



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

**Методические рекомендации  
по посещению и анализу занятия**

**Санкт-Петербург**

**2017**

Методические рекомендации по посещению и анализу занятия составлены на основе изучения современной педагогической и методической литературы.

Составитель: Смирнова Н.А.

Данные методические рекомендации помогут преподавателям колледжа подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты контроля деятельности преподавателя, качества обучения студентов. Необходимо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе, принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом. Занятие – основная форма организации образовательного процесса. От его качества зависит степень подготовленности будущих специалистов. Современное занятие должно отвечать следующим требованиям:

- четкое определение учебных, развивающих и воспитательных целей занятия в соответствии с требованиями программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- единство учебных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его целями, возможностями, определяемыми уровнем подготовки студентов, обеспечением занятия необходимым оборудованием и его технической оснащённостью (на выполнении поставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объем);
- выбор наиболее рациональных методов и приемов обучения, обеспечение познавательной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических умений, развитие творческих способностей;
- осуществление междисциплинарных, межмодульных связей;
- практикоориентированность занятия.

## **ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ**

**1. Подготовка к посещению учебного занятия.**

Подготовка к посещению учебного занятия включает в себя:

- выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
- уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
- знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями о данной теме;
- знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний и умений;
- просмотр выводов, предложений и рекомендаций, листов мониторинга по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.

**2. Наблюдение за ходом учебного занятия,** деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках (примеры бланков - в приложении № 2).

**3. Заслушивание** самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.

**4. Совместная аналитико-оценочная деятельность** посещающего занятия и преподавателя, рекомендации преподавателю.

**5. Заполнение** бланка анализа занятия.

**6. Использование результатов посещения** данного учебного занятия в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

Взаимопосещения занятий преподавателями внутри цикловой методической комиссии проводятся в соответствии с составленным графиком, с которым председатель ЦМК знакомит преподавателей.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очередности проверок. Тематические посещения занятий могут быть трех видов, охватывать 4 основные группы тем посещения:

- Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, методика проведения занятия, взаимодействие преподавателя и студентов, формирование интереса к изучаемой специальности и т.д.
- Проверка состояния преподавания и уровня подготовки студентов по отдельным УД, ПМ или (МДК), изучение отдельных проблем по частным методикам.
- Проверка работы отдельных преподавателей или отдельных групп в связи с производственной необходимостью.
- Проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определенную цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определенную систему деятельности, заставляла его подстраиваться под проверяющего. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- Общее ознакомление с методами работы преподавателя;
- Изучение методики изложения нового материала;
- Изучение методики осуществления принципа наглядности обучения;
- Изучение методов контроля знаний;
- Изучение организации практической части занятия;
- Изучение методики проведения лабораторных и практических работ;
- Изучение методики проведения учебной практики;
- Изучение организации самостоятельной работы студентов
- Изучение взаимодействия преподавателя и студентов и т.д.

Контроль проведения учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия. ***Посещение занятий администрацией с целью контроля проводится, как правило, без предупреждения преподавателя.*** К администрации (в данном случае) относятся: директор колледжа,

заместители по различным направлениям деятельности, методисты. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал.

### **Методика посещения и анализа занятия**

Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определенных правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько четки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя. Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром учебников или тетрадей студентов, так как это отвлекает их. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия.

В крайнем случае, лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить ее в ходе занятия.

В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определенных вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов и пр. Ценность заключения по посещенному занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определенные бланки анализа и следить за его ходом с определенным планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, в большинстве случаев успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.

На занятии чаще всего производится только черновая запись, наблюдения записываются по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести в соответствии с планом занятия, его этапами.

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать его содержание, соответствие программе УД, МДК, ПМ, научно-методическую выдержанность, а затем уже характеризуются использованные методические приемы и общая организация занятия, характеризуется деятельность преподавателя, студентов, делается заключение о достижении целей занятия, дается оценка эффективности, практические рекомендации согласно поставленной методической цели посещения. Оценка эффективности занятия проводится в соответствии с Показателями оценки качества и эффективности занятия (Приложение 2). Выделяют высокоэффективное, эффективное, малоэффективное и неэффективное занятие. Посещающий оценивает все характеристики занятия в баллах, подсчитывает общую сумму баллов и эффективность занятия. После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приемов работы.

Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым преподаватель владеет и с помощью которого добивается успеха. Следует не навязывать, а доказывать свои предложения. В результате проведенной беседы с преподавателем должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества его работы, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на заседаниях ЦМК.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- самоанализ преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач;

➤ выступление посещающего занятия, замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия. Оформленные анализы занятий подписываются посещающим занятием и преподавателем. По результатам посещающий занятие заполняет также лист мониторинга посещенных занятий данного преподавателя в методическом кабинете.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям по посещению и анализу занятия

### **АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

**(теоретического занятия по усвоению новых знаний)**

преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина/ профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Число студентов по списку \_\_\_\_\_ чел.

присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Методическая цель посещения \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Учебно-методическое обеспечение занятия \_\_\_\_\_

<b>Содержание и ход занятия</b>	<b>Оценка и анализ этапов занятия</b>
<p><b>1.Организационный момент.</b> Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (<i>с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.</i>) Соответствие темы занятия тематическому плану, наличие технологической карты занятия</p>	
<p><b>II. Объяснение нового материала</b> <i>Например, оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора</i></p>	

<p><i>традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики:</i>  <i>доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д</i></p>	
<p><b>III. Закрепление</b>  <i>Например, оценить:</i>  <i>эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.</i></p>	
<p><b>IV. Задание на дом</b>  Оценить:  <i>конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы.</i>  Своевременность окончания занятия и т.д....</p>	
<p><b>V. Уровень педагогического мастерства</b>  Знание своего предмета, владение педагогическими технологиями, владение педагогическим тактом, умение активизировать деятельность студентов.</p>	

## **ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

---



---



---



---

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **АНАЛИЗ КОМБИНИРОВАННОГО ЗАНЯТИЯ**

преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина/ профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Число студентов по списку \_\_\_\_\_ чел.

присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Методическая цель посещения \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Учебно-методическое обеспечение занятия \_\_\_\_\_

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
<p><b>I. Организационный момент</b>  Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов колледжа, сообщение темы и цели занятия (<i>с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.....</i>).</p> <p>Соответствие темы занятия тематическому плану. Наличие технологической карты занятия.</p>	
<p><b>II. Проверка знаний</b>  Например, оценить:  <i>целесообразность использования форм, видов и методов контроля, выбранных преподавателем на занятии</i></p>	
<p><b>III. Объяснение нового материала</b>  Например, 1) оценить оптимальность объема изучаемого материала;  2) используемый метод обучения</p>	

<p>(традиционный, активный)</p> <p>3) реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.</p> <p>4) связь нового материала с ранее изученным материалом и другими дисциплинами (межпредметные связи)</p> <p>5) ТСО и дидактический материал используется целенаправленно и эффективно</p>	
<p><b>IV. Закрепление:</b></p> <p><b>итоговый контроль знаний</b></p> <p><i>Например, оценить:</i></p> <p><i>эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного материала с использованием дидактических заданий контролирующего характера, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.....</i></p>	
<p><b>V. Подведение итогов занятия</b></p> <p>Оценить: <i>объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</i></p> <p>опрошено _____ чел</p> <p>получили оценки:</p> <p>«5» _____ чел</p> <p>«4» _____ чел</p> <p>«3» _____ чел</p> <p>«2» _____ чел</p> <p>оценки завышены _____ чел</p> <p>занижены _____ чел</p> <p>Итог занятия подведен.</p>	
<p><b>VI. Задание на дом</b></p> <p>Оценить: <i>конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Объем задания для самостоятельной работы соответствует времени, отведенному для его выполнения.</i></p> <p>Своевременность окончания занятия.</p>	
<p><b>VII. Уровень педагогического мастерства</b></p> <p>Оценить:</p>	

<p>1) выполнение плана занятия (логически выдержаны все этапы занятия) 2) речь преподавателя и его контроль за речью студентов 3) педагогический такт и требовательность преподавателя, умение владеть группой 4) знание своего предмета, владение педагогическими технологиями 5) поставленные цели и задачи занятия достигнуты</p>	
--	--

## ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---

---

---

---

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

## АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

преподавателя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина/ профессиональный модуль \_\_\_\_\_

**Курс, группа, специальность**

\_\_\_\_\_

**Количество часов** \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

**Число студентов по списку** \_\_\_\_\_ чел.

**присутствуют** \_\_\_\_\_ чел.

**Методическая цель посещения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учебно-методическое обеспечение занятия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Содержание и ход занятия</b>	<b>Оценка и анализ этапов занятия</b>
<p><b>I. Организационный момент</b>            Например, оценить:            своевременность начала занятия,            выполнение единых требований к            правилам внутреннего распорядка            и внешнему виду студентов; сообщение            темы и цели занятия (<i>с проведением            мотивации, актуализации и реализации            профильности, с привлечением            студентов к постановке целей и            т.д.....</i>).            Соответствие темы занятия тематическому            плану. Наличие технологической карты            занятия.</p>	
<p><b>II. Контроль исходного уровня знаний</b>            Например, оценить:  <i>целесообразность использования форм</i></p>	

