



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
методического совета
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



Директор
И.В. Бубликова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК 04.01 «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения»

ПМ. 04 «Профилактическая деятельность»

для специальности среднего профессионального образования
31.02.01 Лечебное дело
(углубленная подготовка)

Санкт-Петербург
2016 г.

СПб ГБПОУ «МК №1» Рабочая программа производственной практики
МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование
населения
ПМ 04. Профилактическая деятельность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело» (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1»

Разработчик:	преподаватель высшей категории	Морозова Татьяна Георгиевна
Рецензенты:		
Программа рассмотрена на заседании методического совета	Протокол № _____ от «___» _____ 2016 г.	Председатель МС: _____

Оглавление

1. Цели производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО	4
4. Место и время проведения производственной практики	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы текущего контроля	10
8. Ведение документации студентами	10
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	11
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики	11
Приложения	11
Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»	11
Приложение №2.....	12

1. Цели производственной практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по организации профилактической деятельности, а также приобретение ими практических навыков, общих и профессиональных компетенций в условиях конкретных лечебно-профилактических учреждений, проверка профессиональной готовности слушателей к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи производственной практики

- проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- формировать диспансерные группы;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения, гигиеническое обучение и воспитание различных возрастных и профессиональных групп, используя различные формы и методы, в том числе и Школу здоровья;
- организовать здоровьесберегающую среду;
- оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении

ПК 4.2. Проводить противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

ПК 4.4. Проводить диагностику групп населения

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения

ПК 4.7. Организовать здоровьесберегающую среду

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию

3. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин («входных» знаниях и умениях):

ОГСЭ.04 Физическая культура (знать роль физической культуры в развитии человека, основы здорового образа жизни).

ОГСЭ.05 Психология общения (уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, знать этические принципы общения).

ОП.01 Здоровый человек и его окружение (уметь обучить население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды, знать основные факторы риска развития болезней в разные возрастные периоды).

ОП.03 Анатомия и физиология человека (знать анатомию и физиологию человека).

ОП.06 Гигиена и экология человека (уметь давать санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды, знать факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека).

ОП. 09 Основы микробиологии и иммунологии (уметь осуществлять профилактику распространения инфекций, знать факторы иммунитета, значение иммунитета для человека и общества, принципы иммунопрофилактики).

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности (уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту).

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

В соответствии с учебным планом Профессионального модуля 04 «Профилактическая деятельность» производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении

ПК 4.2. Проводить противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

ПК 4.4. Проводить диагностику групп населения

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения

ПК 4.7. Организовать здоровьесберегающую среду

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию

Практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий с пациентами с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

Умения:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения различных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение пациентов различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику населения;

- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;
- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

Манипуляции:

Инъекции: внутримышечные, подкожные, внутривоженные.

Профессиональные действия:

- Составление годового плана работы фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия
- Разработка сценария интерактивного профилактического мероприятия (диспута, круглого стола, викторины, КВН)
- Составление текстов (планов-конспектов) групповой беседы
- Составление текста (плана-конспекта) индивидуальной беседы
- Создание санитарного бюллетеня
- Заполнение медицинской документации здравпункта

6. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)
1.	Профилактическая деятельность фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия:	66
1.1.	Подготовительный этап Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности.	1
1.2	Освоение обязанностей фельдшера по проведению профилактических мероприятий. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. Знакомство с документацией здравпункта, формами учета и отчетности. Составление годового плана работы фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения,	5

	здравпункта промышленного предприятия	
1.3	<p>Участие в диспансеризации</p> <p>Проведение персонального учета и составление списков подлежащих диспансеризации лиц. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований населения, подлежащего диспансеризации. Участие в проведении профилактических осмотров. Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению. Проведение доврачебного обследования: анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, предварительная оценка физического и нервно-психического развития, антропометрические измерения, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Выявление факторов риска для здоровья, профессиональных вредностей. Определение групп риска. Формирование групп диспансерного наблюдения. Осуществление диспансерного наблюдения на закрепленном участке. Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. Документирование диспансерного наблюдения.</p> <p>Участие в работе Школ здоровья. Организация и проведение занятий с пациентами с различными заболеваниями: с артериальной гипертонией, с бронхиальной астмой, сахарным диабетом, школы для беременных и школы материнства и др. Составление программы обучения в «школах здоровья» для пациентов из группы риска, для пациентов целевых групп. Оценка эффективности работы Школ здоровья.</p> <p>Диспансеризация здорового детского населения. Система АСПОН. Диспансеризация детей, перенесших острое заболевание. Диспансеризация детей, находящихся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, детей-инвалидов. Осуществление патронажей к детям разного возраста с целью оценки состояния здоровья, обучения родителей правилам ухода и профилактики заболеваний. Патронажи к пациентам с различной патологией. Ведение медицинской документации установленного образца.</p>	18
1.4	<p>Участие в иммунизации:</p> <p>Планирование деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения. Выявление</p>	12

