



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ «МК № 1»

И.В. Бубликова

25 января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 698 – н от 8 сентября 2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 - н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Федеральными Государственными Образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Письмом Министерства образования и науки РФ и ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 года № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию на предоставлении государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных ОУ СПб, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти СПб, педагогических работников частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность на территории СПб, в соответствии с действующими правовыми актами РФ».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями).
- Уставом колледжа.

1.3.Повышение квалификации педагогических работников колледжа - это процесснепрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства преподавателей, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей колледжа.

1.4.Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется непрерывно в течение всей его трудовой деятельности, но не **реже одного раза в три года**. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.5.Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

2.1.Цель дополнительного профессионального образования педагогических работников - поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в сфере здравоохранения.

2.2.Задачи повышения квалификации педагогических работников:

2.2.2. Совершенствование знаний и умений педагогических работников колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки работников здравоохранения среднего звена.

2.2.3. Удовлетворение потребности педагогических работников колледжа в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта

организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей;

2.2.4. Реализация творческого и научного потенциала педагогических работников колледжа;

2.2.5. Использование инновационных педагогических и медицинских технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена в здравоохранении.

2.2.6. Для совершенствования связи между педагогическими работниками колледжа, вовлеченными в практическую подготовку и работниками учреждений практического здравоохранения, участвующих в образовательной деятельности.

3. Виды и формы повышения квалификации педагогических работников.

3.1. Видами повышения квалификации являются повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка – это получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации – это вид профессионального обучения специалистов, целью которого является получение слушателями дополнительных знаний, изучения передового опыта, приобретения или совершенствование профессиональных умений и навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Решение о направлении работника на курс повышения квалификации принимается администрацией колледжа.

3.3. Обучение по программам повышения квалификации проводят организации, осуществляющие лицензированную образовательную деятельность в соответствии с договором и на основании перспективного и основного планов колледжа.

3.4. Каждый преподаватель колледжа один раз в три года обучается

- по программе психолого-педагогической тематики - не менее 72 часов;
- по профилю преподаваемой дисциплины, модуля - не менее 72 часов;
- по овладению новыми видами профессиональной деятельности – не менее 250 часов.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

3.7. Непрерывное образование педагогических работников колледжа - это совокупность средств, способов и форм приобретения, углубления и расширения профессиональной компетентности, культуры, воспитания гражданской и нравственной зрелости. Это - процесс формирования и удовлетворения познавательных запросов и духовных потребностей, развития задатков и способностей преподавателя в стенах колледжа и путём самообразования.

Формы непрерывного образования:

- обучение в школе начинающего преподавателя (30 баллов);
- прохождение аттестации (30 баллов);
- участие в конкурсах, конференциях, заседаниях ЦМК (5 баллов);
- публичное выступление на конкурсах, конференциях, (от 5 до 20 баллов);
- подготовка и сопровождение студента на олимпиаду (30 баллов);
- посещение одного занятия с анализом и разбором (5 баллов);
- курация курсовых и выпускных квалификационных работ (30 баллов);
- *подготовка и проведение открытого урока (30 баллов).*

3.8. Педагогический работник планирует и осуществляет непрерывное образование в соответствии с индивидуальным планом (норма 30 баллов в семестр, 60 баллов в год).

3.9. Стажировка – это **форма дополнительного профессионального образования**, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть разделом программы повышения квалификации или реализовываться самостоятельно.

Цели и задачи стажировки

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии в области здравоохранения;
- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли здравоохранения;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

Содержание стажировки

Содержание стажировки определяется:

руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с индивидуальной программой стажировки.

Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц по специальности СПО;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;

- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом.

(Приложении №1.)

Формы организации стажировки

- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе **(Приложение №2).**

Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

Общий объем повышения квалификации, в форме стажировки, составляет не менее 16 часов (48 академических кредита).

Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, содержание которого соответствует содержанию образовательной программы по специальности СПО.

Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа на основании утвержденной заявки.

Контроль над выполнением программы стажировки

По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- дневник прохождения стажировки **(Приложение №3)**;
- справка о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка **(Приложение №4)**.
- отчет о выполнении плана стажировки **(Приложение №5)**. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;

Члены ЦМК заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по методической работе.

Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и используются для пополнения профессионального портфолио.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

4.1. Планирование повышения квалификации осуществляется методистом учебно-методического центра в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников колледжа, отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в планах ЦМК и индивидуальных планах работы преподавателей.

4.2. Методист учебно - методического центра планирует обучение педагогических работников колледжа по программам ДПО, координируя свои действия с учебной частью, отделом практического обучения и организациями, осуществляющими ДПО.

