	Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
	Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

**Рекомендации для студентов 101-104 групп  
по составлению и оформлению кроссвордов  
с помощью электронных таблиц Microsoft Excel  
и текстового редактора Microsoft Word**

Рекомендации составила преподаватель информатики

Куприянова А.В.



Программа Microsoft Excel является отличным инструментом для создания кроссвордов. Ячейки на листе данного приложения, как будто специально предназначены для того, чтобы вписывать туда буквы отгадываемых слов.

### Требования при составлении кроссвордов

Кроссворд составляется по тексту учебной литературы и конспектов. При составлении кроссворда необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др).

### Создание кроссворда

Составьте кроссворд, соответствующий требованиям, на листе бумаги в клеточку.

1. Откройте приложение Microsoft Excel:

- Нажмите на кнопку Пуск. 
- Выберите «Все программы», далее Microsoft Office, далее Microsoft Excel.

2. Для кроссворда нужны квадратные ячейки, а не прямоугольные, как по умолчанию в Microsoft Excel. Нужно изменить их форму. Для этого, на клавиатуре нажмите сочетание клавиш Ctrl+A. Этим Вы выделяете весь лист. Затем, кликнете правой кнопкой мыши, чем вызываете контекстное меню. В нём кликнете по пункту «Высота строки». Рис 1

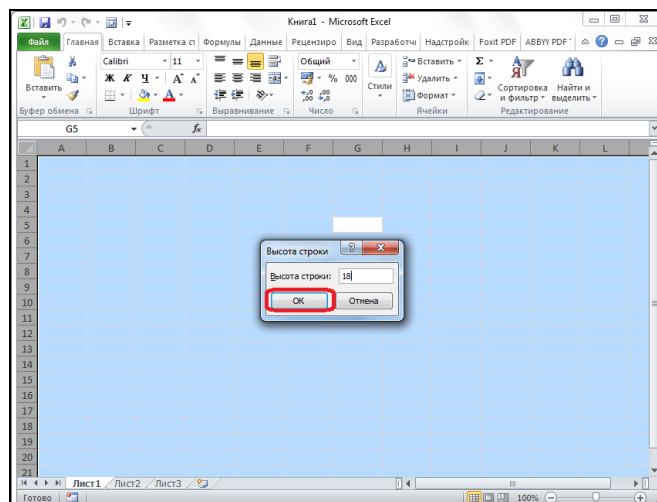
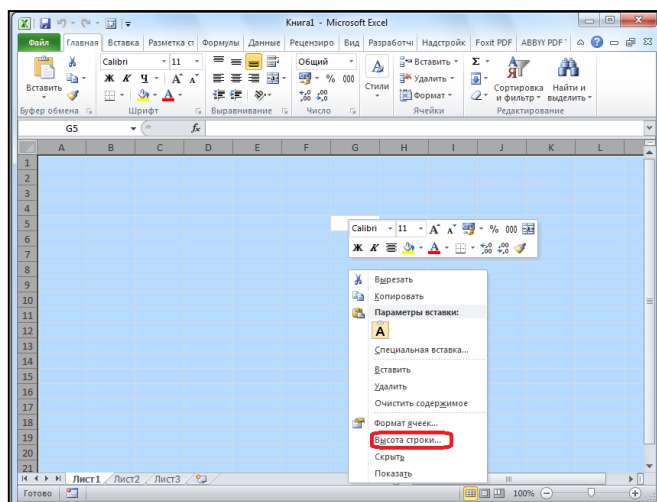


Рис.1 Высота строки.

Рис. 2 Высота строки

3. Открывается небольшое диалоговое окно, в котором нужно задать высоту строки. Устанавливаете значение 18 или 20, жмете на кнопку «ОК». Рис.2
4. Чтобы изменить ширину столбцов, снова нажмите сочетание клавиш Ctrl+A, кликните по панели с наименованием столбцов, и в появившемся меню выбираете пункт «Ширина столбца...». Рис 3.

