



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-  
сиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета «\_10\_»\_января\_\_2019\_г.

Введено в действие  
приказом №\_18-о\_  
«\_11\_»\_января\_\_2019\_г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
ПК-02.07-2019**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся определяют все стороны и этапы участия студентов в учебном процессе колледжа путем:

- Установления порядка приема студентов в колледж, перевода студентов на последующие семестры (курсы), предоставления студентам академических отпусков, отчисления студентов из колледжа
- Определения прав и обязанностей студентов, применение мер поощрения, наложения взысканий
- Распределения учебного времени и организации учебных занятий в колледже.

С целью создания необходимых организационных условий для качественного обучения и воспитания студентов и формирования у них ответственного и добросовестного отношения к учебе.

Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция)
- Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 N 15-ФЗ (последняя редакция)
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03 марта 2001г. № 160 (последняя редакция)
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 1»

1.2. Настоящие правила относятся к студентам очного и очно-заочного отделений колледжа и являются обязательными для всех студентов СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1».

## **2. Порядок приема.**

2.1. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа в соответствии с Положением о Порядке приема и Правилами приема.

2.2. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- Ознакомить студента с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
- Ознакомить студента с пропускным режимом в здание и помещение колледжа
- При выходе студента на практику проинструктировать его по технике безопасности.

2.3. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже 75 лет.

2.4. Всем вновь зачисленным студентам выдаются: студенческий билет, зачетная книжка, оформляются документы для льготного проезда в транспорте.

2.5. В случае утери студенческого билета – в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи студент должен сообщить об этом классному руководителю группы или в администрацию колледжа с приложением объяснительной записки. После этого студенту оформляется дубликат на основании личного заявления.

2.6. По окончании обучения в колледже студент должен:

- Оформить обходной лист с отметкой о погашении задолженностей перед библиотекой колледжа
- Сдать студенческий билет в отдел кадров
- Получить в отделе кадров документ об образовании, который он подал при поступлении в колледж

2.7. При отчислении из колледжа студент должен:

- Оформить обходной лист с отметкой о погашении задолженностей перед библиотекой колледжа
- Сдать студенческий билет в отдел кадров
- Получить в Учебной части академическую справку установленного образца

### **3. Учебное время и организация занятий.**

3.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее.  
Очное отделение

3.2. Начало занятий – 9.30. Окончание занятий – 17.55.

1. 9.30. – 11.00.
2. 11.10. – 12.40.
3. 13.10. – 14.40.
4. 14.50. – 16.20.
5. 16.25. – 17.55.

Допускается наличие нулевой пары и 5 пары при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю (при этом у студента количество пар занятий в сутки не должно превышать 4-х).

Очно – заочное отделение

Начало занятий – 18.00. Окончание занятий – 21.00.

1. 18.00. – 19.20.
2. 19.30. – 21.00.

3.2. О начале и окончании занятий преподаватели и студенты оповещаются звонком.

После начала занятия вход в помещение, где оно проводится, воспрещен. На все занятия в колледже студент является только в светской одежде и сменной обуви, а на доклинические занятия и в стационар также в халате и колпаке с логотипом колледжа. Верхняя одежда студентов сдается в гардероб.

3.3. Опоздание студентов на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования.

3.4. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам. Учебное расписание на каждую текущую неделю вывешивается в специально отведенном месте.

3.5. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группе осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора колледжа.

3.6. На каждую учебную группу заводится журнал, который хранится в учебной части колледжа, где его берут преподаватели, проводящие занятия.

3.7. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителя по учебной работе.

3.8. Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с положением «О видах занятий и контроле знаний студентов».

3.9. Во время учебных занятий каждый студент должен:

- внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

3.10. Входить в аудиторию и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

3.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент должен в трехдневный срок поставить в известность зав. отделением или классного руководителя группы. В случае болезни студент обязан представить медицинскую справку установленной формы.

3.12. На основании действующего законодательства Российской Федерации курение на территории колледжа запрещено.

3.13. Студентам два раза в учебном году предоставляются каникулы: в зимнее время продолжительностью 14 календарных дней в летнее время – не менее 55 календарных дней. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

#### **4. Перевод студента на следующий семестр и курс.**

4.1. На следующий семестр или курс переводятся студенты, полностью освоившие учебную программу предыдущего семестра или курса.

