



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
методического совета
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



Директор
И.В. Бубликова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 «ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
(углубленная подготовка)

Санкт-Петербург
2016 г.

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело» (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

| | | |
|---|---|--|
| Разработчик: | директор, Заслуженный учитель РФ заместитель директора по научно-методической работе, Заслуженный учитель РФ преподаватель высшей категории | Бубликова Ирина Владимировна Гапонова Зоя Владимировна Морозова Татьяна Георгиевна |
| Рецензенты: | | |
| Программа рассмотрена на заседании методического совета | Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г. | Председатель МС: _____ |
| | | |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 4 |
| 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля | 4 |
| 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: | 6 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ... | 9 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля | 9 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06 «Организационно- аналитическая деятельность»..... | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 28 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 28 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения..... | 29 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса..... | 30 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 30 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 31 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-аналитическая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», а также для подготовки специалиста по специальности «Сестринское дело» на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;

- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные правовые и нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемой в профессиональной деятельности;
- принципы использования учета и отчетности в деятельности фельдшера;

- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населения;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала лечебных учреждений;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные принципы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации страховой медицины;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 282 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 6.1 | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |
| ПК 6.2 | Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики и анализировать ее эффективность |
| ПК 6.3 | Вести медицинскую документацию |
| ПК 6.4 | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики |
| ПК 6.5 | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий |

| | |
|-------|---|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| ОК 14 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, Часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 6.1-6.5. | МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| ПК 6.1-6.5. | Раздел 1. Основы современного менеджмента в здравоохранении | 54 | 36 | 24 | | 18 | | | | |
| ПК 6.1-6.5. | Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности | 42 | 28 | 18 | | 14 | | | | |
| ПК 6.1-6.5. | Раздел 3. Право в профессиональной деятельности | 69 | 46 | | | 23 | | | | |
| ПК 6.1-6.5. | Раздел 4. Экономика здравоохранения | 45 | 30 | | | 15 | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 282 | 140 | 42 | | 70 | | | | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 06.01 <i>Организация профессиональной деятельности</i> | | 282 | |
| Раздел 1 Основы современного менеджмента в здравоохранении | | 36 | |
| Тема 1.1. Правовые и теоретико-методологические основы управления | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Нормативная база управления здравоохранением в РФ. Сущность и развитие управления. Управление как наука и искусство. Категориальный аппарат дисциплины. Школы управления. Функции управления. Понятие об управленческом цикле (анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, контроль, мотивация. Методы и виды управления. | 4 | 2 |
| | 2. Инновационный менеджмент. Инновационная активность руководителя, как личностная характеристика. Организация внедрения современных медицинских технологий. Уровни изменений (знаний, установок, поведения людей, изменение группы и организационные изменения). Этапы изменений. Роль руководителя в управлении изменениями. | | 2 |
| | 3. Стратегии изменений. Тактики преодоления сопротивления персонала. Маркетинг. Определение, виды маркетинга, основные факторы влияющие на его успех. Основные задачи и принципы маркетинга, условия его реализации. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | 4 | Организация службы маркетинга в лечебно-профилактическом учреждении. Лицензирование медицинской деятельности лечебно-профилактических учреждений | | |
| Тема 1.2. Управление в профессиональной деятельности фельдшера | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Основные направления управленческой деятельности фельдшера. Внедрение новых форм работы. Безопасность персонала. Изучение профессиональных факторов риска развития заболеваний персонала. Программы профилактики. Организация и контроль выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики. Виды повышения профессиональной квалификации медицинских работников. Личностные характеристики лидера Анализ эффективности деятельности руководителя | 2 | 2 |
| | 2. | | | 2 |
| | Практическое занятие Определение и анализ личностных характеристик руководителя. Обсуждение личностных характеристик руководителя. Анализ факторов риска развития заболеваний персонала. Составление программ профилактики факторов риска. | | 6 | |
| Тема 1.3. Рациональная организация деятельности персонала. | Содержание учебного материала | | 16 | |
| | 1. | Власть и лидерство. Свойства и формула власти в организации. Централизация, децентрализация и делегирование власти. Стиль руководства. Средства руководства. Теории лидерства. Типология лидеров. Авторитет руководителя. | 4 | 2 |
| | 2. | Организационная культура. Социально-психологический климат в коллективе. Мотивация персонала. Создание мотивационной среды в коллективе. Понятие, причины и виды конфликтов. Анализ и разрешение конфликта. Работа по адаптации персонала. Понятие о малой группе и коллективе. Взаимодействие личности и группы. Принципы делового общения в коллективе. | | 2 |

