**Фельдшер**

**Типовой образец**

                                                                УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (Фамилия, инициалы)
    (наименование организации,                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     предприятия и т.п., его                        (директор или иное
  организационно-правовая форма)                    должностное лицо,
                                                      уполномоченное
                                                  утверждать должностную
                                                       инструкцию)
                                                 "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

                                                 м.п.

                         Должностная инструкция
                                фельдшера
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (наименование организации, предприятия и т.п.)

                 "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на
основании трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                               (наименование должности лица, на которого
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с
    составлена настоящая должностная инструкция)
положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных
актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

                           1. Общие положения

     1.1. Фельдшер относится к категории специалистов.
     1.2. На   должность  фельдшера  назначается  лицо,  имеющее  среднее
медицинское образование  по  специальности  "Лечебное  дело"  и   имеющее
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию.
   (II, I, высшую)
     1.3. Назначение   на  должность  фельдшера  и  освобождение  от  нее
производится приказом руководителя учреждения.
     1.4. Фельдшер должен знать:
     - законы Российской Федерации и иные нормативные  правовые  акты  по
вопросам здравоохранения;
     - структуру,    основные    аспекты    деятельности    лечебно-    и
санитарно-профилактических учреждений;
     - организацию  медицинской,  медико-социальной   помощи   населению,
основы геронтологии и гериатрии;
     - теоретические основы сестринского дела;
     - медицинскую  этику  и  деонтологию,  психологию  профессионального
общения;
     - статистику здоровья населения;
     - основы валеологии  и  санологии,  методы  и  средства  санитарного
просвещения;
     - краевую патологию;
     - основы профпатологии;
     - причины,  механизмы  развития,  клинические   проявления,   методы
диагностики, осложнения,  принципы  лечения  и профилактики заболеваний и
травм;
     - основы  организации  медицинской и социальной реабилитации;  виды,
формы и методы реабилитации;
     - фармакокинетику,   фармакодинамику  основных  групп  лекарственных
средств, показания   и   противопоказания    к    применению,    характер
взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств;  организацию
лекарственного обеспечения,   нормативные   документы,   регламентирующие
фармацевтический порядок в медицинском учреждении;
     - основные и дополнительные методы обследования;
     - основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
     - основы диетологии;
     - систему    инфекционного   контроля,   инфекционной   безопасности
пациентов и медицинского персонала медицинского учреждения;
     - систему   взаимодействия  лечебно-профилактического  учреждения  с
учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;
     - противоэпидемические  мероприятия  в  случае  возникновения  очага
инфекции, иммунопрофилактику;
     - функциональные  обязанности,  права  и  ответственность среднего и
младшего медицинского персонала;
     - правила   техники   безопасности   при   работе   с   медицинскими
инструментами и оборудованием;
     - законодательство о труде;
     - правила внутреннего трудового распорядка;
     - правила    и    нормы    охраны    труда,  техники   безопасности,
производственной санитарии и противопожарной защиты;
     - морально-правовые   нормы  и  этику  профессионального  общения  с
пациентами;
     - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     1.5. Фельдшер непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                (руководителю учреждения;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
руководителю отделения; главной медсестре; врачу, с которым он работает)
     1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                       2. Должностные обязанности

