



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-
сиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета « 10 » января 2019 г.

Введено в действие
приказом № 18-о
« 11 » января 2019 г

**Положение
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной рабо-
ты по специальностям среднего профессионального образования 34.02.01
Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело
ПК-01.11-2019**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1 Данное Положение является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (последняя редакция);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция) ;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Уставом и положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1».

1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Она является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и выполняется выпускниками в виде дипломной работы. Таким образом, ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно - исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (СПО).

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональных умений, полученных при освоении профессиональных модулей, а также выясне-

нию сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать учебно-исследовательские и профессиональные задачи. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО.

1.5. Защита ВКР должна выявлять готовность выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, а также соответствие уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Тематика ВКР определяется преподавателями колледжа и должна отвечать современным требованиям развития здравоохранения и иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР и задание на ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании Методического совета. Возможно выполнение ВКР по заявкам Комитета по здравоохранению, организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Руководитель ВКР назначается приказом Директора колледжа. Закрепление руководителей за группой студентов, утверждение тем ВКР, сроков выполнения дипломных работ оформляется приказом директора колледжа не позднее первого марта последнего года обучения. В исключительных случаях, когда обнаружены расхождения между темой, утвержденной приказом и темой представленной работы, в течение трех дней возможно изменение тематики ВКР, которое оформляется дополнительным приказом. Ответственность за составление проекта приказа об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.5. Руководитель ВКР совместно со студентом разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР по выбранной теме исследования.

2.6. Не допускается выполнение ВКР группой студентов.

3. Организация выполнения ВКР

Руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебной работе:

- 1) утверждает задания на ВКР (Приложение 1) и заявления студентов по выбору темы ВКР (Приложение 2);
- 2) осуществляет контроль плановой работы студента и руководителя ВКР;

- 3) составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций для студентов; не реже одного раза в семестр осуществляет контроль за их проведением с составлением справки и распоряжения по учебной части;
- 4) готовит отчетную форму по результатам защиты ВКР по специальности (Приложение 6).

3.2. Руководитель методического центра:

- 1) проводит экспертизу формулировок предложенных тем ВКР и рассмотрение программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности на заседании методического совета колледжа;
- 2) до 1 марта последнего года обучения студентов составляет проекты приказов об утверждении тем ВКР (проектов), руководстве дипломным проектированием и определении рецензентов;
- 3) по мере необходимости организует и проводит методические семинары, консультации для руководителей ВКР, проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением об организации выполнения и защиты ВКР (при необходимости);
- 4) координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения ВКР;

3.3. Руководитель дипломной работы (преподаватель колледжа):

- 1) разрабатывает задание на ВКР (Приложение 1), согласует заявление об утверждении темы ВКР (Приложение 2);
- 2) консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 3) оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- 4) контролирует ход выполнения студентом ВКР;
- 5) готовит письменный отзыв (Приложение 3), который отражает дисциплину и организацию студента во время выполнения ВКР, оценивает умение студента организовать собственную деятельность, а также поиск и использование информации для выполнения ВКР и включает следующие критерии:

- дисциплину: корректировка ВКР с учетом замечаний руководителя; своевременная сдача частей ВКР и ВКР целиком;
- самостоятельный поиск информации, литературных источников, способствующих выполнению ВКР (исключая плагиат); самостоятельность в оформлении ВКР;
- ясность, четкость и последовательность изложения; логика в выделении проблемы исследования, цели и задач работы, аргументировании выводов;
- применение компьютерных технологий в работе; наличие личностной позиции автора, подтвержденной аргументами;

- общую оценку ВКР (сумму всех субкритериев), где к защите может быть рекомендована ВКР, имеющая сумму баллов 3,0 и более (максимально 5,0 баллов);
- рекомендации по устранению выявленных недостатков; согласие на представление работы к защите.

б) проверяет текст выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР;

7) за две недели до защиты руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования.