| | | | | |
|---|----|--|----------|---|
| | | Значение командного подхода в медицинском учреждении. Формирование эффективной команды, распределение ролей, делегирование полномочий. Соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде. | | |
| | | Практические занятия Изучение методических подходов к оценке психологического климата в коллективе. Отработка навыков оценки психологического климата в коллективе. Участие в тренингах с элементами ролевых игр по выстраиванию взаимоотношения в коллективе на принципах толерантности, уважения социальных, культурных и религиозных традиции персонала. Анализ факторов риска развития синдрома профессионального выгорания персонала. Составление программы профилактики синдрома профессионального выгорания в коллективе. | 12 | |
| Тема 1.4. Медицинская документация фельдшера | | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. | Основы делопроизводства. | 2 | 2 |
| | 2. | Основные документы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия. | | 3 |
| | 3. | Виды медицинской документации, используемой в профессиональной деятельности; принципы использования учета и отчетности в деятельности фельдшера; должностные инструкции фельдшера и работников структурного подразделения. | | 3 |
| | 4. | Использование информационных технологий в ведении медицинской документации | | 2 |
| | | Практическое занятие Изучение документов фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия. Отработка навыка заполнения утвержденных форм медицинской документации. Планирование работы фельдшера. Изучение требований к структуре и | 6 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | содержанию годового плана работы фельдшера ФАП, здравпункта промышленного предприятия, образовательного учреждения, центра общей (семейной) практики. | | | |
| Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | | 28 | |
| Тема 2.1. Математическая статистика и ее роль в медицине и здравоохранении | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Математическая статистика как раздел математики. Предмет ее изучения. Задачи, стоящие перед статистикой. Единицы наблюдения. Генеральная совокупность и выборка. Статистическое распределение (вариационный ряд). Гистограмма. Оценка параметров генеральной совокупности по ее выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Основы медицинской статистики | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Введение в медицинскую статистику. Разделы медицинской статистики. Источники информации. | 2 | 2 |
| | 2. | Методы изучения. Этапы медико-статистического исследования. Применение метода статистического исследования в практической работе с целью анализа показателей здоровья населения и деятельности учреждения. Методология анализа медико-демографических показателей. | | 3 |
| | 3. | Значение мониторинга Основы демографии. Демографическая статистика. Статистика населения. Демографические проблемы Российской Федерации, региона. Показатели демографической динамики населения (показатель рождаемости, показатель смертности, естественный прирост населения). Показатели здоровья (заболеваемость, инвалидность, физическое развитие). Состояние здоровья населения Российской Федерации. Анализ медико-демографических показателей. | | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>4. Применение статистических показателей для оценки деятельности больницы (поликлиники и стационара). Формы статистической отчетности, заполняемые в поликлинике и стационаре Применение статистических показателей для оценки деятельности поликлиники и стационара.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие Изучение методики статистического исследования. Отработка навыка анализа показателей здоровья населения и деятельности учреждения Решение задач на вычисление показателей здоровья населения. Оценка полученных данных. Решение задач на вычисление показателей деятельности ЛПУ. Анализ полученных данных. Графическое изображение статистических показателей.</p> | 6 | |
| <p>Тема 2.3. Основы информационных технологий. Медицинские информационные системы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Основные численные методы решения прикладных задач. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Методы защиты информации.</p> <p>2. Использование компьютерных технологий в здравоохранении. Цель, задачи и функции МИС. Классификация МИС. (медицинские информационные системы базового уровня, уровня ЛПУ, территориального уровня, федеральные медицинские информационные системы). Принципы создания МИС. Требования, условия и этапность при построении МИС. Ресурсы, необходимые для создания и использования МИС. Структура МИС. Основы функционирования МИС. Административно-финансовая система. Клиническая информационная система. Информационная система аптеки. Информационные системы</p> | 2 | |
| | | 2 | 2 |
| | | | 3 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------|---|
| | | лабораторий и диагностических отделений. Информационные системы других вспомогательных подразделений. Подсистемы МИС. Система сопряжения с другими информационными системами. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура базы данных: ядро системы, вспомогательные приложения и базы данных, базы данных окружения системы, внешние приложения. | | |
| Тема 2.4. Функциональные возможности автоматизированных систем | Содержание учебного материала | | 14 | |
| | 1. | Функциональные возможности подсистемы «Стационар». Общесистемные приложения и базы данных (статистика, лаборатория, электронный документооборот). Специализированные модули (электронная история болезни). | 2 | 2 |
| | 2. | Функциональные возможности подсистемы «Лечебные назначения». Электронные бланки видов лечения. | | 2 |
| | 3. | Общесистемные приложения и базы данных в поликлинике. Специализированные модули (единая амбулаторная карта, учет временной нетрудоспособности, профосмотр, диспансерное наблюдение, вызовы врачей на дом, профилактическая вакцинация, флюоротекта, льготные рецепты). Автоматизация регистратуры (регистрация пациентов, внесение информации о полисах, внесение информации о льготах, создание амбулаторных карт). | | 3 |
| | 4. | Лаборатория. Электронные бланки заказов. Программное обеспечение «Рабочий листок». | | 2 |
| | 5. | Автоматическое планирование вакцинопрофилактики. Формирование отчета об объеме выполненных работ. Учет выполненных и плановых прививок. Программное обеспечение «Планирование вакцинации». Электронный журнал «План вакцинопрофилактики». | | 3 |
| | 6. | Автоматизация служб питания. Модули, входящие в систему (учет назначенных диет, складской учет, формирования меню, бухгалтерского учета). | | 2 |
| | 7. | Подсистема «Аптека». Открытие модуля «Аптека» и создание записи о новом препарате. Создание записи о новой форме выпуска. Создание записи о новом поступлении препарата. | | 3 |
| | 8. | Модули базы данных статистических отчетов. Календари. Отчеты по | | |

