Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета Протокол № _2_ от «12» января 2026 г.

# ПРОГРАММА
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по основной образовательной программе**

**на основании ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 527**

Санкт-Петербург

2026 г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** ..... 3

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 4

**1. Область применения программы ГИА** ..... 4

**2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)** ..... 4

**2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 7

**3. ОЦЕНКА УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** ..... 11

*Приложение 1* ..... 15

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ** ..... 15

**ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ НА ВТОРОМ ЭТАПЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** ..... 17

*Приложение 4* ..... 21

**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 21

*Приложение 5* ..... 22

**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 22

*Приложение 6* ..... 23

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ** ..... 23

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 23

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (актуальная версия);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311),

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"( актуальная версия)

- Положением «О государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (далее – Колледж).

Программа ГИА включает организацию подготовки, содержание и порядок проведения ГИА выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело в 2025-2026 учебном году.

Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете с участием председателей ГЭК и утверждается директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. Область применения программы ГИА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.04.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для оценки качества её освоения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям ФГОС СПО и определения уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело присваивается квалификация: медицинская сестра/медицинский брат.

Программа ГИА является частью ППССЗ и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

**Виды деятельности**

| Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|---|
| ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. | ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. |
| ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПМ02.Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |

| | |
|---|---|
| ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
| ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме |

Таблица 2

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

| **Оцениваемые виды деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
|---|---|
| ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. | ПК 1.1. Организовывать рабочее место |
| | ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду |
| | ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. |
| ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| | ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". |
| | ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. |
| ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| | ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни |
| | ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. |
| | ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| | ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |
| ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. |
| | ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту |
| | ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. |
| | ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. |
| | ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. |

| | |
|---|---|
| | ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации. |
| ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. |
| | ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме |
| | ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. |
| | ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов. |

**Перечень общих компетенций**

| | |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

2.2. Необходимым условием допуска выпускника к аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, является наличие документов (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации), подтверждающих выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой ПОП, успешное прохождение промежуточной аттестации и отсутствие академической задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3. Информация о форме, содержании и условиях проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Обучающимся предоставляется ссылка для прохождения пробного тестирования

онлайн, перечень демонстрируемых практических навыков, а также образец практикоориентированных заданий.

2.4. В соответствии ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 108 часов (3 недели); календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год. В 2026 году ГИА выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в период с 09.06.2026 по 28.06.2026.

2.5. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала периода аттестации.

2.6. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

2.7. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в количестве не менее трех человек, сформированной приказом директора Колледжа для аттестации в 2025 году выпускников, обучавшихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Председателем ГЭК является лицо, назначенное приказом Комитета по образованию г. Санкт-Петербург из числа специалистов здравоохранения региона, не позднее, чем за шесть месяцев до аттестации; заместитель председателя и члены ГЭК назначаются из числа педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую направлению подготовки выпускников.

2.8. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, и направлен на определение уровня освоения выпускником учебного материала. Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Федерального Методического центра аккредитации специалистов (https://fmza.ru/).

2.9. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи. Лица, допустившие указанные нарушения к прохождению ГИА не допускаются.

2.10. Государственный экзамен по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает последовательное прохождение выпускником двух этапов.

2.10.1. 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности из единой базы оценочных средств, формируемой Федеральным Методическим центром аккредитации специалистов. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут. Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключающую возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям. Первый этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оборудованной автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками) с учётом санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в кабинете информатики.

2.10.2. 2 этап – выполнение в симулированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. На демонстрацию выполнения заданий экзаменуемому отводится не более 30 минут. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры

аккредитации выпускников и специалистов специальности 34.02.01Сестринское дело.

| **Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним** | **Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)** |
|---|---|
| ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи<br>ПК 1.1. Организовывать рабочее место;<br>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду; ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. | Предполагаемое задание с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья<br>Соблюдение правил безопасности при работе с изделиями медицинского назначения |
| ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала<br>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;<br>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»;<br>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. | Предполагаемое задание с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья<br>Заполнение медицинской документации |
| ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни<br>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;<br>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни;<br>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения;<br>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;<br>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | Предполагаемое задание с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья<br>Проведение первичного осмотра пациента (доврачебный кабинет) |
| ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях<br>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента;<br>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту; | Предполагаемое задание с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья<br>Осуществление доказательного ухода за пациентом в условиях стационара/на дому |

| | |
|---|---|
| ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом;<br>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;<br>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;<br>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации. | |
| ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме<br>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни;<br>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме;<br>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;<br>ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови компонентов. | Базовая сердечно-легочная реанимация<br>Проведение базовой сердечно-легочной реанимации |

Второй этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оснащенной симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА. Пакет заданий представлен комплектом экзаменационных билетов на бумажных носителях; количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе; обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета, номер которого фиксируется в ведомости ГИА.

