



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессио-
нальное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета «_11_»_января_2023_г.

Введено в действие

приказом №_27-о_
«_11_»_января_2022_г

Положение
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по специальностям среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело
ПК-01.11-2023

Санкт-Петер-
бург

2024

1. Общие положения

1.1 Положение является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Уставом и положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1».

1.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки вы-

пускника к самостоятельной работе. Она является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и выполняется выпускниками в виде дипломной работы.

Таким образом, ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

- 1.3 Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (СПО).
- 1.4 Выполнение ВКР призвано способствовать расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональных умений, полученных при освоении профессиональных модулей, а также выяснению сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать учебно-исследовательские и профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО.

- 1.5 Защита ВКР должна выявлять готовность выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, а также соответствие уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.
- 1.6 К государственной итоговой аттестации допускаются все студенты, успешно освоившие основные профессиональные образовательные программы, и прошедшие преддипломную практику.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

- 2.1. Тематика ВКР определяется методическим советом и должна отвечать современным требованиям развития здравоохранения и иметь практикоориентированный характер.
- 2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.3. Темы ВКР и задание на ВКР разрабатываются руководителями ВКР и рассматриваются на заседании ЦМК. Приветствуется выполнение ВКР по заявкам Комитета по здравоохранению, организаций, осуществляю-

щих медицинскую деятельность, заинтересованных в разработке конкретных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

- 2.4. Руководитель ВКР назначается приказом Директора колледжа. Закрепление руководителей за группой студентов, утверждение тем ВКР, сроков выполнения дипломных работ оформляется приказом директора колледжа не позднее первого марта последнего года обучения. В исключительных случаях, когда обнаружены расхождения между темой, утвержденной приказом и темой представленной работы, в течение трех дней возможно изменение тематики ВКР, которое оформляется дополнительным приказом. Ответственность за составление проекта приказа об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено от 6 до 10 выпускников. Увеличение этого количества может быть только с согласия руководителя ВКР.

- 2.5. Руководитель ВКР совместно со студентом разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР по выбранной теме исследования.
- 2.6. Не допускается выполнение ВКР группой студентов.

3. Организация выполнения ВКР

Руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

- 3.1. Заместитель директора по учебной работе:
- 3.1.1 утверждает заявления студентов по выбору темы ВКР ([Приложение 2](#));
- 3.1.2 осуществляет контроль плановой работы студента и руководителя ВКР;
- 3.1.3 составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций для студентов; не реже одного раза в семестр осуществляет контроль за их проведением;
- 3.1.4 готовит отчетную форму по результатам защиты ВКР по специальности ([Приложение 6](#)).
- 3.2. Старший методист Колледжа:
- 3.2.1 проводит экспертизу формулировок, предложенных тем ВКР и рассмотрение программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности на заседании методического совета колледжа;

- 3.2.2 до 1 марта последнего года обучения студентов составляет проекты приказов о закреплении тем ВКР, руководстве ВКР и определении рецензентов;
- 3.2.3 по мере необходимости организует и проводит методические семинары, консультации для руководителей ВКР, рецензентов и студентов.
- 3.2.4 координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения ВКР; 3.3. Руководитель дипломной работы (преподаватель колледжа):
- 3.3.1 разрабатывает задание на ВКР ([Приложение 1](#)), согласует заявление об утверждении темы ВКР ([Приложение 2](#));
- 3.3.2 консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 3.3.3 оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- 3.3.4 контролирует ход выполнения студентом ВКР;
- 3.3.5 готовит письменный отзыв ([Приложение 3](#)), который включает следующие критерии:
- Актуальность темы исследования
 - Практическая значимость, НОВИЗНА работы (реальная польза проведенной практической работы)
 - Точность, полнота (адекватное количество) и достоверность использованной информации
 - Демонстрация владения общими компетенциями согласно ФГОС СПО (дисциплина, самостоятельность)
- 3.3.6 проверяет текст выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР;
- 3.3.7 за две недели до защиты руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования.
- 3.4. Основные обязанности студента при написании ВКР:
- 3.4.1 выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям СПО в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»;
- 3.4.2 своевременный выбор темы ВКР;
- 3.4.3 выполнение заданий руководителя в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР;

