



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
методического совета
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



Директор
И.В. Бубликова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.03 «Сестринское дело в системе медико-санитарной помощи населению»

для специальности среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело

Санкт-Петербург
2016 г.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
населению»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502» и Примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональной подготовке Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ ФИРО). Заключение Экспертного совета от 29.02.2012 г № 079.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

Разработчик:	Преподаватель высшей категории	Смирнова Нина Александровна
Рецензенты:		
Программа рассмотрена на заседании ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.	Председатель ЦМК: _____

Оглавление

1. Цели учебной практики	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Место и время проведения учебной практики	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения.....	5
5. Структура и содержание учебной практики	6
6. Педагогические технологии, используемые на учебной практике.....	10
7. Обеспечение самостоятельной работы во время прохождения учебной практики	11
8. Ведение документации обучающимися	11
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	12
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	12

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения междисциплинарного курса «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи», а также приобретение профессиональных навыков, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

1. Ознакомление с условиями работы среднего и младшего медицинского персонала поликлиники.
2. Адаптация обучающихся в процессе ежедневной практической работы к условиям поликлиники.
3. Приобретение навыков санитарно-просветительской работы в условиях ЛПУ.
4. Развитие культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
5. Ознакомление с правилами проведения диспансеризации населения.
6. Ознакомление с принципами проведения мероприятий в очаге инфекционного заболевания.

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе прохождения теоретических и практических занятий по МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02. «Основы профилактики», а также в ходе предыдущего обучения по дисциплинам:

- анатомия человека;
- основы патологии;
- основы сестринского дела;
- основы микробиологии и иммунологии (патогенные и условно-патогенные бактерии, вирусы, грибы, их свойства, методы диагностики);
- основы латинского языка с медицинской терминологией (медицинская терминология на латинском и греческом языках);
- медицинская психология;
- гигиена человека с экологией человека.

В ходе практики обучающиеся выполняют задания, непосредственно связанные с учебными дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках профессиональной деятельности. Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их.

Практический опыт, полученный в ходе прохождения практики, будет использован при дальнейшем обучении в модулях **ПМ 02** (Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах), **ПМ 03** («Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях»)

Учебная практика проводится на 2-ом году обучения на базе городской поликлиники.

Продолжительность практики – 6 рабочих дня (**36 часов**)

Продолжительность учебного дня – 6 часов (**с 9.00 до 15.00**)

Студент работает под руководством преподавателя учебной практики, ежедневно оформляет дневник работы, в котором отражаются выполненные манипуляции, их количество; описываются практические действия, в которых обучающийся принимал участие.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие умения, практический опыт, овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
 населению»

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Практический опыт:

Проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

Манипуляции

1. Составление графика проведения профилактических осмотров в поликлинике.
2. Составление списка населения, подлежащего диспансеризации.
3. Проведение доврачебного обследования: (антропометрия, измерение артериального давления, определение частоты дыхания, характеристик пульса, анкетирование)
4. Заполнение диспансерных карт
5. Формирование прививочной картотеки.
6. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам.
7. Проведение прививок в соответствии с инструкцией.
8. Заполнение медицинской документации по прививкам.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со структурой и организацией работы лечебно-профилактического учреждения, его подразделений. • Освоение обязанностей медсестры по проведению профилактических мероприятий. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. 	1 час	Фронтальный опрос
2	<p>Практический этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение санитарно- 	<p>5 часов</p> <p><i>Виды учебной работы:</i></p>	Оценка усвоения практических