     Фельдшер:
     2.1. Осуществляет   прием   пациентов,   знакомит   их  с  правилами
внутреннего распорядка и назначенного режима в отделении  и  контролирует
их выполнение.
     2.2. Обеспечивает  инфекционную  безопасность   (соблюдает   правила
санитарно-гигиенического и    противоэпидемического   режима,   асептики,
правильно хранит,  обрабатывает,   стерилизует   и   использует   изделия
медицинского назначения) для пациента и медицинского персонала.
     2.3. Осуществляет все  этапы  сестринского  процесса  при  уходе  за
пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных
данных, планирование  ухода  совместно  с  пациентом,   итоговую   оценку
достигнутого).
     2.4. Своевременно  и  качественно   выполняет   профилактические   и
лечебно-диагностические манипуляции   и   процедуры,  самостоятельно  или
назначенные врачом.
     2.5. Ассистирует   при   проведении  врачом  лечебно-диагностических
манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных  условиях  или
проводит их самостоятельно в пределах своей компетенции.
     2.6. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь при  острых
заболеваниях, несчастных   случаях   и   различных   видах   катастроф  с
последующим вызовом врача к пациенту или  направлением  его  в  ближайшее
лечебно-профилактическое учреждение.
     2.7. Сообщает врачу или заведующему,  а в  их  отсутствие  дежурному
врачу о  всех  обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов,
осложнениях, возникших в результате  проведения  медицинских  манипуляций
или в случаях нарушения внутреннего распорядка,  выходящих за пределы его
компетенции.
     2.8. Проводит  простейшие  лабораторные исследования (мочи на белок,
сахар, определение гемоглобина и скорости оседания эритроцитов -  СОЭ)  и
оценивает их результаты.
     2.9. Вводит лекарственные препараты,  противошоковые  средства  (при
анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности
своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с  установленным
порядком действий при определенных состояниях больного.
     2.10. В присутствии врача и под его контролем производит переливание
крови и назначенную врачом инфузионную терапию.
     2.11. Применяет  консервативные  методы  лечения  больных,  проводит
лечебные процедуры.
     2.12. Определяет   показания    для    госпитализации,    организует
транспортирование больных и пострадавших.
     2.13. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности пациента  или
лица, осуществляющего уход за больным.
     2.14. Назначает  соответствующее  лечение,  выписывает  рецепты   на
лекарственные препараты с использованием справочной литературы.
     2.15. Организует лечение и медицинский уход на дому.
     2.16. Осуществляет организацию и проведение диспансерного наблюдения
за различными  группами  населения  (детьми,   подростками,   беременными
женщинами, участниками и инвалидами войн,  пациентами, перенесшими острые
заболевания, пациентами, страдающими хроническими заболеваниями, пр.).
     2.17. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия в очаге
инфекционного заболевания.
     2.18. Организует  и  производит  профилактические  прививки  детям и
взрослым.
     2.19. Обеспечивает    правильное    хранение,    учет   и   списание
лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
     2.20. Проводит отбор материала для бактериологических исследований в
соответствии с заболеваниями или назначениями врача.
     2.21. Обучает   членов   семьи   организации  безопасной  среды  для
пациента; осуществляет  обучение  членов  семьи  в   период   болезни   и
реабилитации пациента.
     2.22. Разъясняет   пациенту   способы   и   порядок   подготовки   к
лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям.
     2.23. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
     2.24. Проводит   санитарно-просветительную   работу   по  укреплению
здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
     2.25. Строго  соблюдает  морально-правовые  нормы  профессионального
общения с пациентами.

                                3. Права

     Фельдшер имеет право:
     3.1. Получать  информацию,  необходимую для четкого выполнения своих
профессиональных обязанностей.
     3.2. Вносить  предложения  по совершенствованию работы и организации
сестринского дела в учреждении.
     3.3. Требовать   от  руководителя  учреждения,  старшей  медицинской
сестры отделения  обеспечения  поста  (рабочего   места)   оборудованием,
оснащением, инструментарием,  предметами  ухода и т.д.,  необходимыми для
качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
     3.4. Повышать квалификацию,  проходить аттестацию (переаттестацию) с
целью присвоения квалификационных категорий.
     3.5. Участвовать  в  работе  профессиональных ассоциаций медицинских
сестер и    других    общественных    организаций,     не     запрещенных
законодательством Российской Федерации.
     3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                           4. Ответственность

     Фельдшер несет ответственность:
     4.1. За ненадлежащее  исполнение или неисполнение  своих должностных
обязанностей, предусмотренных  настоящей   должностной   инструкцией, - в
пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.
     4.2. За  правонарушения,  совершенные в процессе осуществления своей
деятельности, - в пределах  действующего административного,  уголовного и
гражданского законодательства Российской Федерации.
     4.3. За  причинение материального ущерба  -  в пределах действующего
трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.
     4.4. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий,  повлекшие за
собой тяжкие последствия для жизни пациентов,  - в пределах  действующего
законодательства Российской Федерации.
     4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                          (наименование,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   номер и дата документа)

Руководитель структурного подразделения               (инициалы, фамилия)
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                          (подпись)

                                                "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

          (инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (подпись)

"  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

С инструкцией ознакомлен:                             (инициалы, фамилия)
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                        (подпись)

                                                "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.