- 3.4.4 завершение в полном объеме и сдача в учебную часть ВКР не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 3.4.5 предоставление на процедуру защиты текста ВКР на бумажном и электронном носителях;
- 3.4.6 подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к структуре и оформлению ВКР

- 4.1. По содержанию ВКР может иметь опытно-практическую направленность. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 40 страниц печатного текста (без учета приложений).
- 4.2. Общие требования к оформлению работы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть набран в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297). Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – кегль 14. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы указывается в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
- 4.3. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.12003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.
Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), составленный в следующем порядке:
 - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.4. Структура ВКР опытно-практического характера:

4.4.1 Титульный лист

4.4.2 Оглавление

4.4.3 список определений, обозначений и сокращений (если они используются);

4.4.4 введение (не менее 2 страниц) состоит из:

- обоснования актуальности выбранной темы;
- формулировки проблемы или противоречия;
- формулирования цели и задач работы;

4.4.5 первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

4.4.6 вторая глава - практическая часть ВКР - направлена на решение выбранной проблемы;

4.4.7 заключение содержит выводы по проделанной работе и рекомендации относительно практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Объем заключения должен составлять 3 страницы; Заключение лежит в основе доклада на защите ВКР.

4.4.8 список используемых источников литературы (не менее 10);

4.4.9 приложения.

4.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела,

главы) ВКР. Не допускается полное текстовое совпадение наименований курсовой работы и ВКР.

5. Рецензирование ВКР

- 5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензентами ВКР могут быть преподаватели профессионального цикла, специалисты организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более девяти обучающихся.
- 5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора. Рецензия должна включать оценку: ([Приложение 4](#)):
 - Взаимосвязь структурных единиц ВКР
 - Количество и качество источников литературы
 - Соблюдение требований к оформлению.
 - Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - Грамотность и последовательность текста
- 5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за два дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 5.4. Рецензирование работ организует заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительных отзывов руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за два дня до начала государственной итоговой аттестации.
- 5.5. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за два дня до защиты ВКР, что удостоверяется его подписью в рецензии.
- 5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Организация защиты ВКР

- 6.1. Ответственность за организацию защиты ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа.
- 6.2. Учебная часть готовит рабочие ведомости для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) к началу защиты ВКР и протокол защиты ВКР ([Приложение 5](#)).

- 6.3. Секретарь учебной части ведет Протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются: вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы; особые мнения членов ГЭК; итоговая оценка ВКР.
- 6.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы ГЭК.

7. Защита ВКР

- 7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.
- 7.2. Процедура защиты включает: чтение отзыва и рецензии; доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации; вопросы членов комиссии и ответы студента. После выступления студента может быть предусмотрено выступление руководителя и/или рецензента ВКР, если они присутствуют защите дипломной работы.
- 7.3. При определении окончательной оценки о ВКР учитываются:
- Качество выступления
 - Соблюдение регламента доклада
 - Знание теоретического материала
 - Качество презентации и наглядного материала
 - Общее впечатление о выступлении
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- Результаты заносятся поэтапно: оценка руководителя, оценка рецензента, оценка комиссии ([Приложение 5](#)). После подсчета суммы баллов по трем этапам выставляется итоговая оценка ГИА. Комиссия имеет право выставить оценку, отличную от средней арифметической, обосновав это, при условии согласия всех членов ГАК.
- 7.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоги защиты всех ВКР по специальности в текущем году вносятся в отчетную форму (Приложение 6).
- 7.5. Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.
- 7.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

- 7.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.
- 7.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через три месяца. Решение ГЭК заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под подпись.
- 7.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

- 7.10 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8. Хранение ВКР

- 8.1. После защиты ВКР остаются у заведующего библиотекой в полном объеме (помимо бумажной версии от каждой группы сдается электронный носитель, содержащий ВКР в формате pdf и мультимедийные презентации) в течение 5 лет, для последующего использования в учебном процессе. ВКР хранятся по специальностям подготовки. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заведующего библиотекой.

Списание бумажных и электронных носителей осуществляется комиссией в составе работников учебной части, библиотеки и архива колледжа и оформляется соответствующим актом.

