



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
методического совета
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



Директор
И.В. Бубликова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
МДК 01.03 «Сестринское дело в системе медико-санитарной помощи
населению»

для специальности среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело

Санкт-Петербург

2016 г.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
населению»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502» и Примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональной подготовке Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ ФИРО). Заключение Экспертного совета от 29.02.2012 г № 079.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

Разработчик:	Преподаватель высшей категории	Смирнова Нина Александровна
Рецензенты:		
Программа рассмотрена на заседании ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.	Председатель ЦМК: _____

Оглавление

1. Цели производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3. Место и время проведения производственной практики	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
5. Структура и содержание производственной практики	6
6. Педагогические технологии, используемые на производственной практике	10
7. Ведение документации обучающимися	10
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ...	12
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	12

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является приобретение профессионального опыта в сфере профессиональной деятельности, адаптация обучающихся в процессе ежедневной практической работы к условиям медицинского учреждения..

2. Задачи производственной практики

1. Дальнейшее усовершенствование и углубление практических умений.
2. Приобретение навыков санитарно-просветительской работы в условиях ЛПУ.
4. Развитие культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
5. Овладение обязанностями медсестры при проведении диспансеризации населения.
6. Овладение обязанностями медсестры при проведении мероприятий в очаге инфекционного заболевания.

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе прохождения теоретических и практических занятий по МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02. «Основы профилактики», а также в ходе предыдущего обучения по дисциплинам:

- анатомия человека;
- основы патологии;
- основы сестринского дела;
- основы микробиологии и иммунологии (патогенные и условно-патогенные бактерии, вирусы, грибы, их свойства, методы диагностики);
- основы латинского языка с медицинской терминологией (медицинская терминология на латинском и греческом языках);
- медицинская психология;
- гигиена человека с экологией человека.

В ходе практики обучающиеся выполняют задания, непосредственно связанные с учебными дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках профессиональной деятельности. Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их.

Практический опыт, полученный в ходе прохождения практики, будет использован при дальнейшем обучении в модулях **ПМ 02** (Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»), **ПМ 03** («Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях»)

Производственная практика проводится на 2-ом году обучения на базе городской поликлиники.

Продолжительность практики – 6 рабочих дня (**36 часов**)

Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с **9.00 до 15.00**)

Практика проводится под контролем общего руководителя – главной сестры поликлиники, непосредственного руководителя – старшей сестры отделения поликлиники, методического руководителя – преподавателя учебного заведения.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие умения, практический опыт, овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
 населению»

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Практический опыт:

Проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

Манипуляции

1. Составление графика проведения профилактических осмотров в поликлинике.
2. Составление списка населения, подлежащего диспансеризации.
3. Проведение доврачебного обследования: (антропометрия, измерение артериального давления, определение частоты дыхания, характеристик пульса, анкетирование)
4. Заполнение диспансерных карт
5. Формирование прививочной картотеки.
6. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам.
7. Проведение прививок в соответствии с инструкцией.
8. Заполнение медицинской документации по прививкам.

5. Структура и содержание производственной практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распределение по отделениям. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. Проведение инструктажа. 	1 час	Фронтальный опрос
2	<p>Практический этап</p> <p>1. Помощь врачу на приеме и проведение санитарно-просветительской работы</p>	<p>5 часов</p> <p><i>Виды деятельности:</i> Работа в подразделениях взрослой поликлиники Работа участковой медицинской сестры в поликлинике, выполнение функциональных обязанностей. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки состояния пациента. Проведение санитарно-просветительской работы среди населения: рекомендации по</p>	Наблюдение за работой. Оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляций. Составление памяток для пациентов и родственников.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

	<p>2. Формирование практического опыта диспансерного наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Участие в профилактических осмотрах. Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке.</p>	<p>здоровому образу жизни, охранительному режиму, питанию, приему лекарственных препаратов, выполнению простейших манипуляций. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Привлечение внимания пациента и семьи к проблеме сохранения здоровья. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.</p> <p>6 часов <i>Виды деятельности:</i> Участие в диспансеризации здорового населения, лиц, имеющих хроническую патологию. Проведение персонального учета населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, школе, учебном заведении). Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению. Проведение доврачебного обследования: анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, предварительная оценка физического и нервно-психического развития, антропометрические измерения, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации.</p>	<p>Составление планов бесед. Составление портфолио</p>
--	---	--	---

<p>3. Обслуживание населения на дому</p>	<p>6 часов <i>Виды деятельности:</i> Работа участковой медицинской сестры на дому. Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены. Организация работы доврачебного кабинета.</p>	
<p>4. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий. Заполнение утвержденной медицинской документации.</p>	<p>6 часов <i>Виды деятельности:</i> Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со</p>	

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики
 ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

	<p style="text-align: center;">5. Проведение иммунопрофилактики</p>	<p>службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования. Ведение медицинской документации. Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.</p> <p>6 часов <i>Виды деятельности:</i> Рациональная организация и планирование собственной деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения. Выявление потребности населения в иммунопрофилактике. Формирование прививочной картотеки (базы данных). Профессиональное взаимодействие в интересах пациента с медицинским персоналом подразделения и службами учреждения здравоохранения. Получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов. Проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента. Ведение медицинской документации установленного образца. Оказание неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.</p>	
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Заключительная часть Итоговый контроль Подведение итогов практики</p>	<p>6 часов</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

6. Педагогические технологии, используемые на производственной практике

На производственной практике применяются различные педагогические технологии: индивидуальные, коллективные, технологии сотрудничества, личностно-ориентированные, информационные технологии. Все технологии рассчитаны на умение обучающихся учиться самостоятельно. Цель педагогических технологий – гарантировать достижение запланированных результатов обучения: получения практического опыта обучающимися, а также обеспечение обучающемуся развитие его мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, чувства коллективизма, способности контролировать и управлять своей учебно-познавательной деятельностью.