| | | | | |
|---|----|---|-----------|---|
| | | статистике. Отчеты по нагрузке. «Новые отчеты» (отчеты, сформированные системой в последний раз). Стационар (отчеты по видам путевок в санаторий и их стоимости, отчеты о находящихся на лечении в стационаре и т.д.). Поликлиника (отчеты о находящихся на амбулаторном лечении в поликлинике). «Служебные» (хранение служебных документов). | | |
| | | Практические занятия Отработка практических навыков работы с подсистемами «Стационар», «Лечебные назначения», «Поликлиника», «Лаборатория», «Профилактическая вакцинация», «Аптека», базой данных статистических отчетов. | 12 | |
| Тема 2.5. | | Содержание учебного материала | 2 | |
| Организация рабочего места фельдшера | 1. | Требования к организации рабочего места фельдшера. Эргономические, эстетические составляющие. Оснащение рабочего места. Зонирование пространства в кабинете (зона рабочего стола, проведения совещания, отдыха). | 2 | 2 |
| | 2. | Автоматизированное рабочее место. Использование возможностей медицинских информационных систем в работе фельдшера. | | 3 |
| | 3. | Критерии эффективности деятельности фельдшера. | | 3 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся при изучении разделов 1 и 2 МДК 06.01 Составление программ профилактики факторов риска. Участие в тренингах с элементами ролевых игр по выстраиванию взаимоотношения в коллективе на принципах толерантности, уважения социальных, культурных и религиозных традиции персонала. Отработка навыка заполнения утвержденных форм медицинской документации. Решение задач на вычисление показателей здоровья населения, показателей деятельности ЛПУ. Анализ полученных данных. Примерная тематика домашних заданий при изучении ПМ 06 МДК 06.01. Разделы 1 и 2. Составление плана собеседования при приеме на работу. Управление инновационными процессами. Методики оценки психологического климата в коллективе. Определение роли руководителя в профилактике и разрешении конфликтов. Использование методов мотивации в управленческой деятельности руководителя. Разработка управленческого решения. | 32 | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| <p>Использование методов делегирования полномочий в управленческой деятельности руководителя Составление алгоритмов действий руководителя сестринской службы при несчастном случае в отделении (по пути на работу, с работы). Изучение порядка проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Анализ деятельности фельдшера по охране труда Изучение этапов подготовки рабочего места к аттестации по условиям труда. Составление дополнительных планов работы фельдшера. Изучение основных видов контрольной деятельности. Планирование кадровых потребностей организации. Планирование индивидуальной адаптации новых сотрудников с учетом их личностных и профессиональных характеристик. Оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документацией по организации санитарно-противоэпидемического режима. Организация работы по медико-социальной защите персонала в учреждении. Планирование воспитательной работы в учреждении. Оценка организации делопроизводства в учреждении. Изучение организационно-распорядительных документов. Составление плана профилактики профессиональных факторов риска персонала (физических, химических, психоэмоциональных). Составление примерной программы вводного инструктажа. Отработка навыков составления контрольных карт для специалистов различного профиля. Расчет интегрального коэффициента уровня качества оказания медицинской помощи. Разработка плана совещания с персоналом. Подготовка материала для занятия с персоналом по противопожарной безопасности.</p> | | | |
| <p>Раздел 3. Право в профессиональной деятельности</p> | | 46 | |
| <p>Тема 3.1. Основы законодательства в здравоохранении</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | |
| | <p>1 История законодательства, регулирующего медицинскую деятельность. Закрепление прав граждан на охрану здоровья в Конституции Российской</p> | | 2 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------|---|
| | 2 | Федерации. Законодательная база Полномочий высших органов государственной власти и управления РФ в области охраны Здоровья граждан. Системы здравоохранения и общественные организации в области охраны здоровья граждан. Федеральный закон от 21.11.2011г.№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Понятие «Охрана здоровья», основные принципы охраны здоровья. Задачи законодательства РФ в области охраны здоровья. Содержание разделов закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». | | |
