**Фельдшер**

**Типовой образец**  
  
                                                                УТВЕРЖДАЮ  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (Фамилия, инициалы)  
    (наименование организации,                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     предприятия и т.п., его                        (директор или иное  
  организационно-правовая форма)                    должностное лицо,  
                                                      уполномоченное  
                                                  утверждать должностную  
                                                       инструкцию)  
                                                 "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
  
                                                 м.п.  
  
                         Должностная инструкция  
                                фельдшера  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование организации, предприятия и т.п.)  
  
                 "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
     Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на  
основании трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование должности лица, на которого  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с  
    составлена настоящая должностная инструкция)  
положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных  
актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.  
  
                           1. Общие положения  
  
     1.1. Фельдшер относится к категории специалистов.  
     1.2. На   должность  фельдшера  назначается  лицо,  имеющее  среднее  
медицинское образование  по  специальности  "Лечебное  дело"  и   имеющее  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию.  
   (II, I, высшую)  
     1.3. Назначение   на  должность  фельдшера  и  освобождение  от  нее  
производится приказом руководителя учреждения.  
     1.4. Фельдшер должен знать:  
     - законы Российской Федерации и иные нормативные  правовые  акты  по  
вопросам здравоохранения;  
     - структуру,    основные    аспекты    деятельности    лечебно-    и  
санитарно-профилактических учреждений;  
     - организацию  медицинской,  медико-социальной   помощи   населению,  
основы геронтологии и гериатрии;  
     - теоретические основы сестринского дела;  
     - медицинскую  этику  и  деонтологию,  психологию  профессионального  
общения;  
     - статистику здоровья населения;  
     - основы валеологии  и  санологии,  методы  и  средства  санитарного  
просвещения;  
     - краевую патологию;  
     - основы профпатологии;  
     - причины,  механизмы  развития,  клинические   проявления,   методы  
диагностики, осложнения,  принципы  лечения  и профилактики заболеваний и  
травм;  
     - основы  организации  медицинской и социальной реабилитации;  виды,  
формы и методы реабилитации;  
     - фармакокинетику,   фармакодинамику  основных  групп  лекарственных  
средств, показания   и   противопоказания    к    применению,    характер  
взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств;  организацию  
лекарственного обеспечения,   нормативные   документы,   регламентирующие  
фармацевтический порядок в медицинском учреждении;  
     - основные и дополнительные методы обследования;  
     - основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;  
     - основы диетологии;  
     - систему    инфекционного   контроля,   инфекционной   безопасности  
пациентов и медицинского персонала медицинского учреждения;  
     - систему   взаимодействия  лечебно-профилактического  учреждения  с  
учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;  
     - противоэпидемические  мероприятия  в  случае  возникновения  очага  
инфекции, иммунопрофилактику;  
     - функциональные  обязанности,  права  и  ответственность среднего и  
младшего медицинского персонала;  
     - правила   техники   безопасности   при   работе   с   медицинскими  
инструментами и оборудованием;  
     - законодательство о труде;  
     - правила внутреннего трудового распорядка;  
     - правила    и    нормы    охраны    труда,  техники   безопасности,  
производственной санитарии и противопожарной защиты;  
     - морально-правовые   нормы  и  этику  профессионального  общения  с  
пациентами;  
     - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     1.5. Фельдшер непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (руководителю учреждения;  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
руководителю отделения; главной медсестре; врачу, с которым он работает)  
     1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
                       2. Должностные обязанности  
  
