



Комитет по здравоохранению
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета «30» августа 2018 г.

ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. БУБЛИКОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж №1» (далее – Колледж), которое осуществляет подготовку специалистов по дополнительным образовательным программам.

1.2. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.3. Непосредственное руководство отделением осуществляется заведующим отделением дополнительного образования, назначенным директором Колледжа из числа сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование по профилю отделения и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. В структуру отделения входят:

1.4.1. курсы повышения квалификации средних медицинских работников по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Медицинский массаж, Стоматология и по другим дополнительным образовательным программам, указанным в лицензии 78Л02 № 0000678 от 01 марта 2016 г., регистрационный номер № 1747, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
- Приказом Минобразования РФ от 25 сентября 2000 г. N 2749 "Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" с изменениями и дополнениями от: 31 июля 2013 г., 23 октября 2014 г., 10 февраля 2016 г.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общими задачами отделения являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих областях медицинской науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.1.2. Проведение профессиональной переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов.

2.1.3 Удовлетворение потребностей граждан, имеющих полное среднее образование в знаниях и умениях, необходимых для поступления в средние медицинские учебные заведения, осуществления ухода за больными на дому и др.

2.1.4. Создание правовых гарантий на получение дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Организация учебного процесса по обновлению теоретических знаний и практических умений специалистов.

2.1.6. Создание благоприятных условий и контроль качества освоения дополнительных образовательных программ.

2.1.7. Реализация совместной учебной, творческой, исследовательской и общественной деятельности слушателей отделения и преподавателей.

2.1.8. Привитие любви к избранной специальности, приоритета общечеловеческих ценностей, вытекающих из гуманистического характера медицинского образования.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. В функции отделения дополнительного образования входит:

- организация обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации в объеме не менее 16 часов, профессиональная переподготовка в объеме не менее 250 часов);
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам (курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего профессионального образования, курсы по основам лечебного массажа, курсы компьютерной грамотности и другие).

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.7. Профессиональная переподготовка специалистов является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется по дополнительным профессиональным программам двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации.

2.8. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

2.9. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ и Министерством здравоохранения РФ, освоивших одну из основных образовательных программ среднего медицинского образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. В отделении планируется и осуществляется работа по следующим направлениям:

- организация учебного процесса;
- работа по формированию образовательного маркетинга;
- контроль в отделении.

2.11. Отделение дополнительного образования участвует в процедуре внедрения и улучшения системы менеджмента качества.

3. СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Слушателями отделения дополнительного образования являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа на обучение соответствующим дополнительным образовательным программам.

3.2. Слушатели отделения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Общий контроль деятельности отделения дополнительного образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Контроль выполнения учебных программ возлагается на заведующего отделением дополнительного образования.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. При обращении граждан со средним медицинским образованием в ОДО по вопросам дополнительного профессионального образования определяется тематика цикла повышения квалификации, вид обучения в соответствии с должностью и базовой подготовкой (специальность по диплому) и сроки обучения.

5.2. Граждане подают документы согласно перечню для оформления на цикл обучения, и оформления договора об образовании.

Перечень необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность
- копия диплома об окончании медицинского учебного заведения
- копия удостоверения о повышении квалификации
- копия ранее выданных сертификатов
- выписка из трудовой книжки
- копия свидетельства о браке (в случае, если в дипломе указана другая фамилия)