



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-
сиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета « 26 » августа 2020 г.

Введено в действие

приказом № 84 - о
« 27 » августа 2020 г.

Порядок
зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в Санкт-Петербургском государ-
ственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Медицинский колледж №1» и в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
ПК-01.04-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (в последней редакции);
- Устава Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Медицинский колледж №1»;
- Иных локальных актов СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1».

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения раздела, учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже.
- поступивших в колледж после обучения по программе среднего профессионального или высшего образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже является:

- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже (приложение 1)
- документ об образовании и (или) квалификации или справка об обучении (академическая справка), содержащая сведения об освоении учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их объема результатов промежуточной аттестации.
- зачётная книжка, экзаменационные ведомости – только для обучающихся по одной из программ, реализуемых Колледжем, поступающих на другую программу Колледжа или переходящих с одной формы обучения на другую.

2.3 Документы подаются обучающимися по очной форме – в учебную часть колледжа, обучающимися по очно-заочной форме – заведующему очно-заочным отделением.

2.4 Возможность подачи документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подтверждается ежегодно на собрании курса или на сайте колледжа.

2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.8. Для принятия решения о зачете приказом директора формируется комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, методисты, заведующие учебными подразделениями, председатели ЦМК.

2.9. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.10. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.11. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора Колледжа на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с заместителем директора по учебной работе, решения комиссии, принятого на основе и сравнительного анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части) с требованиями учебного плана соответствующего курса (группы).

2.12. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Колледже, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Колледже.

2.13. При несоответствиях, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура повторного прохождения промежуточной аттестации при освобождении его от посещения занятий (экстерном), требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим промежуточную аттестацию.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.15 Решение комиссии о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, оформляется в виде протокола (приложение 2) и утверждается приказом директора.

2.16 Оценки, вынесенные после зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, выставляются в зачетную книжку одновременно с прохождением промежуточной аттестации.

2.17 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 247-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»

Бубликовой И.В. от

_____ ФИО обучающегося полностью, № группы,

Специальность: Сестринское дело/Лечебное дело,
форма очная/очно-заочная

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения, полученные в

1. _____
полное наименование организации, выдавшей документ специальность, квалификация год окончания

квалификация _____ по специальности _____

2. _____
полное наименование организации, выдавшей документ специальность, квалификация год окончания

квалификация _____ по специальности _____

Наименование УД, МДК, практики и пр. из учебного плана МК 1 учебного плана МК1 для зачета	Основание для зачёта:		
	Наименование пройденных дисциплин, курсов, и т.п.	Объем (количество часов/зачетных единиц)	Оценка

К заявлению прилагается:

1. _____

2. _____

3. _____

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

_____» 20__ г. _____ (_____)

подпись обучающегося

расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ
сравнительного анализа документов о предыдущем образовании,
поступившим от обучающихся**

ФИО						
Группа						
Специальность						
Форма обучения						
	Предъявлен <hr/> Наименование документа (наименование ОУ, квалификация, специальность, год окончания)	Перезачитываемые разделы учебного плана (УД, МДК, практики и пр.)	Объем и форма про- межуточной аттеста- ции учебного плана	Наименование прой- денных дисциплин	Сведения об объеме и форме промежу- точной аттестации из представленных документов	Возможности реше- ния /оценка