



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профес-  
сиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 1»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета «\_10\_»\_января\_\_2019\_г.

Введено в действие  
приказом №\_18-о\_  
«\_11\_»\_января\_\_2019\_г.

**Положение  
о курсовой работе  
ПК-03.07-2019**

Санкт-Петербург  
2019

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (последняя редакция);
- Уставом СПб «Медицинский колледж № 1».

### **1. Общие положения**

1.1. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по МДК 02.01 для специальности 34 02.01 Сестринское дело и МДК 03.01 для специальности 31.02.01 Лечебное дело и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.2. Цель курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по МДК 02.01 для специальности 34 02.01 Сестринское дело и МДК 03.01 для специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- углубление знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работе (п. 8.6 ФГОС СПО).

1.3. Курсовая работа является формой самостоятельной деятельности студентов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и выполняется в соответствии с действующими учебными планами.

### **2. Тема курсовой работы**

2.1. Тематика, соответствующая программе профессионального модуля ОПОП, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может иметь перспективу продолжения её разработки в выпускной квалификационной работе.

2.4. Руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, план подготовки и написания курсовой работы.

### **3. Структура курсовой работы**

3.1 По структуре курсовая работа состоит из:

- титульного листа,
- оглавления,
- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка литературы,
- приложений.

3.2. Титульный лист оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование колледжа в соответствии с лицензией; с левой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы;
- в центральной части листа указывается вид работы, тема;
- с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего курсовую работу;
- специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования;
- фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;
- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении 1.

3.3. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. Наименования глав и слово «Приложение» пишутся курсивом.

3.4 Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (актуальность, проблемный вопрос, цель, задачи работы, методы исследования).

3.5. В основной части курсовой работы необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 7 источников.

Общие требования к оформлению работы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы (не более 25% от общего количества использованных источников).

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работе должны трактоваться однозначно.

Существует 2 типа курсовых работ: в виде самостоятельного изучения проблемы с определением роли медицинской сестры, ее значения и роли в решении проблемы и т.д (в зависимости от темы работы) и в виде решения ситуационной задачи.

Курсовой работа состоит из 2 глав: первая – обзор литературных данных, вторая раскрывает деятельность сестринского персонала и должна быть написана студентом. При написании 2 главы допускается использование литературных источ-

ников, но информация взятая из них должна составлять не более 50% от всего объема главы.

При выборе второго варианта структура курсовой работы не меняется.

Условие задачи составляет первый параграф второй главы. Задания по условию входят в задачи самой курсовой работы и указываются во введении работы.

Каждая глава и каждая часть курсовой работы начинаются с новой страницы.

В курсовой работе обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в курсовой работе, например, [5].

3.6. Заключение содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; не следует повторять содержание введения и основной части работы. Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем студентом выбрана данная тема? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

3.7. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 2.

3.8. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором курсовой работы самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово приложение и указывается его номер, например: (приложение 2).

Текст курсовой работы по объёму составляет 20 – 25 напечатанных страниц. Объём введения 5 – 10% и заключения – 5-10% от объёма всей курсовой работы.

Количество слов в формулировке темы – не более 14.

Текст печатается на одной стороне листа формата А 4, кегль 14, интервал 1,5. Шрифт TimesNewRoman, выравнивание по ширине.

Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Текст печатается абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

Курсовая работа предъявляется в учебную часть в двух экземплярах: один на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе с толщиной обложки 0.13 мм и 0.18 мм), другой на электронном не позднее, чем за три рабочих дня до защиты.

#### **4. Руководство курсовой работой**

4.1. Руководство курсовыми работами является одним из видов деятельности педагогических работников и реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя курсовой работы и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов исследования; в подборе необходимой для изучения литературы; в составлении календарного плана подготовки и выполнения курсовой работы, плана изложения курсовой работы; консультирует студента в ходе написания курсовой работы, осуществляет систематический контроль, информирует об этом заместителя директора по учебной работе; проверяет курсовую работу и пишет о ней отзыв.

4.2. Содержание отзыва о курсовой работе представлено в приложении 3.

#### **5. Защита курсовой работы**

5.1 Курсовая работа подлежит публичной защите. Защита проходит в Колледже.

5.2 Автор работы выступает с коротким сообщением (до 7 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты теоретического исследования, выводы и предложения, перспективы.

5.3. Срок защиты курсовой работы определяется расписанием учебных занятий. Принимают защиту курсовых работ и оценивают студентов руководители курсовых работ.