7. Ведение документации обучающимися

За время практики студенты ведут дневник, в котором описывают выполненную работу. В дневник обучающийся вносит результаты повседневной самостоятельной работы по выполнению программы практики, особенности производственных процессов (видов деятельности, манипуляций, видов санитарно-просветительской работы и др.). По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными о проделанной работе в соответствии с перечнем практических умений и навыков, обязательных для отработки в период практики, а также замечания и предложения. Ежедневно дневник подписывает непосредственный руководитель практики с оценкой деятельности обучающегося. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управления овладением профессиональной деятельностью. Оформление дневников учитывается при выставлении зачета по производственной практике.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу, оценки дневника, знания теоретических вопросов и оценки за аттестацию практической подготовки.

Критерии оценки за работу на практике:

- Теоретическая подготовка (не ниже 3-го уровня усвоения)
- Решение типовых клинических и структурно-логических ситуаций
- Правильная формулировка основных понятий профилактической деятельности
- Владение практическими умениями в соответствии с требованиями программы учебной практики
- Активность и интерес к выполненной работе
- Соблюдение этических требований во время практики
- Коммуникативные умения
- Внешний вид
- Соблюдение внутреннего распорядка
- Оформление отчетной документации

По окончании практики общий руководитель практики составляет характеристику каждому обучающемуся, отражающую результаты работы обучающихся, которая будет учитываться при аттестации практической подготовки.

Уровни оценки работы студента-практиканта:

1. Высокий – характеризует повышенный устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности. Способен трансформировать полученные знания для решения нестандартных задач. Проявляет творческое отношение к учебно-трудовой деятельности.
2. Достаточный – характеризуется осознанным умением применять полученные в период обучения профессиональные знания и проявляет устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности.
3. Средний – проявляет устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности, учебный материал усвоил, допускает некоторые ошибки в использовании учебных знаний на практике.
4. Удовлетворительный – ориентируется в общей профессиональной профилактической деятельности медсестры, делает многочисленные ошибки.
5. Низкий – неустойчивый интерес к результату профессиональной деятельности. Усвоены отдельные факты на уровне узнавания, а отдельные профессиональные действия повторяет по образцу.

Оценка по практике выставляется общим руководителем практики по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется методическим руководителем практики.

Оценка «5» - полностью раскрыто содержание вопросов, при ответе используется терминология в необходимой логической последовательности. Свободно оперирует учебным материалом с использованием сведений из других дисциплин. Практическая часть выполнена без замечаний. Оформление дневника соответствует требованиям. Оценка общего руководителя за практику – «отлично»

Оценка «4» - при ответе имеются 1-2 недочета. При ответе исправляется при помощи преподавателя, отвечает на дополнительные вопросы. Практическая часть имеет несущественные недочеты, самостоятельно исправляемые обучающимся. Оформление дневника в основном правильное. Оценка общего руководителя за практику – «отлично» или «хорошо».

Оценка «3» - Фундаментальные положения приведены с ошибками либо отсутствуют вообще. Имеются единичные грубые ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. В решении практических заданий используется неверный алгоритм, что приводит к неверному конечному результату. Дневник практики не отражает выполненную работу. Оценка общего руководителя за практику – «хорошо» или «удовлетворительно»

Оценка «2» - При ответе на вопросы выявляется неосознанное воспроизведение учебного материала по программе, доказательства положений либо отсутствуют, либо фрагментарны. При ответе на дополнительные вопросы имеются существенные затруднения. При решении практических задач обучающийся допускает грубые существенные ошибки. Связь теоретической подготовки с решением конкретных практических задач не осознается. Оформление дневника практики не соответствует требованиям. Оценка общего руководителя за практику – «неудовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение, Академия, 2016
2. С. И. Двойников. Проведение профилактических мероприятий, ГЭОТАР- Медиа, 2016.
3. В.Д. Тульчинская Здоровый ребенок, Феникс, 2015
4. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015
5. Петрова Н.Г., Попов В.А., Филенко А.Б., Мамаева М.А., Пастушенкова А.Л. Основы профилактической деятельности, ООО «Феникс», 2015
6. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным, ООО Феникс, 2016

Дополнительные источники:

1. И.К. Славянова Сестринское дело в акушерстве и гинекологии, Феникс, 2015
2. Д. Тульчинская, Н.Г. Соколова Сестринское дело в педиатрии, Феникс, 2015
3. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013
4. А.Б. Погодина Основы геронтологии и гериатрии, Феникс, 2007 –
5. А.А. Кожин Здоровый человек и его окружение, Академия, 2008
6. В.Р. Кучма Этапы жизнедеятельности человека и медицинские услуги в разные возрастные периоды, Академия, 2002

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Используется оснащение и оборудование амбулаторно-поликлинического учреждения, необходимое для выполнения программы производственной практики.