- 8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в читальном зале библиотеки колледжа в течении пяти лет.
- 8.3. Копирование ВКР студентов разрешается соответствующим распоряжением директора колледжа по письменному запросу лечебного учреждения. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Приложение 1

Согласование задания на выпускную квалификационную работу
(форма заполняется при оформлении заявления на утверждения темы и
остается у студента!)

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специаль-
ности _____

ФИО
Тема выпускной квалификационной работы

Исходные _____ дан-
ные _____

Проблема, проблемный вопрос, который необходимо разрешить в ВКР.
Цель: _____

Задачи:

Дипломная работа должна включать: введение; главу 1 (литературный обзор проблематики); главу 2 (собственно исследование); заключение (с выводами и (возможно) практическими рекомендациями); список литературы. Задание на теоретическую часть ВКР:

цель _____
ВКР _____
_____ задачи

ВКР _____

_____ Фамилия и должность _____ руководителя
ВКР _____

Дата согласования .
Подпись руководителя
Подпись студента

Приложение 2

Заявление об утверждении темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
СПб ГБПОУ «МК№1»
_____ /Простова Е.Ю./

Заместителю директора по УР
СПб ГБПОУ «МК№1»
Простовой Е.Ю.
От студента (ки) _____ группы

«__» _____ 20__ г

_____ фамилия имя отчество полностью

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(точное наименование темы для включения в приказ)

«__» февраля 20__ г

_____ подпись студента

<p>Тема ВКР соответствует утвержденной тематике ВКР Старший методист _____ / Гапонова З.В. «__» февраля 20__ г</p>	<p>Тема ВКР согласована: Руководитель ВКР /_____/_____ «__» февраля 20__ г</p>
---	--

Внимание!

Данное заявление должно быть заполнено до 26 февраля текущего учебного года, согласовано с руководителем ВКР и сдано методисту

**СПбГБПОУ «МК№1»
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ФИО обучающегося

Специальность (подчеркнуть) Сестринское дело/лечебное дело

Группа (подчеркнуть)

401 402 403 404 405 31 32 33 34 41 42 43 40

Наименование темы

Руководитель (ФИО)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Критерий Балл	5	4	3	0
Актуальность темы исследования	○ Не изученная ранее, новая тема, актуальность которой обоснована. ИЛИ Рассмотрены актуальные или ранее не исследованные для специальности аспекты выбранной темы ИЛИ Продолжение развития темы курсовой работы с обоснованием проведенного исследования	○ Актуальность рассматриваемой проблемы аргументирована, но значительной новизны не представляет ИЛИ Обоснование актуальности требует доработки, например, ссылки на первоисточники недостаточно убедительны (их недостаточно и пр.)	○ Формальный подход при обосновании актуальности; неубедительность доводов, отсутствие ссылок на первоисточники	○ Актуальность не обоснована
Практическая значимость, НОВИЗНА работы (реальная польза проведенной практической работы)	○ Показано, какую реальную пользу принесут результаты дипломной работы для практики (конкретно), в качестве методического сопровождения дисциплины и пр. ИЛИ Определяется лично внесенная автором новизна, собственные доводы, аргументы, методики и пр. ИЛИ В изученных темах освещены незатронутые вопросы или подобраны ранее не использованные материалы	○ Практическая значимость работы обозначена, однако немного страдает логика ИЛИ Практическая значимость работы прослеживается, но студентом обозначена неполно или не обозначена. ИЛИ Использован знакомый материал, но он глубоко проработан	○ Практическая значимость не соответствует выполненной работе ИЛИ практическая значимость обозначена формально, нелогично ИЛИ Практическая значимость не просматривается	○ Практическая значимость не указана и не просматривается. Работа носит теоретический, реферативный характер.

