|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Комитет по здравоохранению Санкт-ПетербургаСанкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании педагогического совета «\_29\_»\_декабря\_2022\_ г. | Введено в действие приказом №\_81-о\_ «\_30\_»\_ декабря \_2022\_ г |
|  |  |

**Положение**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**ПК-02.12-2023**

Санкт-Петербург

2023

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж).

1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением обучающихся с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Колледжа, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.4. Состав и порядок работы комиссии определяется директором колледжа.

1.5. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей студентов) и студентов об основных направлениях деятельности, порядке и графике работы комиссии.

**2. Цель и задачи ПМПк**

2.1. Цель ПМПк - обеспечить диагностико-коррекционного, психолого-медико - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПк:

* выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
* выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
* определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
* разработка учебно-воспитательных мероприятий программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
* консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
* внесение в администрацию колледжа предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
* участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого - педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

**3. Организация работы ПМПк**

3.1. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в колледже, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося (общую характеристику группы) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.5. Заключения по группе доводятся до сведения работающих в нём педагогов.

3.6. В период реализации рекомендаций обучающегося (группе) куратор группы отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию района.

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающимися с особыми образовательными потребностями, трудных групп. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в развитии.

**4. Порядок создания ПМПк**

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме колледжа и утвержденным директором колледжа.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

4.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

Примерный состав ПМПк.

Постоянные специалисты:

* заместитель директора колледжа по учебной работе;
* заместитель директора колледжа по воспитательной работе;
* педагог-психолог;
* медицинский работник.

Участвуют при необходимости:

* кураторы групп;
* преподаватели учебных дисциплин;
* иные работники колледжа;

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

* журнал записи и учета обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
* заключения и рекомендации специалистов; - коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк;
* протоколы заседаний консилиума;
* аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор колледжа.

**5. Обязанности и права членов ПМПк**

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

* вносить в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
* вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
* выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

* руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;