| Тема 3.2. Медицинское страхование | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Общие понятия о страховании: страхование, страховщик, страхователь, страховой случай Страховая ответственность. Сущность закона: «Медицинское страхование.» Цель медицинского страхования. Объект медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Полис. | | 2 |
| Тема 3.3. Организация контроля в сфере охраны здоровья | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств. Государственный контроль при обращении медицинских изделий. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. | | 2 |
| Тема 3.4. Этический кодекс медицинской сестры | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | «Этический Кодекс медицинской сестры России» 1997 г.- основные положения. Медицинская сестра и право пациента на качественную медицинскую помощь. Профессиональная компетентность. Гуманное отношение к пациенту, уважение его законных прав. Медицинская сестра и умирающий | | 3 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------|---|
| | | больной. Медицинская сестра как участник научных исследований и учебного процесса. Уважение к своей профессии. Ответственность медсестры перед обществом. | | |
| Тема 3.5. Правовые основы медицинской деятельности | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Понятие медицинской деятельности. Правовой статус медицинских работников. Документы по организации работы лечебно-профилактического учреждения. Право на осуществление медицинской деятельности. Аккредитация специалиста. | | 2 |
| | 2 | Система подготовки средних медицинских работников Лицензирование. Частная практика. Народная медицина. | | |
| | 3 | Качество оказания медицинской помощи. Компоненты и контроль качества медицинской помощи. Причины и признаки ненадлежащего оказания медицинской помощи Классификация дефектов медицинской помощи. Медицинские ошибки. Правовые основы медицинской деятельности: Закон «О трансплантации органов и (или) тканей человека» от 22.12.1992№4180-1. Проблемы клонирования в медицине. Закон «О донорстве крови и её компонентов» от 09.06.1993№5142-1; Закон «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» от 18.06.2001 от 18.06.2001 №77-ФЗ. | | |
| Тема 3.6. Социальная защита населения и медицинских работников | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Категории граждан, имеющих право на социальную поддержку. Виды социальной поддержки. Правовые основы медицинской деятельности по планированию семьи и регулированию репродуктивной функции человека. Медицинская | | 2 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|---|
| | 2 | <p>стерилизация. Социальная поддержка семей, имеющих детей. Социальная поддержка студенческих семей. Социальная поддержка медицинских работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Социальная поддержка инвалидов. Меры социальной поддержки ветеранов труда. Меры социальной поддержки военнослужащих, ветеранов военной службы. Меры социальной поддержки пенсионеров. Социальная поддержка беременных женщин и кормящих матерей. Поддержка в чрезвычайных ситуациях. Категории граждан, в отношении которых устанавливается дополнительная социальная поддержка в виде бесплатной юридической помощи.</p> | | |
| | 3 | <p>Правовой статус пациентов при оказании медицинской помощи при социально значимых заболеваниях, либо заболеваниях, представляющих опасность для окружающих: Права лиц, страдающих психическими расстройствами (Закон РФ о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании). Права ВИЧ-инфицированных пациентов (Закон РФ «О предупреждении распространения в РФ заболевания вызываемого вирусом иммунодефицита человека»). Права лиц, страдающих туберкулёзом (Закон РФ «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»).</p> | | |
| Тема 3.7. Правовая регламентация медицинских экспертиз. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | | <p>Экспертиза временной нетрудоспособности. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Медико-социальная экспертиза. Судебно-медицинская экспертиза. Военно-медицинская экспертиза. Независимая экспертиза. Права, обязанность, ответственность эксперта.</p> | | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|----------|
| <p>Тема 3.8. Трудовое законодательство и социальная защищённость медицинских работников</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>4</p> | |
| | <p>1</p> | <p>Основные принципы трудового права. Трудовое правоотношение и его участники в системе здравоохранения. Права работника и работодателя. Трудовой договор, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. Право на полную информацию об условиях труда. Обеспечение безопасности труда.</p> | | <p>2</p> |
| | <p>2</p> | <p>Права работодателя: Право на законное регулирование трудовых отношений. Право на поощрение и наказание работников. Условие расторжения трудового договора Выплаты при расторжении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации.</p> | | |