<p>Точность, полнота (адекватное количество) и достоверность использованной информации</p>	<p>Использовано адекватное количество данных. Информация полная, но не перегружена. Достоверные современные сведения. Выверенные формулировки, таблицы и рисунки без погрешностей.</p>	<p>Лишний или недостаточный объем информации. Замечания по логике или структуре работы. Непринципиальные или незначительные погрешности в формулировках, таблицах, схемах, рисунках.</p>	<p>Недостаточно выверенные данные, неточные формулировки, недостоверная или неравномерно распределенная информация. Много лишней или недостаточной информации, конспективный стиль изложения.</p>	<p>Существенные замечания по точности, полноте и достоверности информации</p>	
<p>Демонстрация владения общими компетенциями согласно ФГОС СПО (дисциплина, самостоятельность)</p>	<p>Высокая дисциплина на всех этапах подготовки работы. В ходе работы самостоятельная работа с материалом., Своевременная корректировка с учетом замечания руководителя. Отсутствуют замечания по исполнению сроков выполнения, оформлению и сдаче работы. Демонстрация личной ответственности за результат</p>	<p>В целом учитывал замечания руководителя, большая часть работы выполнена самостоятельно. Несущественные замечания дисциплинарного характера в период выполнения и оформления работы. Незначительная задержка срока выполнения, оформления или сдачи работы. Прослеживается личная позиция автора, однако значимость выполненной работы, личный вклад студента не отмечен слабо</p>	<p>Дисциплинарные замечания со стороны работодателя или руководителя в период работы над ВКР. В деятельности студента отсутствовала самостоятельность, требовался регулярный контроль со стороны руководителя. Не всегда реагировал на советы руководителя. Нарушения дисциплины при выполнении работы. Личный вклад студента не просматривается</p>	<p>Деятельность студента требовала стимулирования и регулярного контроля со стороны руководителя в течение всего периода работы над темой, студент на замечания не реагировал. Грубое нарушение сроков выполнения, оформления и сдачи работы.</p>	
<p>Всего баллов</p>	<p>Достоинства работы Соответствие содержания ВКР требованиям одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС (да/нет)</p>		<p>Недостатки работы:</p>		<p>Вывод руководителя: к защите допустить/не допускать¹</p>
<p>Средний балл</p>					<p>Оценка руководителя</p>

_____ 20__ г. Дата поступления работы «____» _____
 _____ 20__ г. Дата проверки работы «____» _____ 20__ г. Руководитель ВКР _____ / _____
 С отзывом руководителя ВКР _____ / _____ Дата ознакомления «____» _____ 20__ г.
 ознакомлен (а) _____ / _____

Приложение 4

СПбГБПОУ «МК№1»
 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

ФИО обучающегося _____

Специальность (подчеркнуть) Сестринское дело/лечебное дело

Группа (подчеркнуть) _____

401 402 403 404 405 31 32 33 34 41 42 43 40

Наименование темы _____

Руководитель (ФИО) _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Критерий	5	4	3	0
Балл Взаимосвязь структурных единиц ВКР	Проблемный вопрос, цель и задачи вытекают из обоснования актуальности проблемы. Наименование темы соответствует поставленной теме. Содержание параграфов отражает поставленные задачи. Заключение логически обобщает материал глав и параграфов.	Незначительные нарушения взаимосвязи структурных единиц работы. Несущественные отклонения от общей логики	Структурные единицы работы «разорваны», отмечается отсутствие или слабая их взаимосвязь. Логика нарушена. Выводы, сделанные в заключении, слабо соотносятся с целью и задачами.	Невозможно оценить критерий

<p>Количество и качество источников литературы</p>	<p>○</p> <p>Количество источников в списке не менее 10, сроком давности не более 5 лет. В тексте имеются ссылки на ВСЕ источники, указанные в списке. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>○</p> <p>Количество источников в списке менее 10 ИЛИ большинство источников старше 5 лет. ИЛИ В тексте имеются ссылки не на ВСЕ источники, указанные в списке. Список использованной литературы оформлен с нарушением требований</p>	<p>○</p> <p>Список носит формальный характер, не связан с рассматриваемыми проблемами, отсутствуют ссылки на источники в тексте.</p>	<p>○</p> <p>Невозможно оценить критерий</p>
<p>Соблюдение требований к оформлению. Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>○</p> <p>Объем работы не менее 30 и не более 40 страниц. Титульный лист полностью оформлен и подписан Оформление работы (шрифт, выравнивание, наименование разделов и пр.) в целом соответствует требованиям, замечаний нет или они незначительные Список использованной литературы оформлен правильно. Бумажная версия работы оформлена аккуратно, правильно</p>	<p>○</p> <p>Непринципиальные ошибки и нарушение требований к оформлению, в том числе титульного листа. Замечания по оформлению библиографии. Бумажная версия работы оформлена правильно</p>	<p>○</p> <p>Нарушения правил оформления работы или списка использованной литературы. Не использован формат макета ВКР. Нарушение требований к объему. Бумажная версия работы имеет замечания.</p>	<p>○</p> <p>Работа выполнена без учета требований к оформлению Неряшливо оформлена бумажная версия работы</p>
<p>Грамотность и последовательность текста</p>	<p>○</p> <p>Содержание работы понятно, написано в едином стиле с последовательно изложенными мыслями. Отсутствуют опечатки и ошибки.</p>	<p>○</p> <p>Есть незначительные замечания по стилю и языку изложения. Уровень грамотности недостаточный, ошибки (стилистические, грамматические) или опечатки присутствуют в незначительном количестве</p>	<p>○</p> <p>Работа не вычитана, содержание не всегда понятно и последовательно, написана довольно хаотично. Недостаточный уровень грамотности, имеются стилистические, грамматические ошибки.</p>	<p>○</p> <p>Низкий уровень грамотности, большое количество стилистических и грамматических ошибок. Работа не вычитана.</p>

