



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-
сиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета «_10_»_января_2020_г.

Введено в действие

приказом №_22-о_
«_13_»_января_2020_г.

**Положение
об итоговой аттестации слушателей
ПК-05.02-2020**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (последняя редакция);
- Приказом Минобразования РФ от 25 сентября 2000 г. N 2749 "Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования" (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н “Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием” (последняя редакция);
- Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1»

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам, соответствующим квалификационным характеристикам, изложенным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» и приказе Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н “Об утверждении

Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием”.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Колледже.

1.6. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой специальности (программе дополнительного образования и обучения), реализуемой Колледжем.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, владение компетенциями слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним медицинским образованием.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Комиссию возглавляет директор Колледжа, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, программы), программ профессионального обучения в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в форме тестового контроля, защиты курсового проекта, либо другой формой контроля предусмотренного рабочей программой.

3.3. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

3.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

3.5. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (сборниками заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем курсовых работ, и др.).

3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.7. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- журналы: «Теоретических занятий» и «Практических занятий»;

3.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

График проведения итогового экзамена с указанием даты и времени утверждается директором (председателем комиссии по итоговой аттестации).

3.9. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

3.10. Результаты работы комиссии оформляются в экзаменационную ведомость.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке защищенной полиграфической продукции.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

3.13. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

4. Порядок оформления удостоверений о повышении квалификации.

4.1. Удостоверение выдается на бланке защищенной полиграфической продукции.

4.2. Заполнение бланка удостоверения осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка удостоверения рукописным способом не допускается.

4.3. При оформлении бланка удостоверения указывается: фамилия, имя, отчество лица, сдавшего итоговый экзамен, полное название колледжа или филиала, название дополнительной профессиональной программы, объем часов, регистрационный номер удостоверения, город выдачи, дата выдачи.

4.4. С правой стороны бланка удостоверения о повышении квалификации ставится печать организации, выдавшей удостоверение.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы комиссии возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

5.2. Ответственность за составление и представление на утверждение председателя комиссии графика экзаменов, обоснованность допуска специалистов к итоговой аттестации, своевременность и качество оформления приказов и удостоверений о повышении квалификации возлагается на заведующего отделением дополнительного образования и профессионального обучения.

5.3. Ответственность за своевременность и качество оформления экзаменационных ведомостей возлагается на секретаря экзаменационной комиссии.

5.4. Ответственность за своевременность и качество разработки (актуализации) контролирующих материалов (тестовых заданий, тем курсовых работ) возлагается на заведующих методическими комиссиями, преподавателей.