2.11. Для организации и проведения ГИА подготавливается пакет документов

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказы Колледжа «О назначении государственных экзаменационных и апелляционной комиссий», «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»;
- расписание проведения ГИА;
- оценочные материалы – комплект экзаменационных билетов, оценочные листы.
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомости по итогам ГИА;
- протоколы заседаний ГЭК.

## 3. ОЦЕНКА УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно. На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена:

0% - 69% – «неудовлетворительно»;
70% -79% – «удовлетворительно»;
80% - 89% - «хорошо»;
90% - 100% – «отлично».
Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для недопуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку:

0% - 69% – «неудовлетворительно»;
70% -79% – «удовлетворительно»;
80% - 89% «хорошо»;
90% - 100% – «отлично».
Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя; при равном

числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем

## 4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей); указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут

быть аннулированы и выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

*Приложение 1*

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ, ВЛИЯЮЩИМ НА ВОСПРИИМЧИВОСТЬ К ИНФЕКЦИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ИСМП), ЯВЛЯЕТСЯ**

А) возраст человека

Б) антропометрические показатели

В) пол человека

Г) множество лечебно-диагностических процедур

**ОДНОРАЗОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ПЕРЕД УТИЛИЗАЦИЕЙ ПОДВЕРГАЮТСЯ**

А) ополаскиванию проточной водой

Б) дезинфекции

В) предстерилизационной очистке

Г) стерилизации

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАПОЛНЯЕТ**

А) порционное требование

Б) журнал учета инъекций

В) температурный лист

Г) медицинскую карту стационарного больного

**ГИПОДИНАМИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ РИСКА**

А) сердечно-сосудистых заболеваний

Б) инфекционных заболеваний

В) ЛОР-заболеваний

Г) психических заболеваний

**ЦЕЛЬЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ**

А) укрепление и сохранение здоровья человека, предупреждение заболеваний

Б) достижение длительной и стойкой ремиссии при хроническом заболевании

В) сохранение здоровья у людей из групп риска, подверженных неблагоприятному воздействию факторов риска

Г) поддержание качества жизни пациентов

**ДЛЯ СМЕНЫ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ ПРОДОЛЬНЫМ СПОСОБОМ ПАЦИЕНТУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ НА СТРОГОМ ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ, ПРИДАЮТ ПОЛОЖЕНИЕ**

А) на боку

Б) «Симса»

В) на спине

Г) на животе

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОСТРАДАВШИМ ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРОВОДИТСЯ**

А) до прибытия бригады скорой медицинской помощи

Б) до улучшения его самочувствия

В) в течение первого часа

Г) до момента передачи его бригаде скорой медицинской помощи

*Приложение 2*

# ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ НА ВТОРОМ ЭТАПЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
4. Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

*Приложение 3*

## Пример практикоориентированных задач, выполняемых на втором этапе государственного экзамена

Ситуация №1

Вы – медицинская сестра отделения восстановительного лечения и медицинской реабилитации многопрофильного стационара. В отделении находится пациент после перенесенного коронарного шунтирования. По назначению врача Вам необходимо измерить артериальное давление на периферических артериях механическим тонометром и взять кровь для биохимического исследования с помощью вакуумной системы.

Выполните назначенные процедуры.

Ситуация № 2

Вы медицинская сестра отделения нейрореабилитации. Проходя по коридору, Вы видите, как пациентка упала на пол без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

**Проверяемый практический навык: измерение артериального давления механическим тонометром**

Цель: Продемонстрировать выполнение практического навыка.

Условия выполнения: взрослому пациенту в сознании в условиях лечебного отделения медицинской организации.

Лимит времени на представление задания: 10 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

| № п/п | Перечень практических действий | Форма представления | Отметка о выполнении да/нет |
|---|---|---|---|
| 1. | Проверить исправность фонендоскопа и механического тонометра в соответствии с инструкцией по его применению | Сказать | |
| 2. | Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться | Сказать | |
| 3. | Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией | Сказать | |
| 4. | Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры | Сказать | |
| 5. | Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру | Сказать | |
| | **Подготовка к процедуре** | | |