4.2. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

5. Обязанности педагогических работников колледжа.

5.1. Своевременно предоставлять необходимые документы для обучения по программам ДПО.

5.2. Выполнять требования по реализации учебного плана организаций, осуществляющих ДПО.

5.3. Своевременно проходить итоговую аттестацию.

5.4. По завершении обучения предоставить копии документа о ДПО в отдел кадров колледжа в течение 10 дней.

Программа стажировки

ФИО, должность, ЦМК

место стажировки

время стажировки

по специальности СПО

ВПД СПО

Цель программы:

приобретение профессиональных и организационных навыков в ходе реализации компетентного подхода на занятиях по УД (МДК)

Задачи:

1. обобщение и систематизация учебных материалов по основным направлениям подготовки специалистов СПО по УД (МДК)

2. развитие умения выполнять медицинские манипуляции по специальности СПО _____ в рамках профессионального модуля

3. изучение современных требований к подготовке специалистов СПО по специальности _____

Требования к результатам освоения программы стажировки:

подготовить отчёт/ портфолио/ выступление/ мастер-класс по методике преподавания практических занятий по МДК, УД на ЦМК в соответствии с ВПД/ профессиональными компетенциями.

Программа стажировки составляет: _____

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения здравоохранения _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Директор СПб ГБПОУ «МК № 1» _____ Бубликова И.В. « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ЦМК

Индивидуальная программа стажировки

Преподаватель: _____

№ п/п	Содержание видов деятельности по стажировке	Кол-во академических кредитов (АК*)	Кол-во часов	Вид отчётности
Обязательные:				
1	Участие в разборе пациентов	1	1 час	<i>Дневник стажировки (подпись зав. отделения)</i>
2	Участие во врачебных конференциях (не более 2-х раз)	2		<i>Дневник стажировки</i>

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

				<i>(подпись зав. отделения)</i>
3	Участие в обходе пациентов	1	1 час	<i>Дневник стажировки (подпись зав. отделения)</i>
4	Участие в сестринских конференциях(не более 2-х раз)	2		<i>Дневник стажировки (подпись ст. м/с)</i>
5	Участие в работе Школ здоровья	3	1 час	<i>План занятия, конспект</i>
6	Освоение медицинских манипуляций на рабочем месте	3	1 час	<i>Дневник стажировки (подпись ст. м/с)</i>
7	Работа с медицинской документацией отделения	1	1 час	<i>Дневник стажировки (подпись зав. отделения)</i>
8	Участие в научно-практической конференции	1		<i>Программа конференции</i>
9	Отчёт о стажировке на ЦМК	1		<i>Отчёт преподавателя</i>
Дополнительные:				
1	Проведение семинаров, круглых столов для медперсонала	3	1 час	<i>Программа семинара, круглого стола</i>
2	Выступление на научно-практической конференции	3	1 час	<i>Программа конференции, доклад</i>
3	Освоение ролевой модели поведения среднего медперсонала на рабочем месте	3	1 час	<i>Дневник стажировки (подпись ст. м/с)</i>

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4	Изучение учебно-методической литературы по УД/ МДК	1	1 час	<i>Конспект/ протокол заседания ЦМК</i>
5	Изучение научной литературы в библиотеке	1		<i>Конспект/ протокол заседания ЦМК</i>
6	Участие в профессорских обходах	1		<i>Дневник стажировки (подпись профессора)</i>
7	Написание статьи	3	1 час	<i>Статья</i>

* Три академических кредита (АК) составляют 1 час.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

(фамилия, имя, отчество преподавателя (стажера)
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)
Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от направляющего образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)
от принимающего учреждения (организации)

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Краткий отчет о стажировке

За время прохождения стажировки изучены следующие вопросы и получены соответствующие результаты:

Материалы, полученные и обобщенные в процессе прохождения стажировки, будут использованы в учебном процессе колледжа при преподавании следующих дисциплин/ МДК

_____ (подпись преподавателя) _____ (Ф.И.О.)

3. Заключение руководителя стажировки от учреждения (организации)

Руководитель стажировки
(подпись)

4. Заключение о стажировке от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
от СПб ГБПОУ «МК №1» _____

(подпись)

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

преподавателю _____
(должность)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Медицинский колледж №1»

_____ (период обучения)

В _____
(наименование учреждения (организации))

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые работы

_____ **Заключение:** признать
прохождение стажировки успешной (неуспешной).
(нужное подчеркнуть)

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель учреждения (организации) _____
(подпись)

Итоги выполнения стажировки

№ п/п		Дата выполнения

Стажёр _____