



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное професси-  
ональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета «22 января 2024г.

Введено в действие  
приказом №\_28-о\_  
«\_29\_»\_января\_2024\_г

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ, полученных в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок зачета СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Устава Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Медицинский колледж №1»;
- Основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения раздела, учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

1.4. Под переаттестацией понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, т.е. процедура аттестации, в рамках которой обучающемуся дается задание, направленное на проверку наличия сформированных знаний, умений, компетенций. После успешного выполнения задания (задачи) результат переаттестации считается результатом промежуточной аттестации.

## 2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, может производиться для обучающихся, зачисленных на обучение по результатам приема, перевода из других образовательных организаций или с одной образовательной программы (формы обучения) на другую в Колледже.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- в) зачётной книжки, экзаменационных ведомостей – только для обучающихся по одной из программ, реализуемых Колледжем, поступающих на другую программу Колледжа или переходящих с одной формы обучения на другую.

2.3 Документы в электронном формате направляются по адресу, указанном на сайте колледжа в разделе «Перезачет»

2.4 Заявление по форме, указанной в Приложении 1, дублируется в формате Word.

2.5 Срок подачи заявлений – до 20 сентября или не позже 20 рабочих дней начиная с даты выхода приказа о зачислении в колледж ( в случае перевода).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.9. Для принятия решения о зачете приказом директора формируется комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, методисты, заведующие учебными подразделениями, председатели ЦМК.

2.10 Срок рассмотрения заявлений комиссией – не более 2 недель со дня отправки заявления на указанный адрес электронной почты.

2.11. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы; результаты перезачета переносятся в зачетную книжку.

2.12. Критерии для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- а) наличие учебной дисциплины (раздела), междисциплинарного курса, модуля, практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- б) соответствие содержания (профильности) перезачитываемого элемента требованиям ФГОС по осваиваемой программе.
- в) соответствие трудоемкости 80-100 % объема часов учебного предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) освоение перезачитываемого предмета (раздела), междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в других образовательных организациях осуществлялось в срок, не превышающий 5 лет (за исключением учебной дисциплины «физическая культура»).

2.13. При полном или частичном несоответствии перезачитываемой части образовательной программы критериям, указанным в п. 2.12, комиссия может принять следующие решения относительно зачета:

- а) отказать (с указанием несоответствующего критерия)
- б) рекомендовать переаттестацию экстерном, освободив обучающегося от посещения занятий.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». Таким обучающимся также может быть предложена процедура повторного прохождения переаттестации при освобождении его от посещения занятий (экстерном).

2.15 Решение комиссии о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, оформляется в виде протокола (приложение 2) и утверждается приказом директора.

2.16. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора.

2.17 Обучающийся, получивший положительный ответ о перезачете, имеет право посещать занятия по соответствующей части образовательной программы вместе с группой.

2.18. Оценки, вынесенные после зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, выставляются в зачетную книжку одновременно с прохождением промежуточной аттестации по учебному плану и расписанию.

2.19 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 247-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается отдельным локальным нормативным актом колледжа.

2.20. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО при освоении студентами дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, описанном в данном разделе. Заявление о перезачете – Приложение 1.1.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники Колледжа должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №1»  
Бубликовой И.В.

От \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью,

Специальность (подчеркнуть): Сестринское дело/Лечебное дело,  
форма очная/очно-заочная  
Группа \_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть результаты обучения, полученные в

1. \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, выдавшей документ

\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, выдавшей документ

\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Наименование УД, МДК, практик из учебного плана МК 1 для зачета (Что считаете пройденным)	Основание для зачёта:		
	Наименование пройденных дисциплин, курсов, и т.п. (из приложения к документам, указанным выше)	Объем (количество пройденных часов/зачетных единиц)	Оценка

К заявлению прилагаются копии документов:

1. \_\_\_\_\_  
наименование документов

2. \_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

\_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись обучающегося

расшифровка подписи





**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1» И В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