| <p>Тема 3.9. Рабочее время, отдых и отпуск</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>2</p> | |
| | <p>1</p> | <p>Рабочее время. Методы распределения. Работа по совместительству. Внутреннее совместительство. Ограничения. Продолжительность работ. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству. Сверхурочная работа. Основания к выполнению. Ограничения. Продолжительность. Условия установления сокращённого и неполного рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуск.</p> | | <p>2</p> |
| <p>Тема 3.10. Организация работы трудового коллектива</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>2</p> | |
| | <p>1</p> | <p>Организация работы трудового коллектива. 4 этапа развития трудового коллектива. Работа с кадрами по созданию сплочённого коллектива. Лидеры. Неформальные лидеры. Социально-психологический климат в трудовом</p> | | <p>2</p> |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|---|
| | | коллективе. Наставничество. Профессиональное общение, деловое общение, ведение переговоров. СЭВ. Организация работы в команде. Предупреждение конфликтов. Рассмотрение трудовых споров. Процесс адаптации сотрудников. | | |
| Тема 3.11. Ответственность в медицине | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Сущность дисциплинарных нарушений. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Административное правонарушение. Административная ответственность. Смягчающие и отягощающие обстоятельства при административном правонарушении. Виды административных наказаний. | | 2 |
| | 2 | Гражданская ответственность медицинского та. за профессиональные преступления. Правовое основание ответственности за причинённый вред - Гражданский Кодекс РФ.(59 ст). Статья 1064 – определение ответственности, Ст.15 – моральный ущерб. Ст. 1082 –способы возмещения вреда. Предупреждение вреда в производственной деятельности. Правовое решение возникающих конфликтов. | | |
| | 3 | Понятие уголовного преступления. Основания для возникновения уголовной ответственности в медицине. Состав преступления .Классификация преступлений, совершенных медицинскими работниками при исполнении ими своих обязанностей. Особенности преступлений против жизни и здоровья в медицинской практике. | | |
| | 4 | Судебная власть в Российской федерации. Работа судебных органов в РФ. Функциональные обязанности участников судебного процесса. Роль прокуратуры в судебной системе. Кодекс профессиональной этики адвоката. | | |
| | 5 | Мировые суды в России. Структура. Обязанности. Сфера деятельности. Проблемы и перспективы. Санкт-Петербургский третейский суд системы медицинского | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---|
| | | страхования и здравоохранения. | | |
| Тема 3.12. Правовые вопросы предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | | Понятия, субъекты, организационные формы, юридические основы предпринимательской деятельности. Ответственность за незаконное предпринимательство. Предпринимательская деятельность и ответственность за здоровье граждан РФ. | | 2 |
| Примерная тематика домашних заданий при изучении раздела 3. Работа с текстом Конституция РФ – выписать статьи, гарантирующие оказание помощи гражданам РФ. Заполнить таблицу: « Принципы охраны здоровья граждан РФ» Составить сравнительную таблицу на тему «Этический кодекс и права пациента» Работа с текстом первоисточника: «Закон о медицинском страховании» Написать реферативное сообщение: «История законодательства, регулирующего медицинскую деятельность» Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими медицинской деятельности. Решение и анализ ситуативных задач. Права и социальная поддержка медицинских работников - анализ нормативно- правовых актов. Составить перечень медицинской документации, освоить методику заполнения. Реферативное сообщение: «Охрана труда и рабочее место медицинской сестры» Составление ситуационных задач гражданской, дисциплинарной и уголовной ответственности. Подготовка материала и ролей к проведению «Судебного заседания» | | | 23 | |
| Раздел 4. Экономика здравоохранения | | | 30 | |
| Тема 4.1. Экономика здравоохранения в системе экономических наук | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Место экономики здравоохранения в структуре экономической науки. Предмет экономики здравоохранения. История формирования экономики здравоохранения как области научных знаний. Реформирование государственного сектора здравоохранений. | | 1 |
| | 2 | Экономика здравоохранения и экономика ЛПУ. Метод экономики здравоохранения. Пути эффективного использования экономических ресурсов учреждения здравоохранения. | | |