4.2. Студенты, имеющие задолженности по 1 – 2 предметам или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок, переводятся на следующий семестр или курс условно.

Всем условно переведенным студентам устанавливается двухнедельный срок для ликвидации задолженностей в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей назначается учебной частью, а полученные оценки проставляются в экзаменационные ведомости и в зачетные книжки.

При ликвидации задолженностей в срок, студенты переводятся на следующий семестр или курс.

Если студент не ликвидировал задолженности в срок без уважительной причины, он отчисляется из колледжа.

4.3. В особых случаях студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок при наличии уважительных причин, администрация может продлить срок ликвидации задолженностей.

4.4. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. В случае получения при пересдаче неудовлетворительной оценки повторная пересдача может производиться по решению администрации и только комиссии, назначаемой администрацией.

4.5. Студент, имеющий академическую задолженность по предмету, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики.

4.6. К прохождению квалификационной практики допускаются только студенты, полностью освоившие курс обучения и не имеющие задолженностей по предметам.

4.7. В период сессии или во время, установленное для пересдач, студент имеет право пересдать экзамен или итоговую оценку по предмету с целью повышения самой оценки.

## **5. Стипендия.**

5.1 Студенты очной формы обучения, обучаемые за счет средств бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и «Стипендиальным положением», разработанным в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»

## **6. Права и обязанности студентов колледжа, порядок перевода, отчисления и восстановления, предоставление академических отпусков студентам, а также виды поощрения и взысканий**

6.1 Права и обязанности студентов колледжа, порядок перевода, отчисления и восстановления, предоставление академических отпусков студентам, а также виды поощрения и взысканий определяются «Положением о студентах СПб ГБПОУ «медицинского колледжа №1»

## **7. Ответственность студентов за неисполнение настоящих правил**

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка по отношению к студенту могут быть применены все виды дисциплинарных взысканий, определенные в «Положении о студентах»

7.2. Дисциплинарное взыскание налагается директором колледжа. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку. До наложения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должна быть затребована объяснительная записка. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для наложения взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание по отношению к студенту применяется непосредственно вслед за обнаружением нарушения, как правило, не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения (за исключением болезни или нахождения студента на каникулах).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня нарушения. Если студент в течение одного года после наложения взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание снимается.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией колледжа по ходатайству учебной группы до истечения годичного срока.

7.5. В течении срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к данному студенту не применяются.

### **Требования к внешнему виду студентов СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»**

#### **в медицинских учреждениях города при прохождении всех видов практик**

Наш колледж делает все возможное для высокого качества подготовки специалистов для работы в медицинских учреждениях города, поэтому все сотрудники и студенты колледжа должны постоянно иметь безупречный внешний вид. Это обеспечит расположение и симпатии со стороны персонала медицинских учреждений, пациентов и их родственников, что значительно облегчит взаимодействие с ними. Одежда, прическа, косметика, речь, голос, взгляд - все должно располагать, вызывать одобрение:

- Ваша одежда всегда должна находиться в безупречном состоянии, быть чистой, опрятной;
- перед началом занятий переодеться: надеть медицинский халат (длина не выше колена, рукава до локтя), медицинскую шапочку, при себе иметь маску и перчатки;
- длина повседневной одежды не должна превышать длину халата;
- обувь без каблука или на среднем каблуке, удобная, бесшумная;
- косметика должна быть минимальной, не допускается яркий макияж, накладные ресницы, парики;
- наличие пирсинг а, татуировок на видимых частях тела не допустимо;
- прическа должна быть аккуратной и ухоженной. Волосы должны быть чистыми и аккуратно подобранными под медицинскую шапочку;
- необходимо тщательно следить за состоянием Ваших рук; не допускаются ногти больше средней длины, накладные ногти, яркий лак;
- не допускаются дезодоранты и духи с резким запахом;
- преподаватели и студенты колледжа обязаны носить бейдж с указанием фамилии, имени, отчества, который должен быть прикреплен таким образом, чтобы сотрудники медицинского учреждения и пациенты всегда могли получить полную информацию.

запрещается:

- закалывать медицинскую одежду иголками, булавками;
- хранить в карманах стеклянные, колющие и режущие предметы;

Вы обязательно поймете необходимость соблюдения всех этих требований, которые являются неотъемлемой частью высокого уровня обслуживания пациентов.