DN: cn=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1", c=RU, o=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1", email=tsulikova.ima@yandex.ru
Причина: Подписано
Дата: 2026.11.12 15:57:03 +03'00'

Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 1»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета № 1 от 25 августа 2026 года

Введено в действие
приказом № 65-О
от 20.10.2026 года

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

в Санкт-Петербургском государственном

бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Медицинский колледж № 1»

Санкт-Петербург
2026

ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту – Положение) в (далее по тексту –колледж) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в колледже, ее организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в колледже в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ст. 28);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее – ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;

1.3. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.5. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся во время образовательного процесса.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности колледжа с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих юридическую силу.

Мониторинг качества образования – система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Оценка качества образования – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Критерии – признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития колледжа.

Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение доступности качественного образования; повышение качества образовательного процесса; формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению; изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся; определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования; содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся; определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- планомерность и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений;
- объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная

оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;

- комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;
- индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);
- педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- проверочная – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями; оценка результатов учебной деятельности студентов; оценка деятельности работников структурных подразделений в соответствии с планами и внутренними нормативными документами;
- воспитательная – укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю;
- методическая – оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса;
- мотивационная – создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

2.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

2.6. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет руководитель соответствующего направления образовательной деятельности колледжа.

3. Организационные формы и методы

внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет, председатели цикловых методических комиссий, кураторов групп и преподавателей:

Администрация:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора, самообследование деятельности колледжа за календарный год) на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

Методический совет:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования;
- координирует усилия различных служб и подразделений колледжа, цикловых методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.
- является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий

на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям;

- анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, разрабатывает конкретные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов;
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

Председатели цикловых методических комиссий:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

Куратор группы:

- проводит контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обучения обучающихся студентов;
- своевременно предоставляет информацию в учебный отдел, заведующим отделениями.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Формами внутренней оценки качества образования являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;

- мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в колледже.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Внутренний аудит проводится для анализа деятельности структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа, с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

4.2. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.3. В мониторинговые исследования колледжа включается:

4.3.1. Проведение самообследования в колледже. Периодичность проведения - 1 раз в год. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирование отчета, назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа.

Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа и предоставляет его директору для подписи. Процесс самообследования проводится в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1».

4.3.2. Анализ итогов контрольных срезов, промежуточной, итоговой аттестации. Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, промежуточной, итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями за проведение и анализ контрольных срезов по специальностям являются заведующие отделениями.

4.4. Внутренний аудит. В колледже возможно проведение *планового, дополнительного и внезапного аудита*.

4.5. Основными направлениями работы ВСОКО в колледже являются:

4.5.1. Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки включает:

- контроль организации и проведения всех видов учебных занятий при реализации образовательных программ среднего профессионального медицинского образования и дополнительных образовательных программ;
- контроль соответствия содержания учебных занятий требованиям образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;
- контроль соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО;
- контроль соответствия методов обучения и методов контроля результатов обучения этапу образовательного процесса;
- контроль организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и социально-педагогических условий для усвоения знаний, приобретения практического опыта и формирования, развития общих и профессиональных компетенций студентов и слушателей;
- оценку соответствия содержания, целей и методов обучения на всех видах учебных знаний, соответствие критериев и контрольно-оценочных средств приобретенному практическому опыту студентов;
- оценку достаточности и соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям внутренних нормативных документов;
- оценку эффективности теоретических и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- своевременность и качество ведения учебной документации;
- оценку уровня квалификации преподавателей;
- контроль организации и проведения всех видов практического обучения, качества проведения всех видов производственной практики;
- контроль состояния учебно-материальной базы, степени оснащенности учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и расходными материалами для достижения результатов обучения;
- контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении производственной практики;
- контроль соответствия баз производственной практики требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки.

4.5.2. Контроль качества результатов (знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки

выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности).

4.5.3. Контроль функционирования всех структурных подразделений, поддерживающих качество образовательного процесса в колледже.

4.6. Содержание контроля реализации образовательного процесса в зависимости от целей подразделяется на:

4.6.1. Персональный контроль деятельности конкретного преподавателя:

- контроль деятельности начинающих преподавателей с целью их профессионального становления и личностного роста;
- контроль деятельности преподавателей с целью повышения качества преподавания;
- контроль адаптации групп нового набора;
- организация и методика проведения учебного занятия (семинарского, теоретического, практического);
- соответствие содержания занятий рабочей программе по дисциплине, модулю, практике;
- реализация профильных связей для достижения целей учебных занятий и обучения в целом;
- реализация воспитательных и развивающих целей;
- взаимодействие преподавателя и студентов;
- деятельность студентов на занятии.

4.6.2. Групповой контроль педагогических работников (ЦМК) или студентов:

- обобщающий – проверяется работа всех преподавателей, реализующих образовательный процесс по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, работающих в одной и той же группе/подгруппе;
- тематический – контроль одного направления работы, одного из аспектов деятельности преподавателя;
- формирование умений самостоятельной познавательной деятельности студентов в аудиторной или внеаудиторной работе;
- реализация требований ФГОС СПО и образовательной программы по конкретной дисциплине или профессиональному модулю;
- формирование знаний и умений студентов по конкретной дисциплине, формирование общих и профессиональных компетенций в ходе образовательного процесса по профессиональному модулю;
- результативность отработок и дополнительных образовательных услуг и т.д.

4.6.3. Комплексный контроль – контроль в полном объеме всей системы работы преподавателя или группы преподавателей. Как правило, этот вид контроля

проводится при аттестации преподавателя на квалификационную категорию или занимаемую должность. Основные направления комплексного контроля:

- качество организации и содержания образовательного процесса, внеаудиторной работы;
- качество ведения учебной документации;
- качество знаний и умений студентов, приобретения практического опыта в ходе междисциплинарного курса и учебной практики, степень сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу профессионального модуля и т.д.

4.7. Основными методами контроля реализации образовательного процесса являются:

- наблюдение;
- посещение и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий;
- собеседования с преподавателями и студентами;
- анализ учебно-методических материалов преподавателя, учебных записей студентов, результатов учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов и т.д.;
- анализ портфолио студентов;
- экспертиза плановой и отчетной документации, обязательных записей хода образовательного процесса;
- проверка и анализ всех видов документации;
- анкетирование.

5. Организация внутреннего контроля в рамках ВСОКО

5.1. Организация контроля реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки в колледже осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, а также руководителями структурных подразделений и отделов.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты и родители.

Директор колледжа издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

5.3. План устанавливает особенности конкретной проверки: цели и сроки

контроля; объекты, подлежащие контролю; нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты; вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица; критерии контроля; список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.4. Периодичность и виды контроля в колледже определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя колледжа.

5.5. Основаниями для проведения проверок являются: годовой план работы колледжа; заявление работника на аттестацию; план-график проведения проверок – плановые проверки; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования; оперативная проверка.

5.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением, проверяющим не более шести занятий преподавателя и других мероприятий.

5.7. Оперативная проверка состоит из одного посещения или анализа документации. Персональная проверка не должна превышать 5 дней.

5.8. План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленными приказом директора колледжа.

5.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

5.10. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору колледжа.

5.11. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.12. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников колледжа. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора колледжа.

5.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, собрания трудового коллектива, совещания;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.14. Директор колледжа по результатам проверки может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.