Всего баллов	Достоинства работы	Недостатки работы:	Вывод руководителя: к защите допустить/не допускатьⁱⁱ
Средний балл			Оценка руководителя

Дата поступления работы «_____» _____ 20__ г. Дата проверки работы «_____» _____ 20__ г. Руководитель ВКР
_____ / _____

С отзывом руководителя ВКР
ознакомлен (а) _____ / _____ Дата ознакомления «_____» _____ 20__ г.

СПбГБПОУ «МК№1»
ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

ФИО студента		баллы
I.Отзыв руководи- теля ВКР (оценка)		
II. Отзыв рецензента ВКР (оценка)		
III. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВКР		
Критерии	Субкритерии	
Качество выступления	Выступление самостоятельное, в основном не пользуется заготовленным текстом	5
	Выступление не совсем уверенное, заглядывает в текст	4
	Студент читает подготовленный текст, неуверенно вы- ступление	3
Регламент доклада	Тема раскрыта с соблюдением временного лимита (регла- мент доклада до 7 минут)	5
	Регламент не выполнен, выступление остановлено	2
Знание теоретиче- ского материала по теме ВКР	Хорошо владеет материалом. В ходе устного выступления даны ответы на все вопросы	5
	Не достаточно уверенное выступление. В ходе устного выступления даны ответы на большую часть вопросов	4
	Тема раскрыта поверхностно, ответы только на наводя- щие вопросы или неполные, неуверенные, неточные от- веты	3
	Тема раскрыта поверхностно, на вопросы не ответил (а)	4
Качество презентации и наглядного матери- ала	к презентации и демонстрационному материалу (при наличии) нет претензий	5
	презентация и демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии	4
	представлены плохо выполненная презентация (демон- страционный материал).	3
Общее впечатление о выступлении	Внешний вид и в целом выступление производит хорошее общее впечатление	5
	По общему впечатлению обучающийся не достаточно уверен, беспокоен. Незначительные Замечания по форме одежды, внешнему виду.	4
	Потеря самообладания, признаки неспособности спра- виться со стрессом. Неряшливая форма.	3
Баллов по этапу III:		
Средний балл по этапу 3	Оценка по этапу 3	
Особые отметки ГАК, имеющие влияние на оценку		Оценка ГИА

Подписи членов комиссии _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»**

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	20__ /20__ учебный год	
		Всего	
		Количество	%
1	Окончили СПб ГБПОУ «МК№1»		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)		
4	Защищены ВКР		
5	Отметки:		
5.1	«Отлично»		
5.2	«Хорошо»		
5.3	«Удовлетворительно»		
5.4	«Неудовлетворительно»		
6	Средний балл		
7	ВКР, выполненных:		
7.1	По темам, предложенным студентами		
7.2	По заявкам учреждений здравоохранения		
7.3	Опытно-практического характера		
7.4	Теоретического характера		
8	ВКР, рекомендованных:		
8.1	К опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)		
8.2	К внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		
8.3	К участию в Конкурсе выпускных квалификационных работ студентов		

Зам. директора по УР _____ / _____

ⁱ Допуск возможен в случае, если средний балл не ниже 2,4

ⁱⁱ Допуск возможен в случае, если средний балл не ниже 2,4