



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное професси-  
ональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

Введено в действие  
приказом №54 -о  
«28» августа 2024 г.

**Положение**  
**о порядке организации питания и дополнительных мерах социальной**  
**поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-петербургского**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Медицинский колледж № 1»**  
**ПК.02.11. - 2024**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации питания и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж №1» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 и ст.41 (с изменениями и дополнениями);

– Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями) глава 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан», ст. 81 и ст. 82;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

– Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2023 № 1342 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

– Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (с изменениями и дополнениями);

– Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Методических документов МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

– Уставом колледжа;

1.2. Положение определяет порядок организации питания и устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (далее социальное питание) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж №1» (далее Колледж), находящегося в ведении Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга (далее Комитет).

1.3 Организация социального питания возложена на Колледж и осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. Ответственным за организацию социального питания обучающихся студентов назначается приказом директора.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в Колледже;

– социальное питание - питание отдельных категорий, обучающихся в Колледже с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета города Санкт - Петербурга;

– многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

– обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– электронная карта обучающегося (далее - ЭКО) – это пластиковая платежная карта, выпускаемая кредитной организацией, представляющая собой носитель, содержащий информацию о держателе электронной карты одновременно совмещающая в себе возможности получения назначенной стипендии, денежных поощрений, других выплат и получения социального питания;

– временная электронная карта обучающихся студентов льготной категории, которым назначено социальное питание (далее - ВЭКО) – представляющая собой пластиковую карту, содержащую микроконтроллер (микропроцессор), который содержит электронную платформу компании «Глолайм», обеспечивающую запись, хранение информации о держателе электронной карты обучающегося льготной категории, получающего социальное питание.

Временная карта является собственностью Колледжа и выдается на период изготовления кредитной организацией платежной карты.

1.5. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Колледже:

- предоставление социального питания, включающее комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня;
- компенсационная выплата на социальное питание в размере 100 процентов стоимости социального питания, включающее комплексный обед, для обучающихся, находящихся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа.

1.6. Социальное питание в Колледже предоставляется обучающимся из числа:

- 1.6.1. многодетных семей;
- 1.6.2. лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, при условии, что им во время пребывания в образовательном учреждении не предоставляется полное государственное обеспечение;
- 1.6.3. лиц, являющихся инвалидами;
- 1.6.4. лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 1.6.5. детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции
- 1.6.6. детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлся) участником специальной военной операции

1.7. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению социальным питанием по нескольким основаниям, предусмотренные настоящим Положением, питание назначается по одному из них.

## **2. Организация питания в Колледже**

2.1. Администрация Колледжа заключает договор на оказание услуг по организации горячего питания с организацией по питанию, предоставляющей услуги общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении договора на организацию горячего питания предусмотрены льготные тарифы на пищевую продукцию для обучающихся.

2.3. Помещение столовой Колледжа оборудовано необходимым оснащением для приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиНа, достаточным количеством посадочных мест

2.4. Режим работы столовой с 9:00 до 18:00.

2.5. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно графику посещения столовой.

2.6. Питание в Колледже предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

2.7. Администрацией Колледжа осуществляется контроль за ассортиментом продукции, соответствующей возрастной категории и ее стоимостью, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2.8. Студенческим советом Колледжа проводится мониторинг по вопросам качества и удовлетворенности студентов организацией питания.

2.9. В случаях поступления жалобы, связанной с питанием обучающихся, администрация Колледжа рассматривает ее в течение 1 рабочего дня.

2.10. Администрация Колледжа вправе расторгнуть договор с организацией на оказание услуг по организации горячего питания в случае выявленных нарушений и невыполнения условий договора.

### **3. Порядок предоставления социального питания**

3.1. Предоставление социального питания в Колледже осуществляется организацией по питанию при предъявлении студентами ЭКО или ВЭКО.

Временная электронная карта выдается в случае утери электронной карты обучающегося или ее порчи, приведшей к невозможности ее использования. При получении ВЭКО карта активируется ответственным сотрудником за организацию социального питания с момента заявления. При получении новой ЭКО, выпущенной кредитной организацией студент сдает ее ответственному сотруднику за организацию питания, который блокирует временную карту с момента ее возврата.

3.2. Электронный учет и организация питания обучающихся льготных категорий осуществляется автоматизированным способом с применением системы «ГЛОЛАЙМ».

В системе «ГЛОЛАЙМ» производится учет реализации питания, информационный обмен о состоянии расчетов со всеми сторонами, обработка и хранение общих взаиморасчетов со всеми участниками и по каждому участнику отдельно с предоставлением информации в личный кабинет.