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

	<p>просветительской работы.</p> <p>2. Формирование практического опыта диспансерного наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Участие в профилактических осмотрах. Заполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение сбора медицинской информации и сестринское обследование пациента; - выявление факторов риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни; - определение потребности пациента в медико-санитарной информации; - привлечение внимания пациента и семьи к проблеме сохранения здоровья; - проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения; - обеспечение необходимой медико-гигиенической информацией о здоровом образе жизни все социальные и возрастные группы населения; - проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи; - предоставление населению информации о мерах профилактики предотвратимых болезней; - проведение индивидуальных бесед по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию; - распространение печатной информации о здоровом образе жизни; - мотивирование пациента на здоровый образ жизни или его изменение, на улучшение качества жизни; - предоставление пациентам печатной информации о программах и способах отказа от вредных привычек; - заполнение форм учета и отчетности по результатам работы. <p>12 часов <i>Виды учебной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение приоритетности и очередности выполнения работ при проведении диспансеризации населения и эффективное распределение времени; - проведение персонального учета населения, проживающего на 	<p>и</p> <p>умений выполнения алгоритма манипуляций. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач</p> <p>Составление памяток для пациентов и родственников.</p> <p>Составление планов бесед.</p> <p>Составление портфолио</p>
--	--	---	---

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

	<p>утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке.</p>	<p>обслуживаемой территории в поликлинике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение контингента по группам учета; - выявление потребности в профилактических осмотрах; - планирование проведения профилактических осмотров в поликлиниках, по месту работы и учебы; - определение объема работы по диспансеризации; - составление графика проведения профилактических осмотров и исследований на текущий год; - составление списков населения, подлежащих диспансеризации; - разъяснение цели и задач диспансеризации населению; - распространение информационно-образовательных материалов о всеобщей и целевой диспансеризации населения; - проведение доврачебного обследования (анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе, предварительная оценка физического и нервно-психического развития; антропометрические измерения; определение остроты слуха; определение остроты зрения; измерение артериального давления); - направление пациента на профилактический осмотр врача; - выявление факторов риска для здоровья; - выявление пациентов, подлежащих осмотру специалистами; - определение группы диспансерного наблюдения; - передача информации и документации диспансерных групп в кабинеты профилактики или соответствующим специалистам; - получение данных о прохождении пациентом назначенных исследований; - заполнение утвержденной медицинской документации в установленном порядке; - заполнение форм учета и отчетности по результатам работы. 	
--	--	---	--

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

	<p>3. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий, проведении иммунопрофилактики. Заполнение утвержденной медицинской документации.</p>	<p>12 часов <i>Виды учебной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- выявление источника инфекции, факторы и пути передачи возбудителя;- проведение опроса родственников и знакомство с медицинской документацией;- составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами;- проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача;- проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции;- способствовать госпитализации больного по назначению врача;- способствовать проведению дезинфекционных мероприятий в очаге в установленном порядке;- выявление лиц, контактных с инфекционными больными;- информирование пациента и семьи об инфекционном контакте;- разъяснение правил медицинского наблюдения лиц общавшихся с инфекционными больными;- разъяснение мер профилактики в зависимости от инфекции;- проведение медицинского наблюдения за контактными с инфекционным больным при участии и с согласия пациента;- проведение при необходимости осмотра кожи, видимых слизистых, периферических лимфатических узлов, биологических выделений пациента;- обеспечение инфекционной безопасности в очаге адекватно виду инфекции;- обеспечение личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами в очаге инфекции;	
--	---	--	--

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа учебной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
 населению»

		<ul style="list-style-type: none"> - проведение экстренной вакцинации по назначению врача в установленном порядке в соответствии с инструкцией по применению вакцины при участии и с согласия пациента; - информирование пациента о течении вакцинального процесса, возможных реакциях на прививку, осложнениях; - выявление потребностей населения в профилактических прививках; - формирование прививочной картотеки; - составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам; - разъяснение населению целей и задач вакцинации; - обеспечение «холодовой цепи» при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов; - проведение учета и списания медицинских иммунобиологических препаратов в установленном порядке; - соблюдение асептики и антисептики, обеспечение инфекционной безопасности при проведении вакцинации; - оформление направления на лабораторные исследования; - заполнение утвержденной медицинской документации 	
3	<p>Заключительная часть Итоговый контроль Подведение итогов занятий</p>	6 часов	Зачет