3.4. Основные обязанности студента при написании ВКР:

1) выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям СПО в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»;

2) своевременный выбор темы ВКР;

3) выполнение заданий руководителя в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР;

4) завершение в полном объеме и сдача в учебную часть ВКР не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;

5) предоставление на процедуру защиты текста ВКР на бумажном и электронном носителях;

б) подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к структуре и оформлению ВКР

4.1. По содержанию ВКР может иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.2. Общие требования к оформлению работы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть набран в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297),. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – кегль 14. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы указывается в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.3. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.4. Структура ВКР опытно-практического характера:

1) введение (не менее 3 страниц) состоит из:

- обоснования актуальности выбранной темы;
- формулировки проблемы или противоречия;
- формулирования цели и задач работы;

2) основная часть (состоит обычно из двух глав примерно по 12-14 страниц):

- первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- вторая глава - практическая часть ВКР - направлена на решение выбранной проблемы;

3) заключение содержит выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Объем заключения должен составлять 3 страницы;

4) список определений, обозначений и сокращений (если они используются);

5) список используемых источников литературы (не менее 10);

6) приложения.

4.5. Структура ВКР теоретического характера:

1) введение (не менее 3 страниц) состоит из:

- обоснования актуальности выбранной темы;
- формулировки проблемы или противоречия;
- формулирования цели и задач работы;

2) основная часть (теоретическая) состоит из 2 глав, в первой из которых дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории, вторая глава содержит сравнительный анализ практической стороны проблемы;

3) заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Выводы должны содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список определений, обозначений и сокращений (если они используются);

5) список использованных источников литературы (не менее 15);

6) приложения.

4.6. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстовое совпадение наименований курсовой работы и ВКР.

5. Рецензирование ВКР

5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензентами ВКР могут быть главные специалисты комитета по здравоохранению города Санкт-Петербург, руководители производственной практики, специалисты организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, специалисты органов социальной защиты, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР. Рецензия должна включать (Приложение 4):

- оценку полноты раскрытия темы работы: чётко выделенную и обоснованную проблему на основе анализа ситуации; наличие взаимосвязи теоретической и практической частей;
- оценку систематизации и критического анализа информации; правильность формулировки цели и задач работы; интерпретации полученных фактов исследования с позиции решаемых задач; соответствия выводов поставленной цели работы;
- оценку личностной позиции в интерпретации полученной информации; оценку общего уровня грамотности, доступность стиля изложения;
- соответствие требованиям качества таблиц, схем и иллюстраций;
- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; качестве выполнения и содержания ВКР, как по частям, так и в целом;
- общую отметку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.4. Рецензирование работ организует заместитель директора по учебной работе и учебно – производственной работе.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительных отзывов руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

5.5 Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР, что удостоверяется его подписью в рецензии.

5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7 Оплата за рецензирование одной ВКР производится в объеме не более 4 академических часов

6. Организация защиты ВКР

6.1. Ответственность за организацию защиты ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе и руководителя методического центра.

6.2. Учебная часть готовит рабочие ведомости для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) к началу защиты ВКР и бланк оценки ВКР (Приложение 5).

6.3. Секретарь учебной части ведет Протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются: вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы; особые мнения членов ГЭК; итоговая оценка ВКР.

6.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы ГЭК.

6.5. Системный администратор осуществляет: подготовку, установку, проверку мультимедийного оборудования для обеспечения работы оборудования в день защиты в соответствии с графиком.

7. Защита ВКР

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

7.2. Процедура защиты включает: чтение отзыва и рецензии; доклад студента (не более 10 минут) в сопровождении мультимедийной презентации; вопросы членов комиссии и ответы студента. После выступления студента может быть предусмотрено выступление руководителя и/или рецензента ВКР, если они присутствуют защите дипломной работы.

7.3. При определении окончательной оценки о ВКР учитываются: качество доклада студента по каждому разделу работы; качество ответов на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Результаты заносятся поэтапно: оценка руководителя, оценка рецензента, оценка комиссии (Приложение 5).