К защите допускается студент, курсовая работа которого своевременно оформлена и имеет отзыв руководителя курсовой работы.

#### **6. Оценивание курсовой работы**

6.1 По итогам защиты курсовой работы выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью заместителя директора по учебной работе и/или руководителем курсовой работы.

6.2. Оценка выставляется на основании решения комиссии простым большинством голосов с учётом отзыва руководителя курсовой работы.

6.3. Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие курсовые работы могут быть рекомендованы комиссией для представления на научно-практических студенческих конференциях, Днях науки как в колледже, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также для использования в качестве основы при подготовке выпускной квалификационной работой. Критерии и параметры оценок представлены в Приложении 4.



6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы. Устанавливается новый срок защиты, но не ранее, чем через месяц.

### **7. Регистрация курсовых работ.**

7.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Для каждой отдельной группы студентов, состоящей из 8-12 человек, указывается темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за курсовую работу (оценки по разделам курсовой работы).

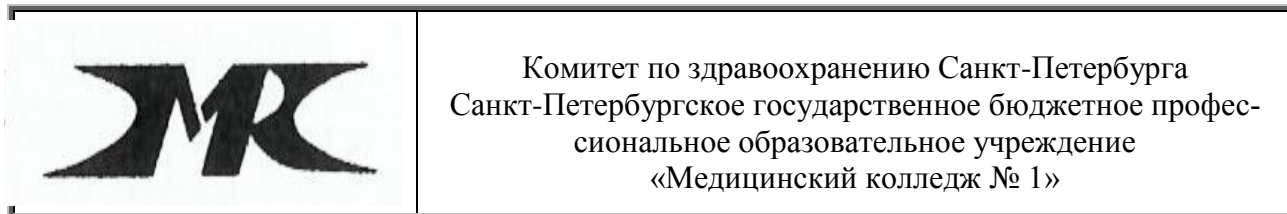
7.2. Оценка за курсовую работу учитывается при оценке результатов освоения модуля.

7.3. Оценка выставляется в зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

### **8. Хранение курсовых работ**

8.1 Электронный вариант курсовых работ сдается руководителю курсовой работы. Руководитель курсовых работ передает электронные варианты для хранения и возможного использования в качестве образца (учебного пособия) в библиотеке и учебно – методическом центре. Печатный вариант возвращается студенту для возможного продолжения исследования, которое может стать основой для будущей выпускной квалификационной работы. Отзыв руководителя на курсовую работу и протокол защиты хранится в учебной части. Срок хранения электронных вариантов курсовых работ не менее одного года.

Приложение 1  
Образец оформления титульного листа  
курсовой работы



Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Курсовая работа**

**ОБУЧЕНИЕ ПАЦИЕНТОВ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА САМОУХОДУ**

студентки 41 группы  
Ивановой Марии Ивановны  
специальность 34.02.01  
Сестринское дело

Специальность 31.02.01  
Лечебное дело  
Руководитель  
Петрова Н. А.

Санкт-Петербург  
20\_\_



Приложение 2  
Содержание отзыва на курсовую работу

Отзыв на курсовую работу должен отражать:

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Глубину и степень проработанности специальной литературы, количество источников информации.
3. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Наличие предложений для дальнейшей работы, видение перспектив.
6. Стил ь языка при изложении теоретического материала.
7. Соответствие оформления предъявляемым требованиям.
8. Добросовестное отношение к выполняемой работе.
9. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования.
10. Наличие творческого подхода.
11. Рекомендуемая оценка.

**Отзыв руководителя курсовой работы**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

3. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме \_\_\_\_\_

4. Заключение об обосновании актуальности исследуемой проблемы \_\_\_\_\_

5. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов \_\_\_\_\_

6. Оценка глубины и степени изучения специальной литературы, количество источников информации \_\_\_\_\_

7. Оценка полноты разработки поставленных вопросов \_\_\_\_\_

8. Оценка обоснованности заключения курсовой работы \_\_\_\_\_

9. Оценка качества и стиля оформления курсовой работы \_\_\_\_\_

10. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы \_\_\_\_\_

11. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования. Добро-совестное отношение к выполняемой работе \_\_\_\_\_

12. Наличие творческого подхода \_\_\_\_\_

13. Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки \_\_\_\_\_

14. Рекомендуемая оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Подпись руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Критерии и параметры оценок за курсовую работу

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.