



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по здравоохранению
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ «МК № 1»

И.В. Бубликова

«16» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска; перевода, отчисления и восстановления студентов в СПб ГБПОУ «МК №1» (далее колледж).

1.2. Положение применяется на отделениях очной и очно – заочной форм обучения СПб ГБПОУ «МК №1» и руководствуется:

- ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июня 2013 г. № 455 «О порядке предоставления академических отпусков»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение
- Уставом колледжа

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет; неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата,

- отпуск по беременности и родам - листок нетрудоспособности, выданный медицинским учреждением,
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1 года 6 месяцев - копия свидетельства о рождении ребенка,
- отпуск по семейным обстоятельствам или иным причинам - необходимость постоянного присутствия студента в семье для ухода за больным родственником; по материальному положению в семье

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2.4. Студент в период нахождения его в академическом отпуске не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035;2003, ст. 3269;2006, ст. 3633;2012. №22, ст.2/867;2013, №13, ст. 1559.

2.6. Продолжительность академического отпуска, как правило, составляет 12 календарных месяцев.

2.7. Допуск студента к учебному процессу после окончания академического осуществляется на основании личного заявления по приказу директора колледжа.

2.8. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был призван.

2.9. Если студент не оформил заявление в установленный срок, то он отчисляется из учебного заведения в связи с окончанием академического отпуска и не оформлением им заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок.

2.10. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке. Как правило, до первой сессии академический отпуск студентам не предоставляется.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

3.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж

3.2. Перевод студента может осуществляться на тот же уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении

3.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки или справки об обучении (периоде обучения) из исходной образовательной организации.

3.4. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или справка об обучении (периоде обучения), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения -очная, очно-заочная, на которые студент хочет перевестись, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование и условия получения образования (за счет средств бюджета СПб или по договору с физическим или юридическим лицом).

3.5. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебной работе копии зачетной книжки или справки об обучении (периоде обучения) из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану колледжа.

3.6. Перевод студента в колледже осуществляется на вакантные места соответствующего курса и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

3.7. Если в колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с юридическим лицом (колледжем).

3.8. В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося на обучение с оплатой стоимости по договорам с колледжем

3.9. При положительном решении вопроса о переводе учебная часть колледжа выдает студенту гарантийное письмо установленного образца. 3.10. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанное письмо, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает

СПб ГБПОУ «МК №1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____» (наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору секретарь учебной части. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент получает на руки сертификат о прививках и медицинскую книжку (при ее наличии).

3.10. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

3.11. Директор колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода, на основании предоставленных документов студентом и результатов аттестации. До получения документов директор имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

3.12. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации) на ____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

3.13. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Медицинские документы передаются в здравпункт колледжа.

3.14. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Основанием для перевода с одной формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями)

4.2. Перевод студента с одной формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

4.3. При наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с учебной частью.

4.5. После издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТА

5.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию. Основанием для отчисления, студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже, перемена места жительства, семейные обстоятельства, состояние здоровья;) является личное заявление студента. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителем (родителями) или законными представителями) студента. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение
- в связи с окончанием колледжа.
- в связи с нарушением условий заключенного договора.
- за невыполнение учебного плана, в том числе:
 - не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине
 - не ликвидировавший академические задолженности за прошлый семестр в течении текущего семестра;
 - не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;

СПб ГБПОУ «МК №1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- в иных случаях невыполнения учебного плана.
- за не прохождение государственной итоговой аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
 - за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - за невыполнение требований устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
 - в связи со смертью;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование колледжа.

5.4. При отчислении студента из учебного заведения ему выдается справка об обучении (о периоде обучения) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в деле его заверенной копии, а также копию приказа об отчислении (при необходимости).

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии и органа опеки и попечительства. При решении вопроса об исключении из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства и информацию о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению

судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

5.7. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Студентам предоставляются академические права на восстановление в колледж для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2. Студент, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:

- при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен

6.3. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения

6.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора колледжа.

СПб ГБПОУ «МК №1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

6.6. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.