7.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоги защиты всех ВКР по специальности в текущем году вносятся в отчетную форму (Приложение 6).

7.5. Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение ГЭК заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под подпись.

7.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

7.10 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8. Хранение ВКР

8.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в библиотеке колледжа в полном объеме (бумажный и электронный носители, мультимедийная презентация) в течение 5 лет, для последующего использования в учебном процессе. Выпускные квалификационные работы хранятся по специальностям подготовки, согласно алфавитному списку выпускников.

Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Списание выпускной квалификационной работы осуществляется комиссией в составе работников учебной части, библиотеки и архива колледжа и оформляется соответствующим актом.

8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в читальном зале библиотеки колледжа в течении пяти лет.

8.3. Копирование ВКР студентов разрешается соответствующим распоряжением директора колледжа по письменному запросу лечебного учреждения. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Приложение 1

Утверждаю
Зам. директора по УР
/Е.Ю. Простова/
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

ФИО

Тема выпускной квалификационной работы

Исходные данные _____

Проблема, проблемный вопрос, который необходимо разрешить в ВКР.

Дипломная работа должна включать: введение; главу 1 (литературный обзор проблематики); главу 2 (собственно исследование); заключение (с выводами и (возможно) практическими рекомендациями); список литературы.

Задание на теоретическую часть ВКР:

• цель ВКР _____

• задачи ВКР _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Заявление об утверждении темы ВКР

Тему ВКР УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
СПб ГБПОУ «МК№1»
_____/Простова Е.Ю./

«__» _____ 20__ г

Заместителю директора по УР
СПб ГБПОУ «МК№1» Простовой Е.Ю.
От студента (ки) _____ группы

фамилия имя отчество полностью

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(точное наименование темы для включения в приказ)

«__» _____ 20__ г

подпись

**Тема ВКР соответствует утвержденной
тематике ВКР**

Руководитель УМЦ
_____/ Гапонова З.В.

«__» _____ 20__ г

**Наименование темы
согласовано**

Руководитель ВКР
_____/ _____

«__» _____ 20__ г

Внимание!

Данное заявление должно быть заполнено до 25 февраля текущего учебного года,
согласовано с руководителем ВКР и сдано в методический центр

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

ВКР выполнена студентом (кой)

Специальность

Группа

Наименование темы

Руководитель (фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы, должность

Ученое звание, степень

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Критерии	Субкритерии	Баллы (обвести при наличии)
Дисциплина	Студент дисциплинирован и точен в организационных вопросах	0,5
	Подвергает работу корректировке с учетом замечаний руководителя	0,5
	Своевременная сдача частей ВКР	0,5
	Своевременная сдача ВКР целиком	0,5
Самостоятельность	Самостоятельный поиск информации (исключить плагиат)	0,5
	Самостоятельный подбор литературных источников, способствующих выполнению ВКР	0,5
	Самостоятельность оформления ВКР	0,5
Ясность изложения материала	Четкость и последовательность изложения	0,5
	Логично выделена проблема исследования, определена цель и задачи работы, аргументированы выводы	0,5
Творческий подход	Применение компьютерных технологий в работе, личностная позиция автора, подтвержденная аргументами; оригинальность собственных идей	0,5
ИТОГО		

***ВКР соответствует требованиям и может быть допущена к защите – 3,0 и более баллов**

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
о выпускную квалификационную работу**

ВКР выполнена студентом (кой)