3.3. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием на бумажном носителе осуществляется с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

Ответственный за организацию питания на каждую учебную площадку выдает зарегистрированный, подписанный и скрепленный печатью единый талон с приложением списка обучающихся студентов льготной категории.

3.4. Для предоставления социального питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1.6.1 - 1.6.6 Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 30 июня подают ответственному за социальное питание заявление о предоставлении питания в следующем учебном году в соответствии с Приложением 2 к Положению.

Обучающиеся, указанные в пунктах 1.6.1. - 1.6.6. Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, ежегодно до 30 июня подают ответственному за социальное питание заявление о предоставлении питания в следующем учебном году в соответствии с Приложением 2 к Положению лично или через представителей.

Обучающимся, указанных в пунктах 1.6.1 - 1.6.6 Положения, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года или приобретающим право на предоставление социального питания в течение учебного года, социальное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Питание обучающимся указанных в пунктах 1.6.5 - 1.6.6 Положения указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

3.4. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в Приложении 1 к Положению (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если ранее не принималось решение о предоставлении социального питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление социального питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.4. Колледж:

3.4.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

3.4.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление социального питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом, и направляет список обучающихся в Комитет.

3.4.3. Заявления и документы, предоставленные заявителями, до формирования списка обучающихся и принятия решения, рассматриваются членами комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся.

3.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о предоставлении социального питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении с указанием причины отказа и порядка обжалования.

Решение об отказе в предоставлении социального питания принимается в случаях:

– представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление социального питания.

3.4.5. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет сведения о фактическом предоставлении социального питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. (Приложение № 8).

3.4.6. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении социального питания обеспечивает внесение сведений об обучающимся, в отношении которых принято решение о предоставлении социального питания, в ЕГИССО.

3.5. Предоставление социального питания прекращается в случаях:

– утраты обучающимся права на предоставление социального питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

– установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.6. Колледж направляет в Комитет сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.7. Комитет принимает решение о прекращении предоставления социального питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, из образовательного учреждения.

Решение о прекращении предоставления социального питания оформляется распоряжением Комитета, копия которого направляется в Колледж в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.8. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о прекращении предоставления социального питания информирует заявителя о принятом решении.

#### **4. Порядок предоставления компенсационной выплаты**

4.1. Компенсационная выплата на социальное питание в размере 100% стоимости социального питания, предоставляется для обучающихся, находящихся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа в безналичной форме, посредством перечисления денежных средств на ЭКО.

Право на компенсационную выплату в размере 100 % стоимости комплексного обеда имеют следующие категории лиц:

- обучающиеся, проживающие в многодетных семьях (К-2)
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, получающих денежную компенсацию на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря (К-5);
- обучающиеся, являющиеся инвалидами (К-6);
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (К-8);
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (К-13);
- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые является (являлся) участником специальной военной операции (К-14).

4.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.6 Положения, не достигших 18 лет, до 30 июня подают ответственному за социальное питание студентов заявление в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.6 Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, ежегодно до 30 июня подают ответственному за социальное питание студентов заявление в соответствии с Приложением № 3 к Положению лично или через представителей.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

4.3. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если ранее не принималось решение о предоставлении социального питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.4. Основанием для компенсационной выплаты обучающимся льготных категорий является табель учета посещения практики (Приложение № 5) в соответствии с графиком выхода на учебную и (или) производственную практику вне образовательной организации.

4.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе представляет ответственному за организацию социального питания график выхода на учебную и (или) производственную практику на семестр.

4.6. Выплата денежной компенсации производится на основании приказа директора колледжа. Выплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации, не позднее 21 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

## **5. Порядок принятия решения о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации**

5.1. Предоставление социального питания обучающимся в Колледже, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся, является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся, является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся, оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся, является жертвой насилия;
- обучающийся, оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

5.2. В целях принятия решения о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Колледже создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и порядок работы Комиссии утверждается директором Колледжа.

В состав Комиссии включаются представители Колледжа, представители первичной профсоюзной организации студентов Колледжа и студенческого совета.

5.3. Для предоставления социального питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.6.4 Положения, не достигших 18 лет, подают ответственному за социальное питание студентов заявление в соответствии с Приложением 2 к Положению.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.6.4 Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают ответственному за социальное питание заявление в соответствии с Приложением № 2 к Положению лично или через представителей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление (далее в настоящем разделе - заявители).

5.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов сотрудник ответственный за социальное питание обучающихся передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявления и документы, выносит заключение о нахождении (не нахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

5.5. На основании заключения Комиссии Колледж направляет в Комитет сведения о принятых Комиссией решениях, не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии оформляются по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

5.6. Решение о предоставлении социального питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом.

