



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное професси-
ональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета «22 января 2024г.

Введено в действие

приказом №_28-о_
«_29_»_января_2024_г

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок зачета СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Устава Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Медицинский колледж №1»;
- Основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения раздела, учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

1.4. Под переаттестацией понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, т.е. процедура аттестации, в рамках которой обучающемуся дается задание, направленное на проверку наличия сформированных знаний, умений, компетенций. После успешного выполнения задания (задачи) результат переаттестации считается результатом промежуточной аттестации.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, может производиться для обучающихся, зачисленных на обучение по результатам приема, перевода из других образовательных организаций или с одной образовательной программы (формы обучения) на другую в Колледже.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- в) зачётной книжки, экзаменационных ведомостей – только для обучающихся по одной из программ, реализуемых Колледжем, поступающих на другую программу Колледжа или переходящих с одной формы обучения на другую.

2.3 Документы в электронном формате направляются по адресу, указанном на сайте колледжа в разделе «Перезачет»

2.4 Заявление по форме, указанной в Приложении 1, дублируется в формате Word.

2.5 Срок подачи заявлений – до 20 сентября или не позже 20 рабочих дней начиная с даты выхода приказа о зачислении в колледж (в случае перевода).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.9. Для принятия решения о зачете приказом директора формируется комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, методисты, заведующие учебными подразделениями, председатели ЦМК.

2.10 Срок рассмотрения заявлений комиссией – не более 2 недель со дня отправки заявления на указанный адрес электронной почты.

2.11. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы; результаты перезачета переносятся в зачетную книжку.

2.12. Критерии для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- а) наличие учебной дисциплины (раздела), междисциплинарного курса, модуля, практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- б) соответствие содержания (профильности) перезачитываемого элемента требованиям ФГОС по осваиваемой программе.
- в) соответствие трудоемкости 80-100 % объема часов учебного предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) освоение перезачитываемого предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в других образовательных организациях осуществлялось в срок, не превышающий 5 лет (за исключением учебной дисциплины «физическая культура»).

2.13. При полном или частичном несоответствии перезачитываемой части образовательной программы критериям, указанным в п. 2.12, комиссия может принять следующие решения относительно зачета:

- а) отказать (с указанием несоответствующего критерия)
- б) рекомендовать переаттестацию экстерном, освободив обучающегося от посещения занятий.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». Таким обучающимся также может быть предложена процедура повторного прохождения переаттестации при освобождении его от посещения занятий (экстерном).

2.15 Решение комиссии о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, оформляется в виде протокола (приложение 2) и утверждается приказом директора.

2.16. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора.

2.17 Обучающийся, получивший положительный ответ о перезачете, имеет право посещать занятия по соответствующей части образовательной программы вместе с группой.

2.18. Оценки, вынесенные после зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, выставляются в зачетную книжку одновременно с прохождением промежуточной аттестации по учебному плану и расписанию.

2.19 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 247-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается отдельным локальным нормативным актом колледжа.

2.20. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО при освоении студентами дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, описанном в данном разделе. Заявление о перезачете – Приложение 1.1.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники Колледжа должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»
Бубликовой И.В.

От _____
ФИО обучающегося полностью,

Специальность (подчеркнуть): Сестринское дело/Лечебное дело,
форма очная/очно-заочная
Группа _____

телефон для связи _____

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения, полученные в

1. _____
полное наименование организации, выдавшей документ

_____ год окончания _____

квалификация _____ специальность _____

2. _____
полное наименование организации, выдавшей документ

_____ год окончания _____

квалификация _____ специальность _____

Наименование УД, МДК, практик из учебного плана МК 1 для зачета (Что считаете пройденным)	Основание для зачёта:		
	Наименование пройденных дисциплин, курсов, и т.п. (из приложения к документам, указанным выше)	Объем (количество пройденных часов/зачетных единиц)	Оценка

К заявлению прилагаются копии документов:

1. _____
наименование документов

2. _____
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

_____ » 20 _____ г. _____ (_____)

подпись обучающегося

расшифровка подписи

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1» И В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

