



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-
сиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета « 10 » января 2019 г.

Введено в действие
приказом № 18-о
« 11 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»
ПК-02.03-2019

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Психологической службы в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1».

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением среднего специального учебного заведения, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется соответствующими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конституцией РФ (последняя редакция);
- Конвенцией ООН о правах ребенка (последняя редакция);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция);
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, решениями соответствующих органов управления образованием (последняя редакция);
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" (последняя редакция);
- Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Психологической службы колледжа

2.1. Целью Психологической службы является содействие в создании в образовательном учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальностям и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

2.2. К основным задачам Психологической службы относятся:

- Психологическое сопровождение профессионального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- Проектирование и создание условий для эффективного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса;
- Содействие гармонизации социально-психологического климата всего образовательного пространства;
- Создание условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- Психолого-педагогическая экспертиза профессиональной деятельности специалистов;
- Содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки;

3. Основные виды деятельности Психологической службы колледжа

3.1. Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развитие профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- Изучение мотивационной сферы студентов;
- Исследование процесса адаптации студентов первого года обучения, и выявление студентов группы риска, с признаками социально-психологической дезадаптации;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;
- Психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. Психологическое просвещение:

- Повышение психологической компетентности администрации, преподавателей колледжа, студентов и их родителей;
- Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- Информирование и консультирование администрации и преподавателей колледжа по результатам социально-психологических исследований.

3.3 Психологическая профилактика:

- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а так же в личностном развитии студентов;
- Оказание содействия студентам первого года обучения по включению их в коллектив, освоению ими норм поведения в коллективе;
- Оказание помощи кураторам групп по включению студентов в различные виды социально-значимой деятельности;
- Предупреждение возможных девиаций поведения;
- Содействие творческому развитию одаренных студентов;
- Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Психологическое консультирование:

- Консультирование администрации, преподавателей колледжа, студентов и их родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, результатам диагностических исследований, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;
- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

3.5. Психологическая коррекция:

- Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- Содействие социально-психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- Обработка результатов психодиагностических исследований, их анализ, оформление и составление психологических заключений;
- Участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, в оценке их эффективности;
- Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и метод.советах, совете кураторов;
- Исследования, направленные на совершенствование образовательного процесса и форм взаимодействия его участников;
- Подготовка методических материалов для обеспечения аттестации педагогических кадров;
- Участие в экспертизе и оценке качества учебного процесса;
- Методическая подготовка к лекциям, семинарам, тренингам.

4. Организация деятельности и штаты (Психологическая служба формируется и действует на основании настоящего положения)

4.1. Психологическая служба колледжа создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.2. Руководство Психологической службой колледжа осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа.

4.3. Штатное расписание Психологической службы утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Обязанности сотрудников Психологической службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми ее руководителем, и утверждаются директором образовательного учреждения.

4.5. Учебно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется методическим объединением психологов образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

4.6. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.7. В состав Психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчета 1 специалист на 250 студентов.

4.8. Внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается директором в соответствии с типовыми штатами в зависимости от нормативной численности работников и студентов колледжа, объемом работы и специфики деятельности.

5. Права Психологической службы

Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, создании благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе методических, психолого-педагогических и других комиссиях по вопросам обучения и воспитания студентов;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;
- самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- участвовать в формировании корпоративной культуры;
- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- консультировать администрацию учебного заведения по психологическому сопровождению управленческой деятельности;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

6. Ответственность Психологической службы

Педагог-психолог несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.