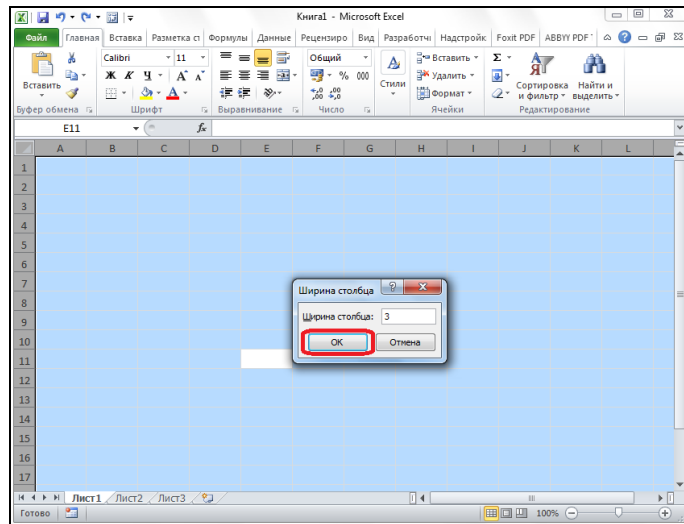
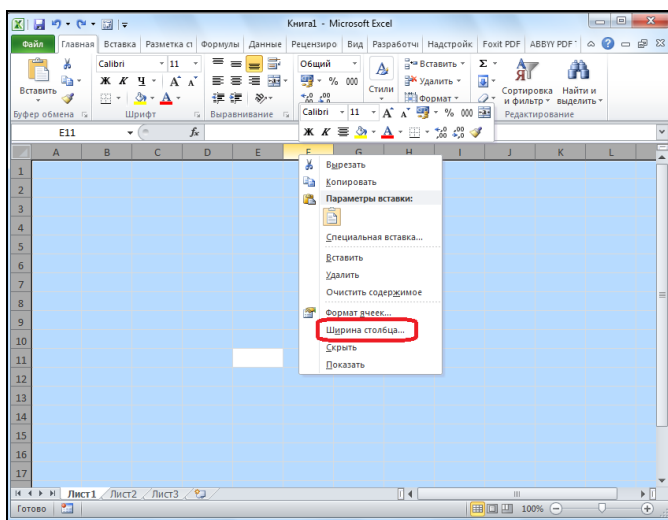


Рис.3 Ширина столбца

Рис.4 Ширина столбца

5. Как и в предыдущем случае, появляется диалоговое окно, в которое нужно внести данные. На этот раз это будет число 3, жмите на кнопку «ОК». Рис.4
6. Подсчитайте количество букв в первом слове кроссворда, выделите соответствующее количество ячеек на листе Excel. Находясь во вкладке «Главная», кликните по кнопке «Граница», которая расположена на ленте в блоке инструментов «Шрифт». В появившемся меню, выбираете пункт «Все границы». Рис 5 и Рис 6.

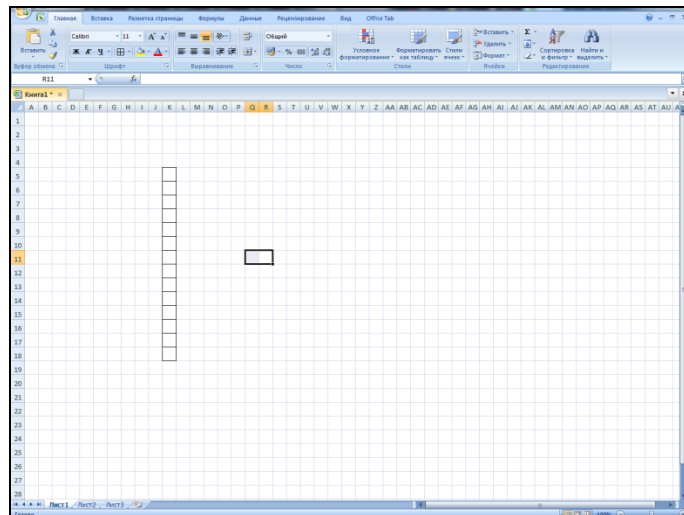
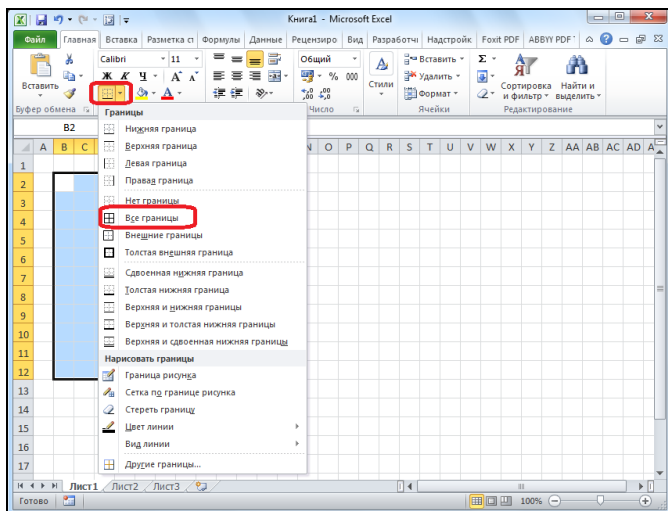