Специальность

Группа

Наименование темы

Рецензент (фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы, должность

Ученое звание, степень

ОЦЕНКА ВКР РЕЦЕНЗЕНТОМ

Критерии	Субкритерии	Баллы (обвести при наличии)
Полнота и научность раскрытия темы работы	Чётко выделена и обоснована проблема на основе анализа ситуации	0,5
	Материал соответствует современным взглядам	0,5
	Информация систематизирована, проанализирована и критически оценена	0,5
Правильность формулировки цели и задач работы	Цели и задачи сформулированы в соответствии с темой	0,5
Интерпретация	Полученные факты исследования интерпретированы с позиции решаемых задач	0,5
	Прослеживается личностная позиция в интерпретации полученной информации	0,5
Соответствие выводов поставленной цели работы	Выводы чёткие, ясно сформулированы	0,5
Качество оформления	Достаточный общий уровень грамотности	0,5
	Доступный логичный стиль изложения	0,5
	Качество таблиц, схем и иллюстраций соответствует требованиям	0,5
ИТОГО		

Приложение 5

Бланк оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Субкритерии	Баллы (обвести при наличии)
Оценка руководителя		
I. Дисциплина	Студент дисциплинирован и точен в организационных вопросах	0,5
	Подвергает работу корректировке с учетом замечаний руководителя	0,5
	Своевременная сдача частей ВКР	0,5
	Своевременная сдача ВКР целиком	0,5
II. Самостоятельность	Самостоятельный поиск информации (исключить плагиат)	0,5
	Самостоятельный подбор литературных источников, способствующих выполнению ВКР	0,5
	Самостоятельность оформления ВКР	0,5
III. Ясность изложения материала	Четкость и последовательность изложения	0,5
	Логично выделена проблема исследования, определена цель и задачи работы, аргументированы выводы	0,5
Оценка рецензента		
V. Полнота раскрытия темы работы	Чётко выделена и обоснована проблема на основе анализа ситуации	0,5
	Материал соответствует современным взглядам	0,5
	Информация систематизирована, проанализирована и критически оценена	0,5
VI. Правильность формулировки цели и задач работы	Цели и задачи сформулированы в соответствии с темой	0,5
VII. Интерпретация	Полученные факты исследования интерпретированы с позиции решаемых задач	0,5
	Прослеживается личностная позиция в интерпретации полученной информации	0,5
VIII. Соответствие выводов поставленной цели работы	Выводы чёткие, ясно сформулированы	0,5
IX. Качество оформления	Достаточный общий уровень грамотности	0,5
	Доступный логичный стиль изложения	0,5
	Качество таблиц, схем и иллюстраций соответствует требованиям	0,5
Оценка комиссии		
X. Внешний вид студента	Медицинская форма чистая, опрятная, по размеру	0,5
XI. Регламент доклада	Тема раскрыта с соблюдением временного лимита (регламент доклада до 10 минут)	0,5
XII. Защита работы	Раскрытие темы по всем разделам	0,5
	Уверенная демонстрация знания материала по содержанию работы	0,5
	Показано умение ответить на вопросы по теме в целом	0,5

	Развернутые и точные ответы на вопросы комиссии	0,5
XIII. Речь докладчика	Ораторские умения: точная, выразительная устная речь.	0,5
	Присутствуют навыки эффективного общения и коммуникации	0,5
XIV. Качество презентации	Мультимедийная презентация соответствует требованиям	1,0
	Итого	

«5» - 15-13 баллов; «4» - 12-10 баллов; «3» - 8-9 баллов

Оценка за работу _____

Подпись рецензента _____ / _____ /

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подписи членов комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 6

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	20__/20__ учебный год	
		Всего	
		Количество	%
1	Окончили СПб ГБПОУ «МК№1»		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)		
4	Защищены ВКР		
5	Отметки:		
5.1	«Отлично»		
5.2	«Хорошо»		
5.3	«Удовлетворительно»		
5.4	«Неудовлетворительно»		
6	Средний балл		
7	ВКР, выполненных:		
7.1	По темам, предложенным студентами		
7.2	По заявкам учреждений здравоохранения		
7.3	Опытно-практического характера		
7.4	Теоретического характера		
8	ВКР, рекомендованных:		
8.1	К опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)		
8.2	К внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		
8.3	К участию в Конкурсе выпускных квалификационных работ студентов		

Зам. директора по УР
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.