Решение об отказе в предоставлении социального питания принимается в случаях:

– представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление социального питания.

5.7. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о предоставлении социального питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении с указанием причины отказа и порядка обжалования.

5.8. Колледж обеспечивает социальное питание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении социального питания, посредством ЭКО.

5.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления социального питания.

## **6. Порядок учета и выдачи талонов на социальное питание**

6.1. Для осуществления учета обучающихся, получающих социальное питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на социальное питание обучающихся, питание осуществляется по единому талону установленного образца с приложением списка обучающихся студентов льготной категории (Приложение № 4). Талон на питание – это документ, удостоверяющий право получателей целевой субсидии на получение комплексного обеда.

6.2. Бланки талонов на питание изготавливаются комиссией, назначенной приказом директора.

6.3. Ответственный за организацию социального питания один раз в неделю выдает на каждую учебную площадку заполненные бланки единых талонов на получение социального питания с приложением списка обучающихся, получающих питание на льготной основе.

6.4. Ответственный за организацию социального питания обеспечивает ведение учета выдачи талонов на питание в Книге учета выдачи талонов на питание по установленной форме (Приложение № 6).

6.5. Получить социальное питание можно строго в тот день, который указан на талоне.

6.6. Ежедневно ответственный за организацию социального питания и уполномоченные представители организации общественного питания проводят сверку реализованных талонов на питание. На основании проведенной сверки составляются ежедневные акты о реализации талонов на питание по утвержденной форме (Приложение № 10). Реализация талонов на питание в столовой колледжа по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Зайцева, д. 28, и буфетах расположенных по адресам: г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 56, г. Санкт-Петербург, пр. Крестовский, д. 18, литер А.

6.9. Ежемесячно итоговые акты о реализации талонов на питание за отчетный период сдаются ответственным за организацию социального питания в бухгалтерию колледжа в течение трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным (Приложение № 11).

## **7. Обязанности ответственных лиц за организацию социального питания**

7.1. Контроль за организацией социального питания возлагается на ответственного за организацию социального питания, кураторов групп и руководителей практики.

7.1.1. Обязанности ответственного за организацию социального питания:

– производить учет присутствующих обучающихся в колледже для уточнения количества питающихся;

– проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по использованию предоставленных Социальным кодексом дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием;

– контролировать организацию и качество питания в столовой колледжа;

– своевременно формировать списки обучающихся, имеющих право на социальное питание.

7.1.2. Обязанности кураторов:

– проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по использованию предоставленных Социальным кодексом дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием;

– своевременно выявлять обучающихся льготных категорий для предоставления им социального питания;

– контролировать процесс посещения обучающимися столовой Колледжа.

#### 7.1.3. Обязанности руководителей практики:

– своевременно составлять и сдавать табель посещаемости практики обучающимися льготных категорий.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение № 1

#### **Перечень документов, необходимый для предоставления социального питания в Колледже**

Для предоставления социального питания в Колледже необходимы следующие документы:

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

4. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, в соответствии с приложением ТЧ 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

– документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

– свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

– документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

– свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

– свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом “апостиль” компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

– свидетельство об установлении отцовства;

– свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

– решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

– решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

– решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

– решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
  - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
  - свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
  - свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
  - письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);
  - приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы
  - постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
  - постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.
7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
8. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции;
9. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося):
- свидетельство о рождении обучающегося;
  - свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции;
9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

## Приложение № 2

### **Форма заявления о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)  
Дата рождения

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

\_\_\_\_\_,  
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что: <\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)  
обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, \_\_\_\_\_ ежегодно \_\_\_\_\_ утверждаемая \_\_\_\_\_ Правительством Санкт-Петербурга.

Приложение №3

**Форма заявления  
о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных  
учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях**

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

Дата рождения

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку:

\_\_\_\_\_,  
(кому - ф.и.о.)  
обучающе(му,й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

в связи с тем, что: <\*\*\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
<input type="checkbox"/>	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
<input type="checkbox"/>	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
<input type="checkbox"/>	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации

	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

Приложение № 4

Образец  
единого талона  
на питание

место для штампа СПб ГБПОУ «МК №1»

Талон на питание (комплексный обед)

ТАЛОН N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На комплексный обед

Наименование

ОУ \_\_\_\_\_

Класс/группа (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
и т.д.			
		Всего человек	_____
Подпись ответственного по питанию		(расшифровка подписи)	
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ		(расшифровка подписи)	
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

**Коды категорий обучающихся:**

- 1- из малообеспеченной семьи;
- 2- из многодетной семьи;
- 3- по адаптированной образовательной программе;
- 4- в 1-4 классах;
- 5- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 6- являющихся инвалидами;
- 7- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования;
- 8- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 9- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 10- страдающих хроническими заболеваниями;
- 11- в спортивных классах;
- 12- в кадетских классах;
- 13- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- 14- дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

Приложение № 5

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования "Медицинский колледж №1"**

**ТАБЕЛЬ**

учета посещения практики обучающимся \_\_\_\_\_ группы

---

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.



