



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
«1» марта 2017 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПо ГБОУ «МК № 1»

И.В. Бубликова

1 марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в колледже и является постояннодействующим совещательным органом.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности колледжа и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Комитетов по здравоохранению, образованию. Науки и высшей школы Санкт-Петербурга и настоящим положением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым колледжем программам и методической работы в колледже.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для колледжа направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса колледжа по реализуемым программам

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности цикловых методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия колледжа с учреждениями здравоохранения.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогических работников, организация повышения квалификации педагогических работников колледжа.

3.9. Представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав методического совета входят:

- Руководитель учебно-методического центра;
- Заместители директора по УР, ПО, ВР;
- Председатели ЦМК и творческих групп, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов;

- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для колледжа и города;

Председателем методического совета является руководитель Учебно-методического центра.

Состав методического совета утверждается директором на 1 год (в случае необходимости руководители ЦМК и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методический совет колледжа имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса по реализуемым колледжем программам;
- давать рекомендации цикловым методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и студентами;
- участвовать в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- предлагать годовую тематику заседаний и кандидатуры председателей ЦМК;
- ставить вопрос перед руководством колледжа о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям, особое внимание уделять методической подготовке начинающих преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию материальной-технической базы колледжа.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом колледжу.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;
-

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.