|  |  |
| --- | --- |
|  | Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Медицинский колледж № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета «10» января 2024 г. | Введено в действие  приказом № 25-о  «13»\_февраля \_2024 г |

**Положение**

**об апелляционной комиссии**

Санкт – Петербургского государственного бюджетного

# профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1»

# ПК-07.03-2024

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих.

1.2 Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано в соответствии с :

* + Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
* Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция);
* Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1»;
* Иными локальными актами Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» .

1.3 Апелляционная комиссия создается ежегодно с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний,.

1.4 По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний .

1.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается директором Колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

* председатель (заместители председателя) апелляционной комиссии;
* члены апелляционной комиссии: преподаватели и сотрудники колледжа;
* секретарь апелляционной комиссии.

2.3. К работе апелляционной комиссии для выполнения текущей операционной деятельности могут привлекаться отдельные сотрудники Колледжа в соответствии с утвержденным графиком.

2.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который:

* организует работу апелляционной комиссии,
* распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии,
* осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии :

* организует и обеспечивает делопроизводство;
* ведет протоколы заседания апелляционной комиссии по вопросам приема.

2.6. Члены апелляционной комиссии:

* участвую в заседаниях апелляционной комиссии.

**3. Порядок подачи апелляции**

3.1. Поступающий, выразивший свое несогласие с результатами вступительного ( психологического) испытания имеет право подать мотивированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим в день проведения экзамена в приемную комиссию Колледжа.

3.3. Апелляция по результатам проведения вступительного испытания и (или) подается поступающим на следующий день после объявления результатов экзамена одним из следующих способов:

* представляется в приемную комиссию Колледжа лично (доверенным лицом);
* направляется в приемную комиссию Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования;
* направляется в приемную комиссию Колледжа в электронной форме (представление электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты **mk1primcom@yandex.ru**).

3.4. Перед подачей апелляции по результатам проведения вступительного испытания поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения составляется акт о нарушении, а поступающий лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой поступающий при необходимости оформляет заявление об апелляции. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Апелляции не принимаются и не рассматриваются по вопросам:

* содержания и структуры экзаменационных заданий;
* неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
* удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;
* не подавших заявления в установленный срок;
* не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время.

3.7. Поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции сообщается на стенде приемной комиссии и на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

**4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при её рассмотрении и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.2. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в день его проведения в присутствии поступающего, организатора экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания. При подтверждении факта нарушения процедуры, которое может привести к снижению оценки, назначается пересдача вступительного испытания в резервный день.

4.3. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационной работы выносится решение апелляционной комиссии:

* об отклонении апелляции ввиду правильности оценки работы экзаменационной комиссией;
* об изменении оценки по экзаменационной работе.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационные ведомости.

4.7. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года; копия протокола – в личном деле поступающего.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению членами апелляционных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими в колледж.

**Приложение 1**

Председателю апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1»

от поступающего (или его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты доверенности)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку правильности оценивания членами экзаменационной комиссии моего психологического тестирования/порядка проведения вступительного испытания (нужное подчеркнуть) по

предмету

.

или по междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям:

« » 202 г.

подпись поступающего (или его доверенного лица)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

подпись поступающего (или его доверенного лица)

С решением апелляционной комиссии согласен (а)

подпись поступающего (или его доверенного лица)

« » 202 г.

**Приложение 2**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

П Р О Т О К О Л №

от « » 20 г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по

предмету или междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

Апелляция рассмотрена в личном присутствии:

* поступающего (или его доверенного лица)
* председателя
* членов комиссии

**СЛУШАЛИ:**

Заявление поступающего (или его доверенного лица) о пересмотре результатов вступительного испытания.

Мнение членов апелляционной комиссии

Проверив результаты проверки вступительной работы и доводы заявителя, изложенные в его заявлении на проведение апелляции, **ПОСТАНОВИЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Результат проверки | Результат апелляции (подчеркнуть) | Результат после апелляции | Решение апелляционной комиссии |
| 1 |  |  | Отклонена/ Удовлетворена |  |  |

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил:

(фамилия, инициалы) (подпись)