**ПРПриложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Медицинский колледж № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического  совета № 1  28 августа 2024 г. | Введено в действие  приказом № 57 - О  30 августа 2024 г. |
|  |  |

**План мероприятий**

**антикоррупционной направленности в**

**Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 1»**

**на 2024-2025 учебный год.**

Санкт-Петербург

2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **ответственный** | **сроки** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Ознакомление сотрудников колледжа с Положением о противодействии коррупции в колледже и другими нормативными  документами | Заместитель директора по УР Е.Ю. Простова | 28 августа 2024 года |
| 1.2. | Заседание антикоррупционной рабочей группы. Проведение оценки коррупционных рисков и составление карты коррупционных рисков. | Руководитель  рабочей группы Е.Ю.Простова | 7 сентября 2024 года |
| 1.3. | Обновление материалов на сайте  «Антикоррупционная деятельность» | Методист Е.В.Вержаковская | Ежемесячно |
| 1.4. | Формирование пакета правовых  актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | Заместитель директора по УР Е.Ю. Простова | 6 сентября 2024 года |
| 1.5 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения  коррупционных правонарушений | Заместитель директора по ВР Рыбочкина Т.В. | Октябрь 2024 года, февраль 2025 года |
| 1.6. | Планирование и проведение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений | Методист Вержаковская Е.В. | Сентябрь – декабрь 2024 года |
| 1.7. | Проведение заседаний ЦМК  с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и  расширения тем антикоррупционной направленности. | Председатели ЦМК , старший методист Гапонова З.В. | 9 сентября 2024 года |
| 1.8. | Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества | Заместитель директора по УР Простова Е.Ю. | 17 октября 2024 года |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга  коррупционных правонарушений | рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 2.2. | Организация проведения социологического  исследования «Удовлетворённость качеством образования» | рабочая группа,  педагог – психолог Фаттахова И.В. | Ноябрь 2024 года, май 2025 года. |
| 2.3. | Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам  противодействия коррупции и формирования правового сознания | рабочая группа | декабрь 2024 года,  апрель 2025 года |
| 2.4. | Проведение Заседание комиссии | Директор колледжа И.В.Бубликова | 16-декабря 2024 года. |
| 2.5. | Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа | рабочая группа | по мере  поступления заявлений и  обращений |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1. | Проведение родительского собрания  для групп нового набора «Права участников образовательного процесса» | Заместитель директора по ВР Рыбочкина Т.В.  Педагог-психолог Фаттахова И.В. | 23 октября 2024 года. |
| 3.2. | Проведение кураторских часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа» | Кураторы | 4,11,18,25 сентября 2024 года |
| 3.3. | Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»; | Заместитель директора по УР Простова Е.Ю. | 18 ноября 2024 года |
| 3.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и  обращений граждан на действия  (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Рабочая группа | По мере поступления |
| 3.5. | Осуществление контроля за рассмотрением  жалоб и заявлений граждан, содержащих факты  злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Рабочая группа | По мере поступления |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных**  **средств** | | | |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер | В течение года |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в  сфере закупок бюджетных учреждений | Главный бухгалтер | В течение года |
| 4.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор колледжа Бубликова И.В. | В течение года |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования | Экономист | В течение года |
| **5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 5.1. | Проведение лектория для преподавателей, направленного  на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики:   * Предмет этики деловых отношений. * Основные этические принципы организации. * Двенадцать принципов ведения дела в России. * Этика руководителя, формы распоряжения руководителя. * Этические обязанности руководителей. * Этические принципы подчиненного. * Понятия корпоративной культуры и корпоративной этики. * Виды и типы корпоративных культур. * Дискуссии о социальной ответственности | Психолог Овчарова Ю.С. | Декабрь 2024 года – март 2025 года |
| 5.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Инспектор отдела кадров Тютчева М.В. | В течение года |
