



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета 29 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В.Бубликова

29 августа 2025 года

Положение

**о порядке использования технологий дистанционного обучения в Санкт –
Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Медицинский колледж № 1»**

Санкт-Петербург

2025

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ФЗ от 29.12.2022 года № 584 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 27 августа 2024 г. № 08ВМ-358793
- ФЗ №156 от 24.06.2025г «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия: Дистанционное обучение

- это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. **Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.**

Обучающиеся - студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 1» (далее – «колледж») при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным медицинским образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся колледжа

3.2. Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды колледжа

4. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

- 4.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по очной форме обучения.
- 4.2. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.
- 4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами колледжа.
- 4.4. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.5. Учебные, учебно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором колледжа.
- 4.6. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:
 - соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
 - специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
 - преподавателей и учебно- вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
 - электронных форм проверки знаний обучающихся;

- материально - технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видео лекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно- методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;

голосовая почта; двусторонние видео- конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также раз- личные их сочетания.

При использовании элементов дистанционного обучения колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

Электронные версии учебно- методического комплекса (далее –УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно- методического труда.

Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды колледжа, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

Расчет объема элемента курса дистанционного обучения

Объем учебного электронного элемента курса ДО определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1.5 интервала, 12пт текста в формате редактора WORD. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно- методического труда принимает Методический совет. Автор должен представить в Методический совет заключение ЦМК и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе виртуальной образовательной среды колледжа. В случае принятия Методическим советом положительного решения, автор учебно- методического труда получает справку установленного образца о признании представленного учебного элемента системы дистанционного обучения колледжа в качестве учебно- методического труда. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
 - передача электронных материалов по компьютерной сети;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.
- Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
 - При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно- технические средства в любом месте их нахождения.
 - В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:
- ***Последовательный.*** При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- **Произвольный.** При котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- **С запрещённой навигацией.** Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов.

Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних учреждений и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно- вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с

использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.2. Цикловые методические комиссии колледжа, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.3. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебный отдел и отдел дополнительного профессионального образования колледжа.

7. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся колледжа, слушатели дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, учебная часть, преподаватели, методист колледжа, библиотека и иные структурные подразделения колледжа.

7.2. В обязанности учебной части и методиста входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в образовательном процесс преподавателями в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронным образовательным ресурсам,
- обеспечение обучающихся учебными и методическими материалами, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения, дополнительным программам подготовки

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования;

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

7.3. В обязанности преподавателя входит:

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронным образовательным ресурсам,
- обеспечение обучающихся учебными и методическими материалами, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии формой обучения.

- Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и дополнительного обучения.
- При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством информационной базы Колледжа, так и посредством персональных технических средств.
- Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий или информацию о принципах работы в режиме дистанционного обучения.
- Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля.

7.5. Начальник службы информатизации колледжа:

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями учебно - методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организует обучение педагогических работников и вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;
- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно - методического и программно-компьютерного обеспечения;
- обеспечивает техническую реализацию решений педагогического и методического советов Колледжа, приказов директора Колледжа в области применения элементов дистанционного обучения;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.5. Библиотека Колледжа:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