<p>контроля, выбранных преподавателем на практическом занятии, четкость постановки вопросов практических заданий, ситуационных задач, привлечение студентов к разработке дидактических материалов, использование различных форм учебной работы, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д....</p>	
<p><b>III. Инструктаж преподавателя</b>  Например, оценить:  оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики:  доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д....</p>	
<p><b>IV. Организация практической части</b>  Например, оценить: целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для формирования профессиональных и учебных умений с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д....</p> <p><b>Наличие дидактического материала для студентов:</b>  Оценить: алгоритмы по выполнению манипуляций, бланки медицинской документации, методические указания для студентов, учебные и учебно-методические пособия для самостоятельной работы студентов и т.д.</p>	
<p><b>V. Оформление учебной документации:</b> дневников, тетрадей манипуляций; рабочих тетрадей, медицинской документации и т.д.</p>	
<p><b>VI. Закрепление: итоговый контроль знаний</b>  Например, оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного материала с использованием дидактических заданий контролирующего характера, методов получения обратной связи, методов активизации</p>	

<i>познавательной деятельности студентов и т.д.....</i>	
<p><b>VII. Подведение итогов занятия</b>  Оценить: <i>объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</i>  опрошено _____ чел.  получили оценки:  «5» _____ чел «4» _____ чел  «3» _____ чел «2» _____ чел  оценки завышены _____ чел  занижены _____ чел</p> <p>Итог занятия подведен.</p>	
<p><b>VIII. Задание на дом</b>  Оценить: <i>конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы.</i>  Своевременность окончания занятия.</p>	

## ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---



---



---



---

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность:

\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Число студентов по списку \_\_\_\_\_ чел.

присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Методическая цель посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учебно-методическое обеспечение занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Содержание и ход занятия</b>	<b>Оценка и анализ этапов занятия</b>
<p><b>1. Организационный момент.</b>  <i>Например, оценить:</i>  своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов колледжа, сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.....), проведение инструктажа по охране труда.  Соответствие темы занятия тематическому плану. Наличие технологической карты занятия.</p>	
<p><b>2. Вводная часть</b>  <i>Например, оценить проведение разминки, взаимодействие преподавателя со студентами, оптимальность подобранных упражнений и др.</i></p>	
<p><b>3. Основная часть</b>  <i>Например, оценить соответствие программе учебной дисциплины и теме занятия, деятельность преподавателя по</i></p>	

<i>объяснению и демонстрации техники выполнения упражнений, организацию работы студентов и др.</i>	
<p><b>4. Подведение итогов занятия</b>  <i>Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</i>  <i>Получили оценки:</i>  «5» _____ чел  «4» _____ чел  «3» _____ чел  «2» _____ чел  оценки завышены _____ чел  занижены _____ чел</p>	
<p><b>5. Задание на дом</b>  <i>Например, оценить соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной дисциплины, его конкретность, дифференцированность и др.</i></p>	

## ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---



---



---



---

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата проведения \_\_\_\_\_

Профессиональный

модуль \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Число студентов по списку \_\_\_\_\_ чел.

присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Методическая цель посещения \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Учебно-методическое обеспечение занятия \_\_\_\_\_

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
<p><b>I. Организационный момент</b>  <i>Например, оценить:</i>  своевременность начала занятия,  выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)  Соответствие темы занятия тематическому плану. Наличие технологической карты занятия.</p>	
<p><b>II. Проведение учебной практики</b>  1. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.  <i>Оценить целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для формирования профессиональных умений,</i></p>	

<p><i>практического опыта с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д....</i></p> <p><i>Наличие дидактического материала для студентов: перечень манипуляций по теме и алгоритмы по выполнению манипуляций, бланки медицинской документации, дневники практики, методические указания для студентов, учебно-методические пособия для самостоятельной работы</i></p>	
<p><b>2. Инструктаж преподавателя</b></p> <p><i>Например, оценить: оптимальность реализации основных принципов дидактики доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность.</i></p>	
<p><b>3. Организация практической части учебной практики</b></p> <p><i>Например, оценить: целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для проведения учебной практики, организацию и оснащение рабочего места студента. Проведение инструктажа при распределении индивидуальных заданий, наличие оборудования, материалов, инструментов</i></p>	
<p><b>4. Заполнение документации.</b></p> <p><i>Оценить заполнение медицинской документации, оформление дневников, портфолио студента и т.д.</i></p>	
<p><b>5. Подведение итогов учебной практики.</b></p> <p><i>Например, оценить: результаты в достижении целей учебной практики - формирование умений практического опыта, общих и профессиональных компетенций, Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</i></p> <p><i>Получили оценки:</i></p> <p><i>«5» _____ чел «4» _____ чел</i></p> <p><i>«3» _____ чел «2» _____ чел</i></p> <p><i>оценки завышены _____ чел</i></p> <p><i>занижены _____ чел</i></p> <p><i>Итоги занятия подведены</i></p>	