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------|---|
| Тема 4.2. Здравоохранение в системе рыночных отношений. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 2 | Характеристика социального сектора. Понятие общественного блага. Медицинская услуга как экономическая категория. Особенности рынка услуг здравоохранения. Государственное регулирование рынка услуг здравоохранения. Развитие спроса на услуги медицинской помощи. | | 1 |
| Тема 4.3. Система финансирования здравоохранения и медицинское страхование | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 2 | Основные источники финансирования здравоохранения РФ. Дефицит финансовых средств и Программа государственных гарантий предоставления населению бесплатной медицинской помощи. Финансирование здравоохранения и системы обязательного медицинского страхования. Особенности развития добровольного медицинского страхования. Способы оплаты медицинской помощи в стационарах и амбулаторно-поликлинических учреждениях. Метод финансирования по глобальному бюджету. | | 1 |
| Тема 4.4. Бизнес в здравоохранении | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 2 | Ограничение сферы действия бизнеса в здравоохранении. Государственный и частный секторы здравоохранения. Характеристики основных организационно-правовых форм предпринимательства. Выбор организационно-правовых медсестринских коммерческих организаций. Экономическое и организационное обоснование платных медицинских услуг. | | 1 |
| Тема 4.5. Методология ценообразования в здравоохранении | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 2 | Цели ценообразования. Методологические подходы к ценообразованию. Цена – качество медицинской услуги. Анализ цен конкурентов. Расчетная единица цены медсестринской услуги. Нормативно-правовая база ценообразования в государственном и муниципальном здравоохранении. Элементы затрат в цене медсестринской услуги. Методы расчета тарифов на медицинские услуги. | | 2 |
| Тема 4.6. Медицинское учреждение как услугопроизводящая | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Общие затраты медицинской организации и их структура. Деление затрат ЛПУ на условно-переменные и условно-постоянные. Средние и предельные | | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|----|--|
| организация | 2 | затраты. Понятие экономического анализа. Виды экономического анализа. Основные экономические показатели хозяйствования ЛПУ. Показатели эффективности деятельности медсестринской службы. Понятие производительности труда медицинских работников. Показатели эффективности использования финансовых средств, выделенных на организацию коммерческой деятельности. Резервы экономии материальных ресурсов ЛПУ. | | |
| Тема 4.7. Оплата труда медицинских работников в новых экономических условиях | 3 | Экономический анализ – бизнес-планирование. План маркетинга как составная часть бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана организации. | | |
| Примерная тематика домашних заданий при изучении раздела 4. Решение ситуационных задач. Подготовить реферативные сообщения (по заданию преподавателя): «Основные направления реформы здравоохранения». «История медицинского страхования». «Международный опыт медицинского страхования». «Медицинские учреждения в системе медицинского страхования». «Концепция современного маркетинга. Функциональные задачи маркетинга». «Классификация медицинских услуг». «Ценовая политика медицинской организации». | | Содержание учебного материала Формы и системы оплаты труда медицинских работников. Единая тарифная сетка и пути ее совершенствования. Многофакторная модель оценки работы медицинского работника. Положение о распределении фонда труда ЛПУ. Бестарифная форма. Гонорарный метод. Другие виды доходов медицинских работников в условиях социально-ориентированных рыночных отношений. Переход на новые формы оплаты труда медицинских работников. | 4 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Освоение обязанностей фельдшера по проведению организационно-аналитической деятельности. Направления | | | 15 | |
| | | | 72 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>организационно-аналитической деятельности фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия:</p> <p>Организация рабочего места фельдшера: Ознакомление с условиями работы фельдшера на здравпункте. Освоение автоматизированного рабочего места фельдшера. Проведение SWOT-анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) организации конкретного рабочего места с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми документами: составление планов работы (основных и дополнительных) фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия. Составление плана занятий с персоналом по одному из направлений (этические аспекты работы медицинской сестры, профилактика внутрибольничной инфекции, критерии оценки качества работы среднего медицинского персонала, учет лекарственных средств, расходных материалов и медицинского оборудования и др.). Проведение анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) наличия нормативно-правовой документации на здравпункте.</p> <p>Проведение анализа показателей здоровья прикрепленного населения и деятельности учреждений здравоохранения: расчет основных показателей здоровья (показатель рождаемости, показатель смертности, естественный прирост населения), проведение сравнительного анализа. Расчет показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения (динамика посещений, структура посещений, нагрузка на врачебную должность, активность посещения врачами пациентов на дому, профилактическая работа поликлиники), анализ полученных результатов.</p> <p>Работа с прикладными информационными программами: Использование в практической работе информационных программ:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Поликлиника» (единая амбулаторная карта, учет временной нетрудоспособности, профосмотр, диспансерное наблюдение, вызовы врачей на дом, профилактическая вакцинация, флюоротека, льготные рецепты, регистрация пациентов, внесение информации о полисах, внесение информации о льготах, создание амбулаторных карт).- «Стационар» (статистика, лаборатория, электронный документооборот, электронная история болезни).- Информационная система аптеки. Информационные системы лабораторий и диагностических отделений. <p>Работа с документами: заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке, введение сведений в электронную базу данных. Ведение утвержденной медицинской документации с использованием информационных технологий. Подготовка «Папки руководителя» с бланками-образцами служебных документов, формами журналов и иных видов отчетности, используемых в ЛПУ.</p> | | |
|---|--|--|

