|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Медицинский колледж № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического  совета «\_29\_»\_декабря\_2022\_ г. | Введено в действие  приказом №\_81-о\_  «\_30\_»\_декабря\_2022\_ г |
|  |  |

**Положение**

**о совете кураторов**

**ПК-02.21-2023**

Санкт-Петербург

2023

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение составлено на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция);
* Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»» (последняя редакция);
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
* Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Устава и иных нормативно – локальных актов Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж).

1.2. Совет кураторов (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Руководителем Совета является заведующий отделом по воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все кураторы при обсуждении проблем и мероприятий касающихся групп колледжа.

1.6. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в два месяца.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**2.Цели и задачи деятельности Совета кураторов**

2.1. Совет кураторов - это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
* организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и колледже, способствующей повышению ее эффективности;
* обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
* информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования
* профессиональной компетенции;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа

воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

* оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

**3.Функции Совета кураторов**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

* состояния воспитания в процессе обучения;
* создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное
* время;
* научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
* формирования системы воспитания в колледже;
* организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

* вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;
* разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности кураторов, программ индивидуального развития;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

* нормативного сопровождения деятельности куратора;
* методического сопровождения деятельности куратора;
* проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

* оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организация методических выставок;
* разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
* подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов,
* педагогических чтений, семинаров;
* координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими

службами.

**4. Права и ответственность Совета кураторов**

4.1. Права:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
* вносить коррективы в работу Совета кураторов, Программу развития колледжа;
* обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
* ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
* требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов Совета кураторов всей необходимой нормативной, научно - методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

* за объективность анализа деятельности кураторов;
* за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

**5.Организация работы Совета кураторов**

5.1. Совет кураторов образовательного учреждения возглавляет заведующий отделом по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа. Заседание Совета кураторов проводятся 1 раз в два месяца. Заседания Совета кураторов протоколируются. Протоколирование заседаний Совета кураторов осуществляют секретари Совета кураторов. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.

**6.Функциональные обязанности руководителя Совета кураторов**

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
* за пополнение «методической копилки куратора»;
* за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;
* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* за выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

6.2. Организует:

* взаимодействие кураторов - членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;
* организует работу секретарей Совета кураторов;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
* изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
* консультации по вопросам воспитательной работы кураторов.
* координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах, принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
* участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7.Документация и отчетность Совета кураторов

* Список членов Совета кураторов.
* Годовой план работы Совета кураторов.
* Протоколы заседаний.
* Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.
* Материалы «Методической копилки куратора».