|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Комитет по здравоохранению Санкт-ПетербургаСанкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании педагогического совета «\_29\_»\_декабря\_2022\_ г. | Введено в действие приказом №\_81-о\_ «\_30\_»\_декабря\_2022\_ г |
|  |  |

**Положение**

**о кураторе учебной группу**

**ПК-02.17-2023**

Санкт-Петербург

2023

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение составлено на основании:
* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция);
* Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»» (последняя редакция);
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
* Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Устава и иных нормативно – локальных актов Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж).

1.2. Куратором учебной группы назначается работник колледжа из числа

педагогических работников.

1.3. Представление о назначении кураторов учебных группы делается заместителем директора воспитательной работе не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

1.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.5. Работа куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие. 1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. В своей деятельности куратор группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, и настоящим Положением.

1.8. Деятельность куратора является ключевым звеном воспитательной системы СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1», основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.9. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Работа куратора учебной группы подлежит оплате.

1.11. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора

учебной группы производятся приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

 1.12. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия

1. **Основные задачи куратора группы**

2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2.5. Основной задачей куратора группы является сохранение контингента студентов колледжа.

1. **Функции куратора группы**

3.1. Аналитическая функция:

* + изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
	+ изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
	+ изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
	+ анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента;

3.2. Организационно-координирующая функция:

* организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
* участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;
* организация взаимодействия с семьями студентов;
* работа с преподавателями-предметниками.

3.3. Коммуникативная функция:

* регулирование межличностных отношений в группе;
* построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель – студент»;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
* планирование и организация воспитательной работы.
1. **Права, обязанности и ответственность куратора группы**

4.1. Куратор группы имеет право:

* вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
* получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
* получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
* определять программу индивидуальной работы со студентами;
* самостоятельно определять формы работы с группой;
* выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

* разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка и иных локально – нормативных актов, их права и обязанности, а так же нормы этики и деонтологии;
* вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива колледжа;
* систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
* систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
* следить за своевременной оплатой за обучение по договорам;
* фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
* оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
* вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год, отчет за предыдущий год; папку куратора, материалы классных часов, результаты анкетирования, сводные ведомости успеваемости за каждый семестр, зачетные книжки студентов, журналы учебных групп (сведения о студентах, итоговая успеваемость группы за семестры), статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец семестра, данные по заболеваемости студентов (количественные показатели, сбор медицинской документации (справки о болезни);
* осуществлять допуск студентов к различным видам практики (совместно с преподавателями и представителями администрации колледжа);
* организовать работу органов самоуправления в группе;
* подготавливать документацию на каждого зачисленного студента (оформление зачетных книжек, студенческих билетов и иной документации);
* подготавливать документацию на каждого выпускника (оформление зачетных книжек, оформление личных карточек, характеристик)

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением, а так же персональную ответственность за назначение стипендии в установленные сроки..

**5.Взаимоотношения. Связи куратора группы.**

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

* преподавателями-предметниками;
* администрацией колледжа;
* психологом;
* социальным педагогом;
* педагогом-организатором;
* воспитателями общежития;
* иными работниками колледжа.
1. **Организация работы кураторов групп**

6.1. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами во внеурочное время.

6.2. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.3. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.4. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является собрание группы, который проводится 1 раз в месяц.

6.5. Тематические собрания проводятся кураторами 1 раз в месяц (последняя неделя месяца).

6.6. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику, регистрируется в папке куратора.