



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по здравоохранению
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУОУ «МК № 1»

И.В. Бубликова

«25» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

ДИ – 2.5 -02

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор группы – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и студентом в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

1.2. В своей деятельности куратор группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, и настоящим Положением.

1.3. Деятельность куратора является ключевым звеном воспитательной системы СПб ГБПОУ «МК №1», (далее колледжа), основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.4. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРАТОРА ГРУППЫ

2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2.5. Основной задачей куратора группы является сохранение контингента студентов колледжа.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ГРУППЫ

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями-предметниками.

3.3. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений в группе;
- построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель – студент»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА ГРУППЫ

4.1. Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
- определять программу индивидуальной работы со студентами;
- самостоятельно определять формы работы с группой;
- выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива колледжа;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
- оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год, отчет за предыдущий год; дневник куратора, материалы классных часов, результаты анкетирования, сводные ведомости успеваемости за каждый семестр, зачетные книжки студентов, журналы учебных групп, статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец семестра;
- организовать работу органов самоуправления в группе.

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ КУРАТОРА ГРУППЫ

Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями-предметниками;
- руководством колледжа;
- психологической службой колледжа;
- педагогом-организатором;
- воспитателями общежития;
- социальный педагог.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ГРУПП

6.1. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами во внеурочное время.

6.2. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.3. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.4. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является кураторский час, который проводится 1 раз в месяц.

6.5. Тематические кураторские часы проводятся кураторами 1 раз в месяц (последняя неделя месяца).

6.6. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику, регистрируется в папке куратора.