



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по здравоохранению  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 1»

И.В. Бубликова

«25» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ПО КОЛЛЕДЖУ**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании устава СПб ГБПОУ «МК № 1», правил внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Дежурство в колледже организуется в целях обеспечения санитарно-гигиенических условий работы колледжа, соблюдения правил внутреннего распорядка, сохранения материальных ценностей, комплексное обеспечение элементарного правопорядка в колледже, формирования у будущих медицинских работников самодисциплины и ответственности.

1.3. В своей деятельности участники дежурства руководствуются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», административным, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, а также уставом СПб ГБПОУ «МК №1», правилами внутреннего распорядка, настоящим положением

## 2. ПОРЯДОК ДЕЖУРСТВА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Дежурство осуществляется:

- 09.00 -16.30 ч. - дежурство по колледжу;
- 11.15 -14.10 ч. - дежурство по столовой.

Время дежурства может быть продлено во время проведения мероприятий колледжа.

2.2. В качестве объектов дежурства признаются:

- центральный вход в колледж;
- лестничные площадки;
- коридоры и холлы;
- гардероб;
- столовая;
- другие объекты.

2.3. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный преподаватель;
- студенты дежурной группы.

2.4. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Время и очередность дежурства устанавливается графиком дежурства, составленного на месяц заместителем директора по воспитательной работе. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.

2.6. Инструктаж студентов по проведению дежурства проводит заместитель директора по воспитательной работе не позднее одного дня до дежурства.

2.7. Дежурство осуществляется студенческой группой во главе с ответственным дежурным преподавателем.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Дежурная группа

3.1.1. Дежурные обязаны:

- без опозданий приступить к дежурству, заняв свой пост;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка;
- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления студенческого билета при входе в колледж

- осуществлять контроль наличия у студентов сменной обуви и обязательной сдачи в гардероб верхней одежды;
- оказывать помощь работникам гардероба, принимать одежду и выдавать одежду строго по номеркам;
- следят за выполнением правил поведения в столовой;
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного по колледжу преподавателю или представителю администрации;
- вызывать студентов или преподавателей с лекции или практических занятий разрешается только в экстренных случаях;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному по колледжу преподавателю или представителю администрации.

3.1.2. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора.

3.2. Дежурный преподаватель:

3.2.1. Назначается из числа педагогических работников колледжа; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.2.2. Назначает ответственных дежурных на все посты, контролирует своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей.

3.2.3. Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного.

3.2.4. Принимает участие в организации деятельности студентов во время перемен, а также деятельности работников и студентов колледжа в случае непредвиденных ситуаций.

3.2.5. Не допускает нарушений студентами правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;

3.2.6. Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.2.7. Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

3.3. Дежурный администратор.

3.3.1. Дежурным администратором является один из членов администрации один раз в неделю по графику. Продолжительность дежурства совпадает с продолжительностью его рабочего дня.

3.3.2. График дежурств администрации по колледжу составляется зам. директора по воспитательной работе до начала текущего учебного года и утверждается директором.

3.3.3. В обязанности дежурного администратора входит общий контроль за осуществлением дежурства в колледже и решение спорных ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка.

3.3.4. В случае возникновения экстренной ситуации он действует по инструкции действий в чрезвычайной ситуации.

#### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА**

Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.

4.2. Требовать от студентов и работников колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. Привлекать к административной ответственности студентов и работников колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

#### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА**

5.1. Дежурство считается законченным после проверки аудиторий и отметки замечаний в книге дежурств.

5.2. Представленная в книге дежурств информация анализируется зам. директора по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе не использование прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, студента, участники дежурства могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.