     Фельдшер:  
     2.1. Осуществляет   прием   пациентов,   знакомит   их  с  правилами  
внутреннего распорядка и назначенного режима в отделении  и  контролирует  
их выполнение.  
     2.2. Обеспечивает  инфекционную  безопасность   (соблюдает   правила  
санитарно-гигиенического и    противоэпидемического   режима,   асептики,  
правильно хранит,  обрабатывает,   стерилизует   и   использует   изделия  
медицинского назначения) для пациента и медицинского персонала.  
     2.3. Осуществляет все  этапы  сестринского  процесса  при  уходе  за  
пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных  
данных, планирование  ухода  совместно  с  пациентом,   итоговую   оценку  
достигнутого).  
     2.4. Своевременно  и  качественно   выполняет   профилактические   и  
лечебно-диагностические манипуляции   и   процедуры,  самостоятельно  или  
назначенные врачом.  
     2.5. Ассистирует   при   проведении  врачом  лечебно-диагностических  
манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных  условиях  или  
проводит их самостоятельно в пределах своей компетенции.  
     2.6. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь при  острых  
заболеваниях, несчастных   случаях   и   различных   видах   катастроф  с  
последующим вызовом врача к пациенту или  направлением  его  в  ближайшее  
лечебно-профилактическое учреждение.  
     2.7. Сообщает врачу или заведующему,  а в  их  отсутствие  дежурному  
врачу о  всех  обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов,  
осложнениях, возникших в результате  проведения  медицинских  манипуляций  
или в случаях нарушения внутреннего распорядка,  выходящих за пределы его  
компетенции.  
     2.8. Проводит  простейшие  лабораторные исследования (мочи на белок,  
сахар, определение гемоглобина и скорости оседания эритроцитов -  СОЭ)  и  
оценивает их результаты.  
     2.9. Вводит лекарственные препараты,  противошоковые  средства  (при  
анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности  
своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с  установленным  
порядком действий при определенных состояниях больного.  
     2.10. В присутствии врача и под его контролем производит переливание  
крови и назначенную врачом инфузионную терапию.  
     2.11. Применяет  консервативные  методы  лечения  больных,  проводит  
лечебные процедуры.  
     2.12. Определяет   показания    для    госпитализации,    организует  
транспортирование больных и пострадавших.  
     2.13. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности пациента  или  
лица, осуществляющего уход за больным.  
     2.14. Назначает  соответствующее  лечение,  выписывает  рецепты   на  
лекарственные препараты с использованием справочной литературы.  
     2.15. Организует лечение и медицинский уход на дому.  
     2.16. Осуществляет организацию и проведение диспансерного наблюдения  
за различными  группами  населения  (детьми,   подростками,   беременными  
женщинами, участниками и инвалидами войн,  пациентами, перенесшими острые  
заболевания, пациентами, страдающими хроническими заболеваниями, пр.).  
     2.17. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия в очаге  
инфекционного заболевания.  
     2.18. Организует  и  производит  профилактические  прививки  детям и  
взрослым.  
     2.19. Обеспечивает    правильное    хранение,    учет   и   списание  
лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.  
     2.20. Проводит отбор материала для бактериологических исследований в  
соответствии с заболеваниями или назначениями врача.  
     2.21. Обучает   членов   семьи   организации  безопасной  среды  для  
пациента; осуществляет  обучение  членов  семьи  в   период   болезни   и  
реабилитации пациента.  
     2.22. Разъясняет   пациенту   способы   и   порядок   подготовки   к  
лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям.  
     2.23. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.  
     2.24. Проводит   санитарно-просветительную   работу   по  укреплению  
здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.  
     2.25. Строго  соблюдает  морально-правовые  нормы  профессионального  
общения с пациентами.  
  
                                3. Права  
  
     Фельдшер имеет право:  
     3.1. Получать  информацию,  необходимую для четкого выполнения своих  
профессиональных обязанностей.  
     3.2. Вносить  предложения  по совершенствованию работы и организации  
сестринского дела в учреждении.  
     3.3. Требовать   от  руководителя  учреждения,  старшей  медицинской  
сестры отделения  обеспечения  поста  (рабочего   места)   оборудованием,  
оснащением, инструментарием,  предметами  ухода и т.д.,  необходимыми для  
качественного выполнения своих функциональных обязанностей.  
     3.4. Повышать квалификацию,  проходить аттестацию (переаттестацию) с  
целью присвоения квалификационных категорий.  
     3.5. Участвовать  в  работе  профессиональных ассоциаций медицинских  
сестер и    других    общественных    организаций,     не     запрещенных  
законодательством Российской Федерации.  
     3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
                           4. Ответственность  
  
     Фельдшер несет ответственность:  
     4.1. За ненадлежащее  исполнение или неисполнение  своих должностных  
обязанностей, предусмотренных  настоящей   должностной   инструкцией, - в  
пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.  
     4.2. За  правонарушения,  совершенные в процессе осуществления своей  
деятельности, - в пределах  действующего административного,  уголовного и  
гражданского законодательства Российской Федерации.  
     4.3. За  причинение материального ущерба  -  в пределах действующего  
трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.  
     4.4. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий,  повлекшие за  
собой тяжкие последствия для жизни пациентов,  - в пределах  действующего  
законодательства Российской Федерации.  
     4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
     Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                          (наименование,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
   номер и дата документа)  
  
  
Руководитель структурного подразделения               (инициалы, фамилия)  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                          (подпись)  
  
                                                "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
  
СОГЛАСОВАНО:  
  
Начальник юридического отдела  
  
          (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (подпись)  
  
"  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
  
  
С инструкцией ознакомлен:                             (инициалы, фамилия)  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (подпись)  
  
                                                "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.