**6. Задание на дом**

*Например, оценить соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной практики, его конкретность, дифференцированность и др. Своевременность окончания занятия.*

**ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

---

---

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по посещению и анализу занятия*

**Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий**

Ф.И.О. посещаемого преподавателя \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

№ п/п	Характеристика учебного занятия	Показатели 0-2 балла
1	Цели занятия объявлены, цели соответствуют содержанию занятия	
2	Проведена мотивация изучения темы	
3	Логически выдержаны все этапы занятия	
4	Продолжительность этапов занятия соответствуют хронометражу	
5	Реализованы интеграционные связи	
6	Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия	
7	Материал занятия имеет профильную направленность	
8	Методы обучения обеспечили:	
	а) мотивацию деятельности;	
	б) сотрудничество преподавателя и студентов;	
	в) контроль и самоконтроль.	
9	Соответствие методов обучения:	
	а) целям занятия	
	б) содержанию учебного материала;	
10	Организационные формы деятельности обеспечили:	
	а) сотрудничество студентов;	
	б) включение каждого студента в деятельность по достижению целей учебного занятия.	
11	Использованы все необходимые средства обучения	
12	Использованы оптимальные виды и методы контроля	
13	Подведен итог занятия, оценки выставлены в соответствии с критериями.	
14	Домашнее задание объяснено	
15	Уровень достижения целей учебного занятия:	
	а) учебные цели;	
	б) воспитательные цели;	
	в) развивающие цели.	
16	Преподаватель управляет учебными записями студентов.	
	Итого	

Оценка занятия проводится в баллах:

2 балла – реализовано полностью

1 балл – реализовано частично

0 баллов – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$E_y = (N \times 100\%) : 46$ , где N – сумма баллов, выставленных экспертом,  
46 – максимально возможная сумма баллов.

Если  $E_y$  – 85% и нет ни одной оценки 0 – занятие **высокоэффективное**.

Если  $E_y$  от 65% до 84% - занятие **эффективное**.

Если  $E_y$  от 45% до 64 % - занятие **малоэффективное**.

Если  $E_y$  менее 45 % - занятие **неэффективное**.

Ф.И.О. и должность посещающего \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Система взаимопосещений занятий преподавателей  
с целью обучения и обмена опытом**

<b>Начинающие преподаватели (стаж работы - до 2-х лет)</b>		<b>Преподаватели без категории (стаж работы – более 2-х лет)</b>		<b>Преподаватели с 1-ой и высшей категориями</b>	
<i>Посещает занятия других преподавателей</i>	<i>Осуществляют посещения занятий начинающего преподавателя</i>	<i>Посещает занятия других преподавателей</i>	<i>Осуществляют посещения занятий преподавателя</i>	<i>Посещает занятия других преподавателей</i>	<i>Осуществляют посещения занятий преподавателя с 1-ой и высшей категорией</i>
1. Занятия опытных преподавателей (по плану работы Школы нач. преп.), <b>(3 раза в уч.г.)</b>	1. Методисты с целью оказания методической помощи. 2. Председатель ЦМК с целью оказания методической помощи (по согласованию с преподавателем, 3-4 раза в уч. г.). 3. Опытные преподаватели (по просьбе начинающего преподавателя)	1. Занятия других преподавателей своей ЦМК (по графику взаимопосещений), <b>(2 раза в семестр).</b> 2. Посещает занятия опытных преподавателей других ЦМК (по согласованию с преподавателем), <b>(1 раз в семестр).</b> 3. Посещает открытые занятия других преподавателей (по графику проведения открытых занятий, <b>2 раза в уч.г.)</b> <b>Итого: 5-6 посещенных занятий</b>	1. Методисты с целью оказания методической помощи. 2. Председатель ЦМК с целью оказания методической помощи (по согласованию с преподавателем), <b>(1 раз в семестр).</b>	1. Занятия начинающих преподавателей <b>(по просьбе преподавателя)</b> 2. Занятия других преподавателей своей ЦМК с целью обмена опытом (не реже <b>1-го раза в семестр).</b> <b>Итого: 3-4 посещенных занятий в год</b>	1. Методисты с целью изучения передового педагогического опыта. 2. Начинающие преподаватели с целью изучения методики преподавания. 3. Другие преподаватели с целью изучения методики преподавания.