| № п/п | Перечень практических действий | Форма представления | Отметка о выполнении да/нет |
|---|---|---|---|
| 6. | Предложить или помочь пациенту занять удобное положение, сидя на стуле, прислонившись к спинке стула, нижние конечности не скрещены, руки разогнуты | Выполнить/ Сказать | |
| 7. | Проверить герметичность, визуальную целостность упаковок и срок годности стерильных салфеток с кожным антисептиком | Выполнить/ Сказать | |
| 8. | Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком | Сказать | |
| 9. | Попросить пациента освободить от одежды область выше локтевого сгиба руки | Сказать | |
| 10. | Расположить руку пациента на поверхности стола ладонью вверх | Выполнить/ Сказать | |
| 11. | Определить размер манжеты механического тонометра | Сказать | |
| | **Выполнение процедуры** | | |
| 12. | Наложить манжету механического тонометра на плечо пациента | Выполнить | |
| 13. | Проверить, что между манжетой и поверхностью плеча помещается два пальца | Выполнить | |
| 14. | Убедиться, что нижний край манжеты располагается на 2,5 см выше локтевого сгиба | Выполнить/ Сказать | |
| 15. | Поставить два пальца одной руки на предплечье в области лучезапястного сустава в месте определения пульса | Выполнить/ Сказать | |
| 16. | Другой рукой закрыть вентиль груши механического тонометра | Выполнить | |
| 17. | Произвести нагнетание воздуха грушей механического тонометра до исчезновения пульса в области лучезапястного сустава | Выполнить | |
| 18. | Зафиксировать показания механического тонометра в момент исчезновения пульса в области лучезапястного сустава | Выполнить/ Сказать | |
| 19. | Спустить воздух из манжеты механического тонометра | Выполнить | |
| 20. | Мембрану фонендоскопа поместить у нижнего края манжеты над проекцией локтевой артерии в области локтевого сгиба, слегка прижав к поверхности руки | Выполнить | |
| 21. | Произвести повторно нагнетание воздуха в манжету механического тонометра до уровня, превышающего полученный результат при пальцевом измерении по пульсу на 30 мм рт.ст.. | Выполнить/ Сказать | |
| 22. | Сохраняя положение фонендоскопа, медленно спустить воздух из манжеты | Выполнить | |
| 23. | Фиксировать по шкале механического тонометра появление первого тона Короткова | Выполнить/ Сказать | |
| 24. | Фиксировать по шкале механического тонометра прекращение громкого последнего тона Короткова | Выполнить/ Сказать | |

| № п/п | Перечень практических действий | Форма представления | Отметка о выполнении да/нет |
|---|---|---|---|
| 25. | Для контроля полного исчезновения тонов продолжать аускультацию до снижения давления в манжете на 15-20 мм рт.ст. относительно последнего тона | Выполнить/ Сказать | |
| 26. | Спустить воздух из манжеты механического тонометра | Выполнить | |
| 27. | Снять манжету механического тонометра с руки пациента | Выполнить | |
| 28. | Сообщить пациенту результат измерения артериального давления | Сказать | |
| 29. | Уточнить у пациента о его самочувствии | Сказать | |
| | **Окончание процедуры** | | |
| 30. | Вскрыть первую стерильную салфетку с кожным антисептиком | Выполнить | |
| 31. | Поместить упаковку от использованной стерильной салфетки с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса «А» | Выполнить | |
| 32. | Обработать мембрану фонендоскопа стерильной салфеткой с кожным антисептиком | Выполнить | |
| 33. | Поместить использованную стерильную салфетку с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса «Б» | Выполнить | |
| 34. | Вскрыть вторую и третью стерильные салфетки с кожным антисептиком | Выполнить | |
| 35. | Поместить упаковки от использованных стерильных салфеток с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса «А» | Выполнить | |
| 36. | Обработать оливы фонендоскопа стерильными салфетками с кожным антисептиком | Выполнить | |
| 37. | Поместить использованные стерильные салфетки с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса «Б» | Выполнить | |
| 38. | Сложить фонендоскоп на хранение в футляр | Выполнить | |
| 39. | Обработать манжету механического тонометра дезинфицирующими салфетками методом протирания согласно инструкции по применению | Сказать | |
| 40. | Поместить использованные дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса «Б» | Сказать | |
| 41. | Убрать механический тонометр в сумку для хранения | Выполнить | |
| 42. | Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком | Сказать | |
| 43. | Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинской документации | Сказать | |

ФИО члена АПК _____

подпись отметка о внесении в базу ФИО (внесен / не внесен)

*Приложение 4*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

## ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«_____» _____ 20____ г.

Группа_____Специальность _____

Форма проведения: ***выполнение тестовых заданий***

| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Количество правильных ответов, % | Оценка, баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| …. | | | |

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек

80-89 % – оценка «4» (хорошо) _____человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____(_____)

Заместитель председатель ГЭК _____ (_____ )

Члены ГЭК _____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

*Приложение 5*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«_____» _____ 20____ г.

Группа_____Специальность _____

Форма проведения: ***выполнение практикоориентированных заданий***

| **№ п\п** | **№ билета** | **Фамилия, имя, отчество** | **Количество набранных баллов** | **Оценка** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| …. | | | | |

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек

80-89 % – оценка «4» (хорошо) _____человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____(_____)

Заместитель председатель ГЭК _____ (_____ )

Члены ГЭК _____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

*Приложение 6*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«_____» _____ 20____ г.

Группа _____Специальность _____

| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Выполнение тестовых заданий | Выполнение практико-ориентированных заданий | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| … | | | | |

Оценка «5» (отлично) _____ человек

Оценка «4» (хорошо) _____человек

Оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

Оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____(_____)

Заместитель председатель ГЭК _____ (_____ )

Члены ГЭК _____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)