



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

**УТВЕРЖДАЮ**

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
30 августа 2016 г.  
Протокол № 1



Директор  
И.В. Бубликова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности»  
Профессионального модуля 06  
«Организационно-аналитическая деятельность»**

для специальности среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело»

(углубленная подготовка)

Санкт-Петербург  
2016 г.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики  
МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности»  
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

---

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело» (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

Разработчик:	преподаватель высшей категории	Морозова Татьяна Георгиевна
Рецензенты:		
Программа рассмотрена на заседании ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	Протокол № _____ от «___» _____ 2016 г.	Председатель ЦМК: _____

## Оглавление

1. Цели производственной практики .....	4
2. Задачи производственной практики .....	4
3. Место производственной практики в структуре ОПОП СПО .....	4
4. Место и время проведения производственной практики .....	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	5
6. Структура и содержание производственной практики .....	7
7. Ведение документации студентами .....	8
8. Формы текущего контроля .....	9
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ....	9
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	9
12. Приложения .....	10
Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики» .....	10
Приложение №2 .....	11

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики Профессионального модуля 31.02.01 Лечебное дело «Организационно-аналитическая деятельность» являются:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по организационно-аналитической деятельности, а также приобретение ими практических навыков, общих и профессиональных компетенций в условиях конкретных лечебно-профилактических учреждений, проверка профессиональной готовности слушателей к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики Профессионального модуля 06 Лечебное дело «Организационно-аналитическая деятельность» являются формирование практического опыта и профессиональных компетенций:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП СПО**

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин («входных» знаниях и умениях):

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН.01 Информатика

ЕН.02 Математика

ОП.02 Психология

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

В соответствии с учебным планом Профессионального модуля 06 Лечебное дело

«Организационно-аналитическая деятельность» производственная практика проводится на четвертом курсе, в восьмом семестре, время проведения практики – 72 часа.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

Умения:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Профессиональные действия:

- Составление годового плана работы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия
- Применение информационных технологий в профессиональной деятельности (работа в условиях АРМ - автоматизированное рабочее место);
- Применение методов медицинской статистики, проведение анализа показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;
- Заполнение медицинской документации здравпункта

## 6. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап: инструктаж по организации и проведению производственной практики (знакомство с руководителем практики, целями и задачами, программой, базами проведения практики, содержанием портфолио студента, документацией студента, критериями итоговой аттестации практики, проведение инструктажа по технике безопасности.)	6
2.	Освоение обязанностей фельдшера по проведению организационно-аналитической деятельности. Направления организационно-аналитической деятельности фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия:	60
2.1	<b>Организация рабочего места фельдшера:</b> Ознакомление с условиями работы фельдшера на здравпункте. Освоение автоматизированного рабочего места фельдшера. Проведение SWOT-анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) организации конкретного рабочего места с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности.	6
2.2	<b>Работа с нормативно-правовыми документами:</b> Составление планов работы (основных и дополнительных) фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия Составление плана занятий с персоналом по одному из направлений (этические аспекты работы медицинской сестры, профилактика внутрибольничной инфекции, критерии оценки качества работы среднего медицинского персонала, учет лекарственных средств, расходных материалов и медицинского оборудования и др.). Проведение анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) наличия нормативно-правовой документации на здравпункте.	12
2.3	<b>Проведение анализа показателей здоровья прикрепленного населения и деятельности учреждений здравоохранения:</b> Расчет основных показателей здоровья (показатель рождаемости, показатель смертности, естественный прирост населения), проведение сравнительного анализа. Расчет показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения (динамика посещений, структура посещений, нагрузка на врачебную должность, активность посещения врачами пациентов на дому,	12