Рис 5. Выделение ячеек и Меню «Границы»

Рис.6 Результат применения «Все Границы»

7. Аналогично начертите ячейки для всех слов кроссворда. Рис 7.

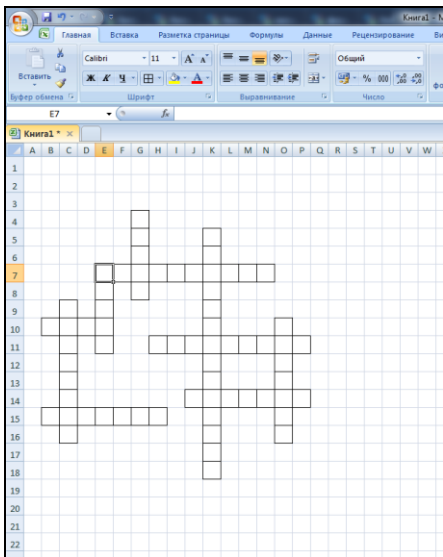


Рис.7 Ячейки кроссворда

8. Далее, проставляете номера вопросов на кроссворде. Лучше всего, это делать не слишком большим шрифтом. Например, шрифтом 8, 9 или 10. Рис 8.

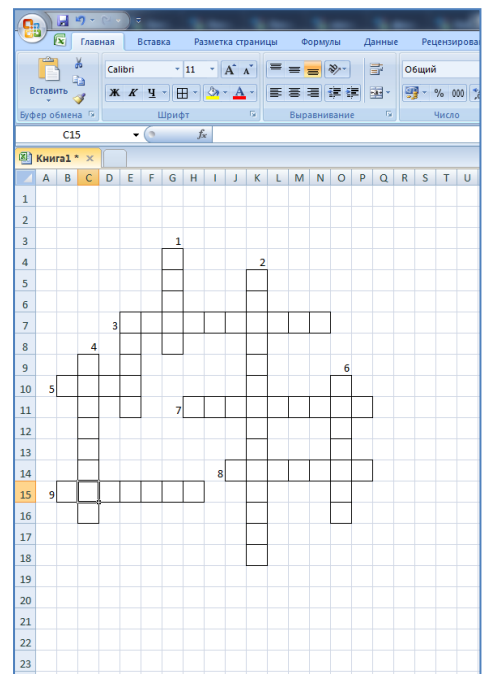
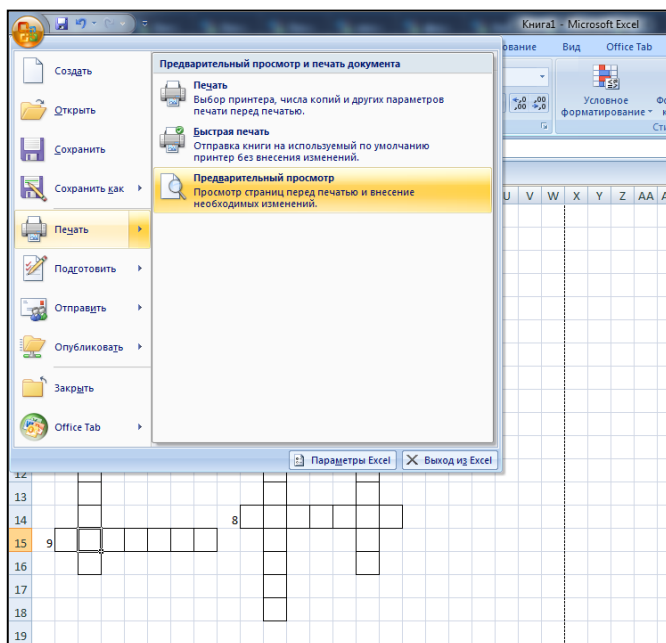


Рис. 8. Номера вопросов.