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

| | | |
|--------------|------------|--|
| Всего | 282 | |
|--------------|------------|--|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующего методического и материально-технического обеспечения:

Таблицы, схемы, структуры, диаграммы, по экономике, управлению и организационной деятельности руководителя сестринских служб («Структура рынка медицинских услуг», «Взаимодействие цены спроса и цены предложения», «Функции рынка», «Виды организационных структур управления», «Решетка управления Мутона-Блейка», «Пирамида управления», «Взаимосвязь функций управления», «Структура SWOT-анализа», «Типы лидерства», «Характеристика неформальных групп», «Стадии развития команды», «Факторы, влияющие на команду», «Модель эффективности командной модели в здравоохранении», «Схема развития конфликта», «Стили поведения в конфликте», «Классификация затрат рабочего времени», «Классификация методов нормирования труда» и др.)
Образцы должностных инструкций в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов со средним и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации

Перечень основных нормативных документов, используемых в работе руководителя среднего и младшего медицинского персонала (по разделам работы):

1. Общие вопросы организации работы стационара и поликлиники
2. Квалификация специалистов, допуск, аттестация, номенклатура
3. Медицинские услуги
4. Документация
5. Стандарты деятельности
6. Организация работы среднего медицинского персонала

Действующие Федеральные законы в области здравоохранения
Действующие Приказы МЗ РФ

Номенклатура дел руководителя среднего и младшего медицинского персонала городской больницы

Образцы рабочих папок руководителя среднего и младшего медицинского персонала с перечнем и формами документов вложения:

1. «Организация работы главной медицинской сестры»
2. «Совет по сестринскому делу»
3. «Документации по реформам сестринского дела»
4. «Контроль качества оказания медицинской помощи»
5. «Инфекционный контроль и инфекционная безопасность»
6. «Работа с медикаментами. Лекарственное обеспечение»

7. «Медоборудование. Метрологический контроль»
 8. «Медицина катастроф»
 9. «Производственная практика студентов. Курсы повышения квалификации медсестер»
 10. «Приказы по больнице»
 11. «Приказы комитета здравоохранения, отдела здравоохранения»
 12. «Договоры»
- Образцы рабочих журналов
Формы планов
Методические рекомендации для студентов.
Методические пособия.
Положение об аттестации средних медицинских и фармацевтических работников
Медицинская документация (заполненные образцы утвержденных медицинских форм)
Сценарии имитационных игр.
Карточки с заданиями, задачами, тестами, ролями (имитационные игры).
Интерактивная доска и классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры.
Флипчарты с блокнотами и набором цветных фломастеров.
Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, видеокамера, телевизор, видеофильмы.
Кинофильмы.