	<p>потребности населения в иммунопрофилактике. Формирование прививочной картотеки (базы данных). Профессиональное взаимодействие в интересах пациента с медицинским персоналом подразделения и службами учреждения здравоохранения. Получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов. Проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента. Оказание неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.</p> <p>Ведение медицинской документации установленного образца.</p>	
1.5	<p>Санитарно-просветительная работа, гигиеническое обучение и воспитание различных возрастных и профессиональных групп.</p> <p>Планирование работы по санитарному просвещению. Обучение пациента и его окружения поддерживать максимально возможный уровень здоровья: подготовка и проведение индивидуальных и групповых бесед с различными возрастными и профессиональными группами, разработка сценариев интерактивных профилактических мероприятий (диспута, круглого стола, викторины, КВН), создание санитарного бюллетеня по одной из проблем здорового образа жизни, подготовка ответов для доски вопросов и ответов. Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания, других аспектов здорового образа жизни.</p> <p>Составление плана и проведение занятий в Школе здоровья.</p> <p>Ведение медицинской документации установленного образца.</p>	12
1.6	<p>Проведение противоэпидемических мероприятий:</p> <p>Участие в проведении мероприятий в очаге инфекции, выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение обследования больного инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции.</p>	12

	Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования. Ведение медицинской документации. Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.	
1.7	Работа с документацией: Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке, введение сведений в электронную базу данных.	6
2.	Итоговая аттестация практики:	6
2.1	Оценка - Дневника производственной практики, - Портфолио студента по производственной практике	
2.2	Собеседование по результатам производственной практики Защита отчета о производственной практике	
2.3	Выставление итоговой оценки	

7. Формы текущего контроля

Наблюдение и анализ проводимых студентом манипуляций, профессиональных действий, мероприятий. Контроль дисциплины, соблюдения студентами правил медицинской этики.

Оценивание элементов компетенций (знаний, умений), и точность выполнения алгоритмов профессиональных действий, манипуляций.

Оценка полноты и качества материалов Портфолио студента по производственной практике.

8. Ведение документации студентами

1. Дневник производственной практики студента (Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»)

2. Портфолио студента по производственной практике (Приложение №2 «Содержание Портфолио студента по производственной практике»)

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов проводится методическим руководителем по окончании производственной практики. При подведении итогов учитывается:

- Характеристика студента руководителем производственной практики;
- Дневник производственной практики;
- Портфолио студента по производственной практике

Проводится собеседование по результатам производственной практики (защита студентом Отчета о прохождении производственной практики).

Время прохождения практики – 72 часа

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Двойников С. И. Проведение профилактических мероприятий, ГЭОТАР-Медиа, 2016
2. Петрова Н.Г., Попов В.А., Филенко А.Б., Мамаева М.А., Пастушенков А.Л. Основы профилактической деятельности, ООО Феникс, 2015

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

На производственной практике используется материально-техническое и информационное оснащение офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

Приложения

Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»

Образец оформления титульного листа дневника практики

Дневник

прохождения _____ практики
(вид практики)

по _____
(название учебной дисциплины)
студента(ки) _____
(название учебного заведения)

группа _____
ФИО _____

Место прохождения практики _____
Общий руководитель _____
Непосредственный руководитель _____
Методический руководитель _____

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ПРИМЕЧАНИЕ	
				ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ

Приложение №2

«Содержание Портфолио студента по производственной практике»

1. План профилактической работы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.
2. Формы (образцы) заполненной учетной и отчетной документации по профилактической работе фельдшера учреждения образования.
3. Тексты (планы-конспекты), презентации индивидуальных и групповых бесед.
4. Материалы по работе в Школе здоровья (план работы, план-конспект, текст, презентация выступления, отзывы слушателей школы, фотографии).
5. Фотография санитарного бюллетеня, выпущенного в учреждении.
6. Отчет о прохождении производственной практики (отражает основные этапы производственной практики в соответствии с программой, излагается в произвольной форме).