9. Подготовьте кроссворд для копирования в текстовый редактор Microsoft Word.




- Для этого нажмите кнопку  Office ;
- Выберите пункт «Печать», далее «Предварительный просмотр»;

Рис.9 «Предварительный просмотр».

10. Закройте окно «Предварительный просмотр». Рис.10.

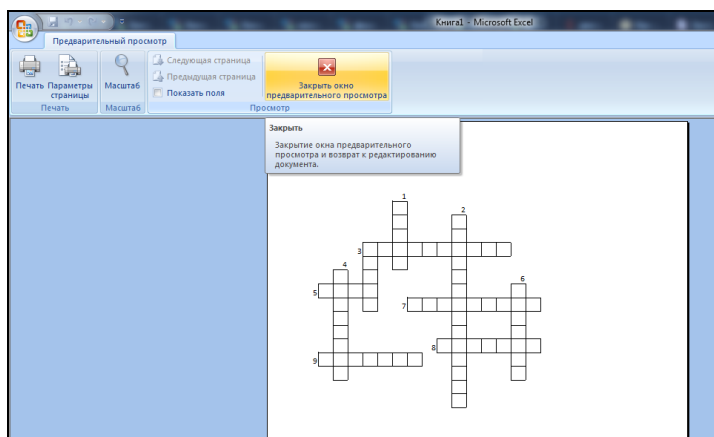


Рис 10. Закрытие окна «Предварительный просмотр»

11. На листе Microsoft Excel с кроссвордом появились пунктирные линии, ограничивающие границы печати при ориентации страницы «Книжная». Постарайтесь составить кроссворд так, чтобы его ячейки не выходили за границы печати. Рис.11.