	профилактическая работа поликлиники), анализ полученных результатов.	
2.4	<b>Работа с прикладными информационными программами:</b> Использование в практической работе информационных программ: - «Поликлиника» (единая амбулаторная карта, учет временной нетрудоспособности, профосмотр, диспансерное наблюдение, вызовы врачей на дом, профилактическая вакцинация, флюоротека, льготные рецепты, регистрация пациентов, внесение информации о полисах, внесение информации о льготах, создание амбулаторных карт). - «Стационар» (статистика, лаборатория, электронный документооборот, электронная история болезни). - Информационная система аптеки. Информационные системы лабораторий и диагностических отделений.	18
2.5	<b>Работа с документами:</b>  Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке, введение сведений в электронную базу данных.  Ведение утвержденной медицинской документации с использованием информационных технологий.  Подготовка «Папки руководителя» с бланками-образцами служебных документов, формами журналов и иных видов отчетности, используемых в ЛПУ.	6
2.6	Подготовка отчета по производственной практике	6
3.	Итоговая аттестация практики:	<b>6</b>
3.1	Оценка - Дневника производственной практики, - Портфолио студента по производственной практике	
3.2	Собеседование по результатам производственной практики Защита отчета о производственной практике	
3.3	Выставление итоговой оценки	

## 7. Ведение документации студентами

1. Дневник производственной практики студента (Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»)
2. Портфолио студента по производственной практике (Приложение №2 «Содержание Портфолио студента по производственной практике»)



## **8. Формы текущего контроля**

Наблюдение и анализ проводимых студентом манипуляций, профессиональных действий, мероприятий. Контроль дисциплины, соблюдения студентами правил медицинской этики.

Оценивание элементов компетенций (знаний, умений), и точность выполнения алгоритмов профессиональных действий, манипуляций.

Оценка полноты и качества материалов Портфолио студента по производственной практике.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Подведение итогов проводится методическим руководителем по окончании производственной практики. При подведении итогов учитывается:

- Характеристика студента руководителем производственной практики;
- Дневник производственной практики;
- Портфолио студента по производственной практике

Проводится собеседование по результатам производственной практики (защита студентом отчета о прохождении производственной практики)

Оценка за производственную практику выставляется в виде зачета в сводную ведомость и зачётную книжку слушателя.

Время прохождения практики – 2 недели

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

*Основные источники:*

1. Медик В.А. Общественное здоровье.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013
2. Медик В.А. Общественное здоровье. Практикум.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013
3. Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Фомушкин В.И., под ред. С.И.Двойникова. Организационно-аналитическая деятельность, ООО Издательская группа «ГЭОТАР - Медиа», 2015

*Дополнительные источники:*

4. Козлова Т.В. Основы права +СД, ГЭОТАР – Медиа, 2009
5. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ГЭОТАР – Медиа, 2009

Интернет – ресурсы:

1. [www.mzsrff.ru](http://www.mzsrff.ru) - официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
2. [www.recipe.ru](http://www.recipe.ru) – медицинская документация, учет и отчетность
3. [www.webapteka.ru](http://www.webapteka.ru) – нормативные документы в области медицины
4. <http://www.jobgrade.ru/> - организация труда персонала

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

На производственной практике используется материально-техническое и информационное оснащение офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

## 12. Приложения

### Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»

Образец оформления титульного листа дневника практики

#### Дневник

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по \_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(название учебного заведения)

группа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_

#### ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ПРИМЕЧАНИЕ	
				ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ

## Приложение №2

### «Содержание Портфолио студента по производственной практике»

:

1. Планы работы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.
2. Составленные планы проведения занятий с персоналом по различной тематике.
3. Подготовленный в соответствии с планом материал для проведения занятия с персоналом
4. Формы (образцы) заполненной утвержденной документации фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия, оформленные в папку.
5. Материалы анализа наличия нормативно-правовой документации на здравпункте.
6. Материалы анализа организации рабочего места фельдшера с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности.
7. Фотографии, отражающие деятельность студента на производственной практике.
8. Отчет о прохождении производственной практики (отражает основные этапы производственной практики в соответствии с программой, излагается в произвольной форме)