Оборудование рабочих мест практики:
- компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Медик В.А. Общественное здоровье.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013
2. Медик В.А. Общественное здоровье. Практикум.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013
3. Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Фомушкин В.И., под ред. С.И.Двойникова. Организационно-аналитическая деятельность, ООО Издательская группа «ГЭОТАР - Медиа», 2015

Дополнительные источники:

4. Козлова Т.В. Основы права +СД, ГЭОТАР – Медиа, 2009
5. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ГЭОТАР – Медиа, 2009

Интернет-ресурсы:

1. www.mzsrrf.ru - официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
2. www.recipe.ru – медицинская документация, учет и отчетность
3. www.webapteka.ru – нормативные документы в области медицины
4. <http://www.jobgrade.ru/> - организация труда персонала

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся в кабинете доклинической практики образовательного учреждения и в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» является освоение теоретических и практических занятий для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организационная и исследовательская деятельность».

Модуль осваивается на четвертом году обучения в восьмом семестре после изучения следующих дисциплин:

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН.01 Информатика

ЕН.02 Математика

ОП.02 Психология

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: специалисты, имеющие высшее профильное образование, сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» или «Лечебно дело», обладающие опытом работы по организации деятельности среднего медицинского персонала.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде | Использование положений нормативных документов по организации труда персонала в практической работе; Организация работы персонала в команде с учетом психологических характеристик; Определение психологической характеристики персонала Обучение персонала принципам работы в команде | Экспертная оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляции. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. |
| ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики и анализировать ее эффективность | Грамотное планирование работы ФАП, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей (семейной) практики Составление планов (основных и дополнительных) работы в соответствии с требованиями к форме, структуре и содержанию Грамотный анализ эффективности работы. Использование принципов управления временем в практической работе. | Текущий контроль в форме: - тестирования - решения ситуационных задач - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - оценки выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документацию | Своевременное и правильное заполнение, оформление, сдача медицинской документации фельдшера. Профессионально-компетентное использование информационных технологий при работе с документацией | Зачеты по учебной и производственной практикам и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики | Организация совместной работы с отделом охраны труда, техники безопасности. Составление плана мероприятий по охране труда и защите здоровья медицинского персонала. Организация обучения, проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Регистрация инструктажа на рабочем месте. Организация получения, распределения, хранения и учета санитарной одежды, спецодежды и т.д. Проведение мероприятий по аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. | Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ведение документации по охране труда. противопожарной безопасности.</p> <p>Составление актов о несчастных случаях по форме «Н-1»</p> <p>Защита законных интересов пострадавших на производстве в результате несчастных случаев.</p> <p>Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, средствами индивидуальной защиты, бесплатным молоком и т.п.</p> <p>Проведение контроля безопасности среды для персонала и пациентов на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики</p> <p>Проведение контроля противопожарной безопасности</p> | |
| <p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы</p> | <p>Анализ применяемых форм повышения профессиональной квалификации персонала; выбор актуальных форм повышения профессиональной квалификации персонала; анализ современных форм работы, внедренных в учреждении; выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.</p> | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышению качества обучения по ПМ, - участию в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участию в органах студенческого самоуправления, - участию в социально-проектной деятельности. | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных задач. Оценка портфолио студента</p> |

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
 ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

| | | |
|--|---|---|
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p> | <p>Аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p> | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях: обосновывание выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих</p> | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решения ситуационных задач</p> |
| <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | <p>Поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач: демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p> | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка портфолио</p> |
| <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</p> | <p>Оценка рефератов, отчетов о самостоятельной работе. Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий</p> |
| <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег</p> | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач</p> |
| <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> | <p>Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы</p> | <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных</p> |

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

| | членов команды. | задач |
|---|--|---|
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации | Самостоятельный, практикоориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании. Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении | Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач Оценка портфолио Защита творческих и проектных работ. |
| Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | Анализ и оценка эффективности технологий оказания неотложной доврачебной помощи на разных этапах развития общества и медицинской науки, включая тенденции будущего. | Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных задач. Оценка портфолио |
| Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям пациентов и коллег. | Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, оценка портфолио и рефератов |
| Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку | Демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности. | Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач |
| Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности | Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебно-профилактического учреждения; | Оценка усвоения практических умений. Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач |

СПб ГБПОУ «МК № 1» Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

| | | |
|--|--|--|
| Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Систематические занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Наблюдение в процессе учебной деятельности, оценка портфолио |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Демонстрация соблюдения техники безопасности; корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентации на воинскую службу с учётом профессиональных знаний | |