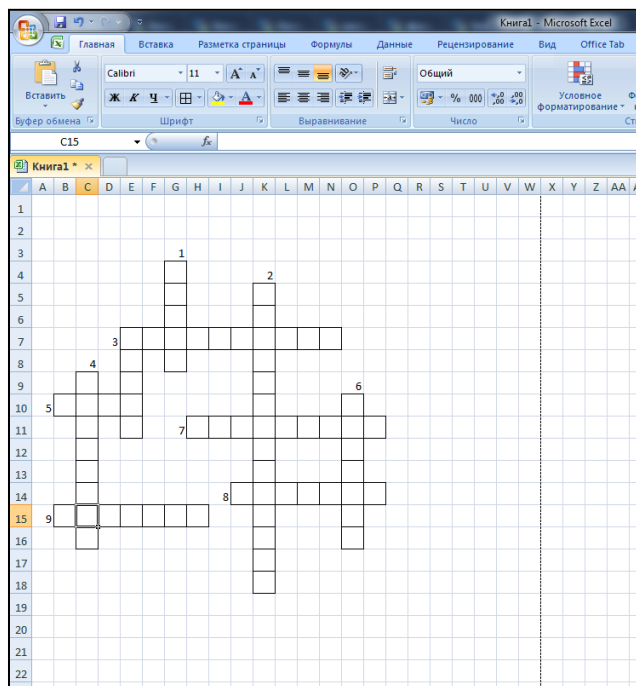
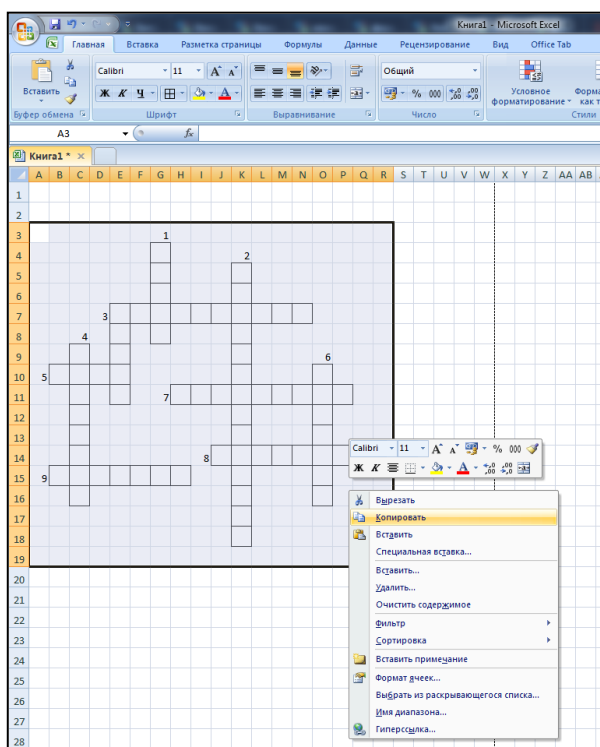
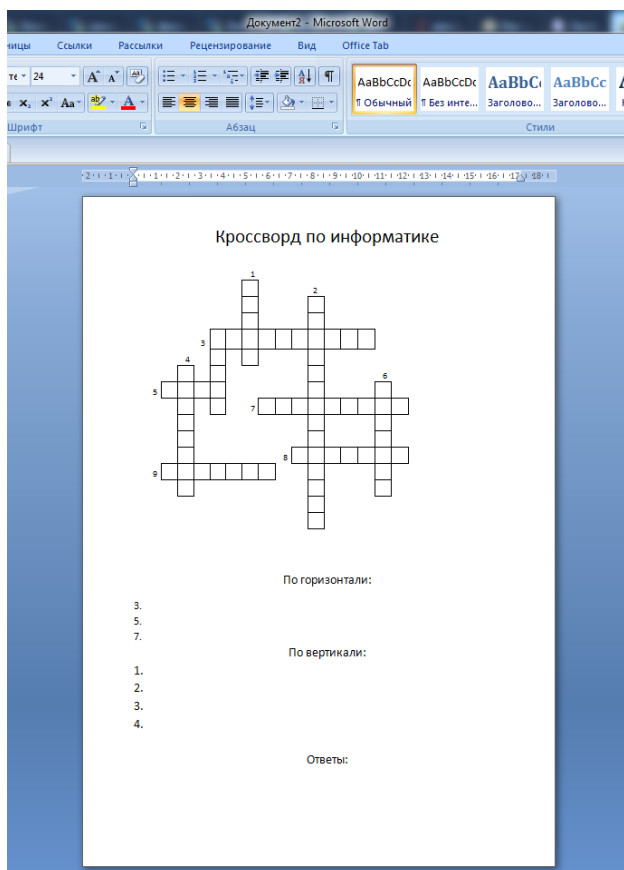


Рис. 11. Границы печати.



12. Скопируйте кроссворд из Microsoft Excel в Microsoft Word. Для этого выделите его, нажмите ПКМ, выберите Копировать, создайте новый документ Microsoft Word и вставьте в него выделенную область. Рис. 12.

Рис 12. Копирование



13. Оформите кроссворд в Microsoft Word. Для этого добавьте заголовок, подпишите вопросы кроссворда по горизонтали и по вертикали, добавьте ответы. Не забудьте подписать работу. Рис.13.

Рис. 13. Оформление кроссворда.

### Критерии оценивания кроссворда

Показатель	баллы
Количество слов в кроссворде 10 - 15	+1
Количество слов в кроссворде 16 - 20	+4
Количество слов в кроссворде больше 20	+6
Соответствие кроссворда тематике	+5
Корректная формулировка вопросов	+2
Правильность оформления	+5
Вопрос кроссворда не соответствует тематике	-1
Ответ не соответствует вопросу	-1

Количество баллов	оценка
17 - 18	5 (отлично)
15 - 16	4 (хорошо)
10 - 14	3 (удовлетворительно)
меньше 10	2 (неудовлетворительно)