**Общественное здоровье и здравоохранение.**

**Методические рекомендации по составлению анкеты медико-социологического исследования**

**Название, приветствие, кто и зачем опрашивает, правила заполнения, подчеркивание значимости мнения респондента**

**Введение**

**Основная часть**

**Разделы анкеты**

**Открытый вопрос о пожеланиях и предложениях, благодарность за участие в опросе**

**Заключительная часть**

Рис.1 Рекомендации по составлению анкеты (схема)

**1. Вступительная часть**

 Формулировки преамбулы анкеты должны включать следующие позиции (табл.1)

Таблица 1. Формулировки преамбулы анкеты

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Пример** |
| Название | Анкета пациента клиники «Медицина» |
| Приветствие | Уважаемый пациент! |
| Описание, кто и зачем проводит анкетирование | Администрация клиники «медицина проводит изучение мнения пациентов по вопросам повышения качества обслуживания |
| Правила заполнения анкеты | Вам будет предложено несколько вопросов. Выберите вариант ответа, наиболее соответствующий Вашему мнению и обведите его. Если в списке нет подходящего ответа, впишите свой в отведенное для этого место |
| Подчеркивание значимости мнения респондента | Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваше мнение очень важно для нас.  |

**2. Рекомендации по составлению основной части анкеты**

* + - * Вопросы должны начинаться с информации непосредственно о респонденте – **пол, возраст, принадлежность к соц.классу, семейное положение, кол-во детей и т.п.**
* При составлении анкеты следует соблюдать правило пяти НЕ:
* Не перегружать анкету большим количеством вопросов(оптимальное количество – 15-25, из них большинство должны быть закрытыми – с готовыми ответами).
* Не использовать перекликающиеся вопросы.
* Не заставлять отвечающего постоянно оценивать самого себя.
* Не злоупотреблять специальной терминологией.
* Не забывать об ответственности за формулировку вопросов (этичность, конфиденциальность)
* Виды вопросов анкеты.

**Закрытый дихотомический** (варианты ответов «да», «нет»).

* Проходили ли Вы диспансеризацию в 20\_\_году?:

да; нет.

**Закрытый альтернативный** (выбрать один ответ)

* Как часто Вы посещаете участкового терапевта:

не реже 1 раза в месяц; не реже 1 раза в 6 мес; 1 раз в год; реже, чем 1 раз в год.

 **Поливариативный** (выбрать несколько ответов)

* Из каких источников Вы предпочитаете получать информацию о профилактике заболеваний:

врач; родственники; друзья и коллеги; телевизионные программы; иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ранговый** (указать степень важности чего-н.)

* Что препятствует посещению Вами врача-стоматолога с профилактической целью (оцените степень важности для Вас каждого утверждения по 5-балльной шкале, где 5 – наибольшая важность)?

|  |  |
| --- | --- |
| **Фактор** | **Оценка значимости (баллы)** |
| Страх боли |  |
| Низкое качество услуг |  |
| Нехватка времени |  |
| Не вижу необходимости |  |

 **Открытый** (самостоятельно сформулировать ответ)

* Какие проблемы Вы бы хотели обсудить с врачом? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Рекомендации по составлению заключительной части анкеты**

Как правило, заключительная часть анкеты обычно содержит открытые вопросы о пожеланиях и предложениях, а также о замечаниях, чтобы респонденты имели возможность высказать любое свое мнение. Можно поинтересоваться, насколько они полезным и своевременным считают опрос. При необходимости дальнейшего использования анкеты с целью оценки ее качества и совершенствования, необходимо задать несколько дополнительных вопросов респондентам, например:

* Какой вопрос, по Вашему мнению, был самым важным в анкете? Укажите номер вопроса: \_\_\_\_\_
* На какой вопрос было труднее всего отвечать? Укажите номер вопроса: \_\_\_\_\_
* На какой вопрос не хотелось отвечать? Укажите номер вопроса: \_\_\_\_\_

**4. Рекомендации по обработке результатов анкеты**

 На заключительном этапе анкетирования необходимо систематизировать содержание ответов. Для этого заранее нужно подготовить вспомогательные таблицы и матрицы (табл.2)

Таблица 2. Вариант матрицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос** | **Варианты ответа** | **Жен** | **Муж** | **Распределение по возрасту** | **Итого** |
| - | - | - |
|  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
|  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |

 Для вариантов ответов количество строк можно выделять сколько нужно, в соответствии с вопросом. Количество столбцов для распределения по возрасту также зависит от того, сколько возрастных групп выделено в анкете. Следите, чтобы при сложении всех данных в процентах в столбце «Итого» получалось по одному отдельному вопросу – 100% (табл.3)

Таблица 3. Пример заполнения

Распределение респондентов по степени удовлетворения работой поликлиники, в % к итогу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос** | **Варианты ответа** | **Жен** | **Муж** | **Распределение по возрасту** | **Итого** |
| **18-25** | **26-35** | **36-45** |
| Устраивает ли Вас график работы нашей поликлиники? | Да, полностью | 5(16,7%) | 2(6,7%) | 4(13,3%) | 2(6,7%) | 1(3,3%) | 7(23,3%) |
| Скорее да, чем нет | 8(26,7%) | 0 | 5(16,7%) | 0 | 3(10,0%) | 8(26,7%) |
| Скорее нет, чем да | 2(6,7%) | 0 | 0 | 2(6,7%) | 0 | 2(6,7%) |
| Нет, не устраивает | 5(16,7%) | 8(26,7%) | 2(6,7%) | 6(20,0%) | 3(10,0%) | 13(43,3%) |

 Полученные данные анализируют, формируют выводы. Для представления данных следует подготовить презентацию, где в виде таблиц/схем/диаграмм будут отражены наиболее значимые моменты.

**Пример результатов обработки анкеты.**

Всего было опрошено 45 человек. Средний возраст испытуемых – 29 лет. Среди респондентов 75,0% составили женщины, 25,0% - мужчины.

После анализа результатов анкетирования стало видно, что узнать о методах профилактики заболеваний у собственных детей хотели бы 85,1% опрошенных (40 человек), затруднились ответить на этот вопрос 6,4% (3 человека), а 8,6% (4 человека – 3 мужчин, 1 женщина) такой потребности не имеют (рис/табл….). Необходимость получения печатной информации от медицинских работников по уходу за ребенком (памяток) подтвердили 39 человек, что составляет 83,0% (рис/табл….).

**5. Общие правила оформления анкеты**

1. Шрифт должен быть читаемым (не менее №12).
2. Текст вопроса печатают жирным шрифтом, а варианты ответа без выделения.
3. Вопросы должны быть отделены друг от друга.
4. Вопросы должны быть заданы в вежливой форме, этичны и грамматически верны.
5. Вопросы должны быть простыми, ясными.
6. Ответы должны давать конкретный результат.
7. Нельзя допускать переноса половины ответов на вопрос на другую страницу.
8. Если вопрос открытый, необходимо оставлять достаточно места, чтобы можно было вписать ответ от руки.
9. Для фиксации ответов на закрытый вопрос можно делать пометки в квадрате, соответствующем каждому варианту или обводить номер ответа, а не подчеркивать/зачеркивать

Контакты: Эксарова Екатерина Викторовна ***Ekaterinaeksarova@gmail.com***