| 5.3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Инспектор отдела кадров Тютчева М.В. | В течение года |
| 5.4. | Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических  работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор колледжа  Бубликова И.В. | В течение года |
| 5.5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения | Заместитель директора по УР Простова Е.Ю. | В течение года |
| 5.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Заместитель директора по УР Простова Е.Ю. | В течение года |
| 5.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных  представителей) | Заместитель директора по ВР Рыбочкина Т.В. | В течение года |
| 5.8. | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного  образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа | Методист Смирнова Н.А. | В течение года |
| 5.9. | Организация и проведение  мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Заместитель директора по ВР Рыбочкина Т.В. | ноябрь-декабрь 2024 года |
| 5.10. | Проведение кураторских часов со студентами на темы:   * «Наши права – наши обязанности * «Что ты знаешь о коррупции», * «Российское законодательство против коррупции», * «Коррупция – раковая опухоль общества», * «Скажем коррупции – НЕТ». * Проведение классных часов по антикоррупционному воспитанию школьников: * Деньги: свои и чужие * «Добро – для одного, а для других?» * Мы все разные, но у нас равные права | Кураторы | 14 октября, 21 октября, 24 ноября,15 декабря 2024 года, 20 января , 24 февраля, 26 марта,14 апреля, 16 мая 2025 года |
| 5.11. | Посещение дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий | Рабочая группа | Декабрь 2024 года, май-июнь 2025 года |
| 5.12. | Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» С изменениями и дополнениями от:  11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля, 1 июля, 28 декабря 2017 г., 4 июня, 3 августа, 30 октября 2018 г., 6 февраля, 26 июля, 16 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля 2020 г., 26 мая, 30 декабря 2021 г., 6 марта, 1 апреля, 7 октября, 28, 29 декабря 2022 г., 6 февраля, 18 марта, 13 июня, 10 июля, 19 декабря 2023 г., 8 августа 2024 г. | Кураторы, социальный педагог Михновец А.И., педагог-организатор Уставщикова Т.Г. | Октябрь-ноябрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года |
| 5.13. | Включение в программу по истории следующих тем:   * Мировоззрение, его место в духовном мире человека. Типы мировоззрения. Свобода совести. * Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Свобода как условие самореализации личности. Выбор в условиях альтернативы и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. * Особенности современного мира. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. * Основы конституционного строя РФ. Народовластие. Система конституционных прав и свобод в РФ. * Законные интересы. Правосознание и правовая культура. Правомерное Проведение. * Система российского права. Юридическая ответственность за налоговые правонарушения. * Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности. * Законодательство РФ об образовании. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательные услуг. * Особенности уголовного процесса. Виды уголовных наказаний и порядок их назначения. * Понятие преступления. Действие уголовного закона. Понятие уголовной ответственности, ее основания. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе. * Понятие и система международного права. Международные документы о правах человека. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Взаимоотношения международного и национального права. | Преподаватель истории России | В течение учебного года |
| **6. Информационная деятельность** | | | |
| 6.1. | Оформление информационного стенда  «Коррупции – нет!» | Рабочая группа | Октябрь 2024 года |
| 6.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор колледжа Бубликова И.В. | по мере выявления  фактов |
| **7. Предоставление отчетной информации** | | | |
| 7.1. | Анализ антикоррупционной работы | Рабочая группа | июнь 2025 года |
| 7.2. | Предоставление отчетной информации по  исполнению мероприятий. | Руководитель  рабочей группы Е.Ю.Простова | 28 августа 2024 года (Заседание педагогического совета |
| **8. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа.** | | | |
| 8.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети интернет о деятельности колледжа. | Методист Вержаковская Е.В. | В течение года. |
| 8.2. | Проведение анализа жалоб на действия работников колледжа на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. | Директор колледжа Бубликова И.В. | по мере выявления  фактов |
| 8.3. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и студентов колледжа. | Инспектор отдела кадров Тютчева М.В. | В течение года. |