Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

Введено в действие
приказом №83-о
от 27.12.2023 г.

# Положение
# об очно- заочном отделении

Санкт-Петербург
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция);
- Письмом Минобразования РФ от 2 марта 2000 г. N 16-51-32/16-15 "О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (последняя редакция);
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 (последняя редакция);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» (далее колледж);

1.2. Главными задачами очно-заочного отделения колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего специального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.3. Очно-заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.4. Очно-заочное отделение колледжа реализует основную профессиональную образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Колледж разрабатывает учебные программы, методические указания к контрольным работам, задания и другую учебно-методическую документацию для студентов очно-заочного отделения.

## 2. Прием на очно-заочную форму обучения

2.1 Прием на обучение по очно-форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.и Правилами приема колледжа, утверждаемые директором колледжа ежегодно.

## 3. Управление очно-заочным отделением

3.1. Управление очно-заочным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора колледжа.

3.2. Порядок назначения на должность заведующего отделением определяется уставом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
3.3. Заведующий отделением взаимодействует с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе по направлениям деятельности.

## 4. Функции очно-заочного отделения

4.1. Подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписаний теоретических и практических занятий.
4.2. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очно-заочном отделении.
4.3. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий.
4.4. Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.
4.5. Организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.
4.6. Организация государственной итоговой аттестации студентов очно-заочного отделения.
4.7. Составление графика учебного процесса и контроль его выполнения.
4.8. Составление расписаний учебных и практических занятий и контроль их соблюдения.
4.9. Организация, подготовка и проведение экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации студентов.
4.10. Ведение статистики по движению студентов на отделении, организация работы по выпуску студентов, переводу их с курса на курс.
4.11. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий. Оформление зачетных книжек студентов, сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде. Составление ведомостей итоговых оценок.
4.12. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.
4.13. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очно-заочном отделении.
4.14. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.
4.15. Подготовка исходных данных на обеспечение учебного процесса материалами и контроль их расходования.
4.16. Подготовка и заключение индивидуальных договоров (контрактов), протоколов финансовых условий со студентами, обучающимися на платной основе. Обеспечение своевременной оплаты студентами образовательных услуг.

## 5. Образовательная деятельность очно-заочного отделения

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом очно-заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе ФГОС, примерным учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
5.2. Учебные планы и программы пересматриваются и корректируются ежегодно в соответствие с требованиями ФГОС и изменениями в практическом здравоохранении.
5.3. Срок обучения на очно-заочном отделении: – 3 года 10 месяцев.
5.4. Учебный год на очно - заочном отделении начинается в сентябре, делится на семестры и заканчивается согласно примерному учебному плану. Начало занятий студентов могут переноситься на более, чем на 1 месяц. Недельная нагрузка студентов очно – заочного отделения обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 часов.
5.5. На очно-заочном отделении колледжа устанавливаются следующие виды учебной деятельности:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- контрольные работы;
- консультации;
- самостоятельная работа;
- выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы;
- практика (учебная, производственная)

5.6. Все виды аудиторных занятий на очно-заочном отделении устанавливаются продолжительностью 1,5 часа (сдвоенные).
5.7. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.
5.8. Численность студентов на очно-заочном отделении в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается не более25 человек.
5.9. При проведении отдельных видов практических занятий, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на бригады численностьюне менее 8 человек.
5.10. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике Колледжа.
5.11. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости на очно-заочном отделении определены в соответствии с нормативно – локальными актами колледжа.
5.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очно-заочной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10.
5.13. Государственная итоговая аттестация выпускников очно-заочного отделения колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

5.14. Студентам очно-заочного отделения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
5.15. Знания и умения выпускника определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
5.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## 6. Права и обязанности студентов очно-заочного отделения

6.1. Студентом очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения.
6.2. Права и обязанности студентов на очно-заочном отделении определяются законодательством РФ, уставом и нормативно-локальными актами колледжа.
6.3. Студенты на очно-заочном отделении имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- на обучение в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- пользование бесплатно кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой и иными элементами инфраструктуры колледжа;
- участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса;
- предоставление академического отпуска в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим нормативно – локальным актом Колледжа.
- на переход в среднее специальное учебное заведение, где он обучается, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном уставом и соответствующим нормативно-локальным актом колледжа.
- на восстановление в среднем специальном учебном заведении в порядке, определенном уставом и соответствующим нормативно-локальным актом колледжа.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а такжепо родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.
6.4. Студентам очно-заочного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.5. Студенты очно-заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.
6.6. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.
6.7. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6.8. Студенты очно-заочного отделения среднего специального учебного заведения обязаны:

- выполнять требования его устава и соблюдать правила внутреннего т распорядка.
- за время обучения выполнить требования образовательной программы Колледжа, уделив особое внимание самостоятельной работе, посещать учебные занятия и консультации, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

6.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам очно-заочного отделения могут быть применены различные меры дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа
6.10. Исключение студентов производится приказом директора, после обсуждения на педагогическом совете данного вопроса.