6. Педагогические технологии, используемые на учебной практике

На учебной практике применяются различные педагогические технологии: индивидуальные, коллективные, технологии сотрудничества, личностно-ориентированные, информационные технологии. Все технологии рассчитаны на умение обучающихся учиться самостоятельно. Цель педагогических технологий – гарантировать достижение запланированных результатов обучения: получения практического опыта обучающимися, а также обеспечение обучающемуся развитие его мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, чувства коллективизма, способности контролировать и управлять своей учебно-познавательной деятельностью.

7. Обеспечение самостоятельной работы во время прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики обучающиеся должны самостоятельно подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Что такое диспансеризация? Виды диспансеризации.
2. С какой целью проводится диспансеризация?
3. Кто подлежит дополнительной диспансеризации?
4. Есть ли какие-нибудь особые требования при прохождении осмотра у гинеколога и уролога?
5. Чем завершается диспансеризация?
6. Как пациент узнает о результатах проведенной диспансеризации?
7. Для кого проводится дополнительная диспансеризация?
8. Аспекты санитарно-просветительской работы в амбулаторно-поликлинических учреждениях.
9. Каким образом можно обеспечить максимальную явку населения на диспансерные осмотры и вакцинацию?
10. Организация санитарно-просветительской работы в поликлинике.
11. Задачи проведения противоэпидемических мероприятий.
12. Какие мероприятия проводятся в отношении источника инфекции?
13. Определите место медсестры в противоэпидемических мероприятиях.
14. Роль прививок в профилактике инфекционных заболеваний.

При подготовке ответов на контрольные вопросы можно воспользоваться перечнем основной и дополнительной литературы, ресурсами Интернета.

8. Ведение документации обучающимися

За время практики студенты ведут дневник, в котором описывают выполненную работу. В дневник обучающийся вносит результаты повседневной самостоятельной работы по выполнению программы практики, особенности производственных процессов (видов деятельности, манипуляций, видов санитарно-просветительской работы и др.). Состояние дневников учитывается при выставлении зачета по учебной практике.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу, оценки дневника и оценки за аттестацию практической подготовки.

Критерии оценки за работу на практике:

- Теоретическая подготовка (не ниже 3-го уровня усвоения)
- Решение типовых клинических и структурно-логических ситуаций
- Правильная формулировка основных понятий профилактической деятельности
- Владение практическими умениями в соответствии с требованиями программы учебной практики
- Активность и интерес к выполненной работе

- Соблюдение этических требований во время практики
- Коммуникативные умения
- Внешний вид
- Соблюдение внутреннего распорядка
- Оформление отчетной документации
-

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение, Академия, 2016
2. С. И. Двойников. Проведение профилактических мероприятий, ГЭОТАР- Медиа, 2016.
3. В.Д. Тульчинская Здоровый ребенок, Феникс, 2015
4. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015
5. Петрова Н.Г., Попов В.А., Филенко А.Б., Мамаева М.А., Пастушенкова А.Л. Основы профилактической деятельности, ООО «Феникс», 2015
6. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015
7. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным, ООО Феникс, 2016
8. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013

Дополнительные источники:

1. И.К. Славянова Сестринское дело в акушерстве и гинекологии, Феникс, 2015.- 278/265
2. В.Д. Тульчинская, Н.Г. Соколова Сестринское дело в педиатрии, Феникс, 2015
3. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013
4. А.Б. Погодина Основы геронтологии и гериатрии, Феникс, 2007 – 149
5. А.А. Кожин Здоровый человек и его окружение, Академия, 2008
6. В.Р. Кучма Этапы жизнедеятельности человека и медицинские услуги в разные возрастные периоды, Академия, 2002 – 143

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Используется оснащение и оборудование амбулаторно-поликлинического учреждения, необходимое для выполнения программы учебной практики.