КНИГА  
УЧЕТА ВЫДАЧИ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА, ПОЛУЧАЮЩИМ ПИТАНИЕ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

Учреждение

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»

---

Дата открытия книги

---

Дата закрытия книги

---

Ответственное лицо

---

Дата	Пло- щадка(ад- рес)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установ- лены дополнительные меры со- циальной поддержки	Подпись ответ- ственного по пи- танию	Подпись ответ- ственного за орга- низацию питания
------	---------------------------	----------	---	---	---

Итого (за месяц):

выдано талонов - \_\_\_\_\_

**К Н И Г А**  
**УЧЕТА БЛАНКОВ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ**

Учреждение	СПб ГБПОУ "Медицинский колледж №1"
Дата открытия книги	
Дата закрытия книги	
Структурное подразделение	Бухгалтерия
Ответственное лицо	

Дата	От кого получено или кому отпущено	Основание	Приход		Расход (списание)		подпись лица, получившего бланки	Остаток	
			Кол-во	серия и номер бланка	Кол-во	серия и номер бланка		Кол-во	серия и номер бланка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Остаток на начало периода</b>									
<b>Остаток на конец периода</b>									

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
2024 г.

**Приложение №8**  
**Сведения о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях , подведомственных Комитету по здравоохранению в квартале 202 года СПб ГБПОУ "МК №1"**

4 квартал 2023 года

Наименование показателей		№ п/п	ИТОГО:				
			1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО	Всего
Количество детей по списку обучающихся , всего (чел.)		1					
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2					
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3					
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4					
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям)	только завтраки	<b>ИТОГО ЗАВТРАКИ , в т.ч.:</b>	5	0	0	0	
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				
	завтрак и обед	<b>ИТОГО ЗАТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:</b>	8	0	0	0	
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				
		обучающиеся из числа многодетных семей	12				
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13				
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17				
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				

СПб ГБПОУ «МКН№1» Положение о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1»

	только обед	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20					
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21					
		<b>ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:</b>	22					
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23					
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	24					
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25					
		обучающиеся из числа многодетных семей	26					
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27					
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28					
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29					
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30					
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31					
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32					
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33					
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34					
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	35					
		Общий итог льготное питание	<b>ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.</b>	36				
<b>ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.</b>	37							
<b>ИТОГО ОБЕДЫ, чел.</b>	38							
Всего охвачено льготным питанием, чел	39							
% охвата льготным питанием	40							
Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	41						
	% охвата платным питанием	42						
	количество обучающихся, получающих полдник	43						

СПб ГБПОУ «МК№1» Положение о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1»

	Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел.(без обучающихся, получающих полдник)	44				3 455	
		%	45				100,00%	

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ И.В. Бубликова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приема бухгалтерией колледжа бланков талонов на предоставление  
на льготной основе питания обучающимся колледжа  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что комиссия, назначенная приказом директора от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О создании постоянно действующей комиссии по изготовле-  
нию бланков талонов на предоставление на льготной основе питания обучающимся колледжа»  
в составе: председателя \_\_\_\_\_,  
и членов: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
передает, а бухгалтерия принимает бланки талонов на питание в количе-  
стве \_\_\_\_\_ штук.

Сдали:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии:  
Заведующий канцелярией \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Лаборант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника бухгалтерии/расшифровка подписи)

Акт реализации талонов на бесплатное питание обучающихся СПб ГБПОУ «МК№1»

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

категории	Из числа чле- нов много- детной семьи	Являющихся инвалидами	Региональная льгота	Региональная льгота	Итого
	К-2	К-6	К-13	К-14	
Обед					

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_ /ФИО  
Зав производством \_\_\_\_\_ /ФИО

Приложение №11

**Акт реализации талонов на бесплатное питание обучающихся СПб ГБПОУ» МК№1»**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

категории	Из числа членов многодетной семьи		Являющихся инвалидами		Региональная льгота		Региональная льгота		Итого	
	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма
	К-2		К-6		К-13		К-14			
Обед										
<b>ИТОГО</b>										

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_/ФИО

Зав производством \_\_\_\_\_/ФИО